



**KISVÁRDAI SZC
FEHÉRGYARMATI
PETŐFISÁNDOR TECHNIKUM**

SZAKMAI PROGRAM

2023

TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZAKKÉPZÉS JOGI HÁTTERE	10
II. NEVELÉSI PROGRAM	11
II.1 Az iskolánkban folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	11
II.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	17
II.3 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	19
II.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	21
II.4.1. A tanórán megvalósítható feladatok.....	22
II.4.2. A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai.....	22
II.4.3. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai.....	23
II.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.	23
II.5.1. Az oktatók helyi feladatai.....	23
II.5.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	25
II.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	26
II.6.1. A SNI-s tanulók nevelés-oktatásának megvalósítása.....	26
II.6.1.1 Fejlesztő program SNI-s tanulók számára.....	27
II.6.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	28
II.6.2.1 Tanórai kereteken belül	28
II.6.2.2 Tanórai kereteken kívül	28
II.6.3. A korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatását segítő program	30
II.7 A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamatban való részvételi joga gyakorlásának rendje	32
II.8 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	32
II.9 A tanulmányok alatti vizsgák és a szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	35

II.9.1.	A helyi vizsgák.....	35
II.9.2.	Az intézményben folyó állami vizsgák.....	37
II.10	A felvétel és átvétel helyi szabályai.....	38
II.11	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....	39
III. OKTATÁSI PROGRAM		40
III.1	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma.....	40
III.1.1.	Kötelező és szabadon választható foglalkozások.....	41
III.1.2.	A szabad órakeret felhasználása a közismereti képzésben.....	42
III.1.3.	Szabad órakeret felhasználása a szakirányú oktatásban.....	43
III.2	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	44
III.2.1.	Magyar nyelv és irodalom.....	44
III.2.2.	Matematika.....	44
III.2.3.	Történelem.....	45
III.2.4.	Idegennyelv	46
III.2.5.	Természettudományos képzés.....	46
III.2.6.	Digitális kultúra.....	47
III.2.7.	Testnevelés	47
III.3	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	47
III.4	A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	48
III.5	Azon választható érettségi vizsgatárgyak, melyekből intézményünk kötelezően vállalja a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést. Az érettségi vizsga letételéhez szükséges követelmények teljesítése.....	48
III.6	A középszintű érettségi vizsga témakörei.....	50
III.7	Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez alkalmazott fejlesztési feladatok, követelmények.....	50

III.8	A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.....	50
III.8.1.	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének szummatív formái.....	51
III.8.2.	A diagnosztikus és fejlesztő értékelés formái	54
III.8.3.	A tanulói magatartás, szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei és formái	54
III.8.4.	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	55
III.9	Csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei	55
III.10	Egészségnevelési és környezeti nevelési elveink	56
III.10.1.	Egészségnevelési elveink	56
III.10.2.	Az iskola környezeti nevelési elvei	56
III.10.2.1	Környezetnevelési feladataink és az ehhez kapcsolódó tevékenységek.....	57
III.11	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	59
III.11.1.	A szociokulturális hátrányok enyhítésére irányuló tevékenységeink.....	60
III.11.2.	A családi házon kívüli környezetből adódó hátrányok enyhítésére irányuló tevékenységek	60
III.11.3.	A tanulási hátrányok enyhítésére irányuló tevékenységek.....	60
III.12	A tanulók jutalmazásának elvei	60
IV.	KÉPZÉSI PROGRAM	62
IV.1	A szakképzés személyi és tárgyi feltételei.....	62
IV.1.1.	Személyi feltételek	62
IV.1.2.	Tárgyi feltételek	62
IV.2	Helyi gazdasági igények	63
IV.3	A képzés formái és helyszíne	64
IV.4	Az iskola szakképzési szerkezete	64
IV.4.1.	Szakgimnáziumi képzés (kifutó).....	64
IV.4.2.	Technikumi képzés nappali munkarendben	65
IV.4.2.1	Ágazati alapoktatás	65

IV.4.2.2	Ágazati alapvizsga	66
IV.4.2.3	Szakirányú oktatás	67
IV.4.2.3.1	Szakmai érettségivel rendelkezők előzetes tudásának beszámítása	67
IV.4.2.4	Szakmai vizsga	67
IV.4.2.5	Gazdálkodás és menedzsment ágazat	68
IV.4.2.5.1	Ágazati alapoktatás követelményei, tartalma	68
IV.4.2.5.2	Ágazati alapvizsga	69
IV.4.2.5.3	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	71
IV.4.2.5.4	Szakirányú oktatás követelményei, tartalma	71
IV.4.2.5.5	Okleveles pénzügyi-számviteli ügyintéző képzés	71
IV.4.2.5.6	Szakmai vizsga	72
IV.4.2.5.7	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	78
IV.4.2.5.8	Szakirányú oktatás követelményei, tartalma	78
IV.4.2.5.9	Szakmai vizsga	79
IV.4.2.6	Informatika és távközlés ágazat.....	85
IV.4.2.6.1	Ágazati alapoktatás követelményei, tartalma	85
IV.4.2.6.2	Ágazati alapvizsga	86
IV.4.2.6.3	Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus.....	91
IV.4.2.6.4	Szakirányú oktatás követelményei, tartalma	91
IV.4.2.6.5	Szakmai vizsga	92
IV.4.2.6.6	Szoftverfejlesztő és –tesztelő.....	101
IV.4.2.6.7	Szakirányú oktatás követelményei, tartalma	101
IV.4.2.6.8	Szakmai vizsga	101
IV.4.3.	Technikumi képzés esti munkarendben	107
IV.4.3.1	Technikumi 2 éves szakirányú oktatás	107
IV.4.4.	Felnőttképzés az intézményben.....	107
IV.4.5.	Projektoktatás tervezése	107
IV.4.6.	Pályaorientáció	109
IV.4.6.1	Tanórai keretek között végzett pályaorientációs tevékenységek.....	109

IV.4.6.2	Tanórán kívüli pályaaorientációs tevékenységek.....	109
V.	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	110
V.1	Helyzetelemzés	110
V.1.1.	Környezeti feltételek	110
V.1.2.	Tárgyi feltételek	111
V.1.3.	Személyi feltételek	111
V.1.4.	Kapcsolati háló	111
V.2	Az egészségnevelés iskolai területei.....	112
V.3	Az egészségnevelés iskolai szinterei	112
V.4	Az egészségfejlesztés terén alkalmazott módszerek.....	113
V.5	Az osztályfőnöki órák keretében megvalósuló testi és lelki egészségnevelési foglalkozások.....	114
VI.	ÓRATERVEK.....	115
VI.1.1.	Szakgimnáziumi óraterv (kifutó).....	116
VI.1.2.	Technikumi óratervek.....	117

Bevezetés

A Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Petőfi Sándor Technikum a környék első középiskolájaként alakult 1944-ben Gacsó László alapító igazgató érdeme, hogy a szükség teremtette iskola a térség egyik legnagyobb hagyományú középfokú oktatási intézményévé fejlődött.

Profilja szinte a kezdetektől gazdasági jellegű, fennállásától napjainkig középfokú közgazdász szakemberek ezreit bocsátotta útjára, biztosítva a terület szakember-utánpótlását, de az itt végzetek megtalálhatók az ország szinte minden táján. A tovább tanulók nemcsak a szakirányú pályán, hanem az élet legkülönbözőbb területein szereztek maguknak nevet, az iskolának hírnevet.

Nagy tanáregyéniségek alakították arculatát, az alapító igazgató mellett Tóth László, magyar-német-orosz és Rab László magyar-német szakos tanár, a kiváló szervező Pankotai István, a szakmai tárgyakat tanító Szelevényi Milán és Mitrovics Sándor voltak a kezdetek meghatározó egyéniségei. Fontos időszaka volt az intézmény életének Horváth István 13 éves igazgatósága, ezt követően Balogh Márta, dr. Hamar Péter, Végh Jánosné és a fiatalon elhunyt Hudák Erzsébet vezették át az iskolát napjainkba. A mai tantestület legjobb örökségüknek igyekszik megfelelni.

Sok régi diák futott be tiszteletre méltó pályát, köztük Szücs Endre egykori miniszterhelyettes, Hady Antal külkereskedelmi attasé, Gyarmati Béla színházigazgató. De indult innen egyetemi tanár, országgyűlési képviselő, polgármester, jó néhány tanár, iskolaigazgató, gazdasági vezető, jogász és természetesen sok gazdasági, államigazgatási szakember.

Tanítványaink a diákévek alatt is hozzájárultak iskolánk hírnevének gyarapításához. Szakmai képzést is nyújtó középiskola lévén elsősorban az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyeken elért eredményeink jelentősek. Az iskola történetének legnagyobb szakmai sikereiként 2002-ben Balogh Zsolt, 2016-ban Makay Tibor, 2018-ban Popovics Ivett, 2019-ben Juhász Alexandra, 2023-ban pedig Szoljánik Lajos országos első helyezést értek el a pénzügyi-számviteli ügyintézők OKJ-s versenyén. Az iskola fennállásának legnagyobb tanulmányi sikere volt 2006-ban, amikor Horváth Ferenc a szakmai érettségi tantárgyak országos tanulmányi versenyén közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan) tantárgyból 1. helyezést ért el. Hasonló szintű sikerként könyvelhetjük el 2016-ban Rozsályi Sándor országos 3. helyezését a SZÉTV versenyen közgazdasági alapismeretekből. Egykori gyorsíróink világbajnokságokon is helyt álltak (arany, ezüstérem), jó helyezéseket értek el bajnoki gépgyorsíró versenyeken, KSH- pályázaton (3. helyezés). Ügyvitel ágazaton tanuló diákjaink is

büszkélkedhetnek országos sikerekkel. Az Ágazati Szakmai Érettségi Tantárgyak versenyén 2020-ban Osváth Barbara országos 2. helyezést, 2021-ben Fóri Petra 3. helyezés ért el. Az OSZTV-n a Gazdasági informatikusok versenyén 2018-ban Tóth Attila, az Irodai titkárok versenyén 2023-ban pedig Molnár Dominika állhatott fel az országos döntőn a dobogó 2. fokára. Helyt álltak tanulóink a közismereti versenyeken is: matematikából Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen 14. és 25. helyet szerzett meg tanítványunk. Kulturális nevelőmunkánkat jelzik a szavaló és helyesírási versenyeken elért jó helyezéseink, színjátzóink színvonalas előadásai, a sportmunkát pedig sporteredményeink röplabdából, kézilabdából és labdarúgásból dicsérik.

Az intézmény Fehérgyarmat és a környező települések középiskolai ellátásának biztosítására szerveződött, de korábban túllépte e terület határait, megyei beiskolázású volt. Mátészalka, Nyírbátor, Vásárosnamény és környéke is ide küldte középfokú közgazdászképzésben részt venni kívánó fiataljait. A terület, mely beiskolázási körzetünkül szolgál mindig is szegény volt, az ország egyik legelmaradottabb régiója, a hozzánk jelentkező gyerekek hátrányos helyzetből startoltak, az iskola igényessége, jó szellemisége is kellett ahhoz, hogy az itt szerzett tudás, emberi tartás mindenféle megmértetést kiálljon.

Az iskola fenntartója 1999-től a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat lett, aztán a Megyei Intézményfenntartó Központ vette át ezt a feladatot, a Köznevelési Törvény előírásainak megfelelően 2013-tól a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ vette át irányításunkat. 2015. július 1-jétől intézményünk a 120/2015. (V. 21.) Korm. rendelet alapján a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter fenntartásába került és a Kisvárdai Szakképzési Centrum intézményeként működik.

Az intézmény elsősorban a Szakképzési Centrumhoz tartozó középiskolákkal, valamint a megyei gazdasági és informatikai képzést folytató technikumokkal tart fenn kölcsönös együttműködésen alapuló jó kapcsolatokat, valamint tagja a Petőfi nevet viselő középiskolák országos közösségének, így perifériális jellege ellenére az ország legkülönbözőbb pontjaival van kapcsolatban. Az iskola 1948. március 15-én vette föl Petőfi Sándor nevét. A név kötelez, a jövőben is hűek kívánunk maradni a névadó emberi példájához, demokratikus, hazafiúi elkötelezettségéhez, élni akarunk kulturális örökségével.

Az intézmény mindenkori szakmai profilját mutatta, mutatja az elnevezése is:

Az 1944-es alapításkor Magán Polgári Fiú és Leányiskola néven indult, majd 1947-től Fehérgyarmati Társulati Kereskedelmi Szakiskola, 1950-től Közgazdasági Középiskola, 1952-

től Közgazdasági Technikum, 1963-tól Közgazdasági Szakközépiskola és Gimnázium, 1969. január 01-től, több mint 44 éven keresztül Közgazdasági Szakközépiskola.

Az iskola jelenlegi - a közgazdaságinál tágabb - profilját tükröződő, valamint az állami fenntartásba vétellel a jogszabályi kötelezettségnek is megfelelő új intézményneve 2013. szeptember 01-től Fehérgyarmati Petőfi Sándor Szakközépiskola.

A 2015. évi fenntartóváltást követően az iskola neve: Kisvárdai Szakképzési Centrum Petőfi Sándor Szakközépiskolája, majd a szakképzés átalakításának eredményeként 2016. szeptember 01-jétől Kisvárdai Szakképzési Centrum Petőfi Sándor Szakgimnáziuma. Nevelőtestületünk kezdeményezésére az intézmény új neve 2018. szeptember 01-től: Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Petőfi Sándor Közgazdasági, Informatikai és Ügyviteli Szakgimnáziuma lett.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet alapján az intézmény 2020. július 01-jétől technikumi képzést folytat, így neve Kisvárdai SZC Petőfi Sándor Technikumra változott.

Az iskola homlokzatán a Petőfi-domborműre vésett mottó a hazához való hűség parancsát emeli ki a költő gazdag örökségéből törekvéseink meghatározó jegyeként:

*„Tied vagyok, tied hazám!
E szív, e lélek,
Kit szeretnék, ha tégedet
Nem szeretnék?”*

Ezzel van összhangban az iskolai egyenruha részét képező Bocskai-nyakkendő és az iskola-jelvényen szereplő Kossuth-címer. A több mint hét évtizedes múlt gazdag örökséget, kiforrott értékrendet hagyományozott a ma iskolájára.

I. A SZAKKÉPZÉS JOGI HÁTTERE

A 2023/2024-es tanévtől az egyes évfolyamokon alkalmazandó kerettantervek, szakmai és vizsgakövetelmények:

Évfolyam	SZAKGIMNÁZIUM		
5/13.	22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról	30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervek módosításáról	35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet (Gazdasági informatikus) 29/2016. (VIII.26.) NGM rendelet (Irodai titkár) (Pénzügyi számviteli ügyintéző)

Évfolyam	TECHNIKUM
9-13.	A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet Képzési és Kimeneti Követelmények Programtervek 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról és a hozzá kapcsolódó kerettantervek Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet

II. NEVELÉSI PROGRAM

II.1 Az iskolánkban folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolában folyó szakmai munka alapelveit, céljait és feladatait meghatározzák egyrészt a közoktatásra és szakképzésre vonatkozó hatályos törvények, rendeletek, másrészt az iskola hagyományai és közgazdasági, üzleti és informatikai profilja. A már 75 éve működő középfokú intézmény végzi a Fehérgyarmatról és tágabb környezetéből származó diákok közismereti és szakirányú továbbtanulásra való felkészítését, és biztosítja a térség és más területek ellátását középfokú közgazdászokkal, informatikusokkal, ügyviteli szakemberekkel.

A munkánkat befolyásoló tényezők:

1. A térség az ország peremvidéke, még mindig egyik legszegényebb része, ahol kevés a munkahely, a munkából származó jövedelmek alacsonyak. Tanulóink jelentős része szociálisan hátrányos helyzetű.
2. A hozzánk beiratkozott tanulók általános iskolai eredménye ugyan nem csökkent drasztikusan, de az osztályzatok mögött rejlő tudás egyre alacsonyabb színvonalú. A fenti tényezők nagy kihívást jelentenek az intézményben dolgozó oktatóknak, de alapelveinket, céljainkat ezek ismeretében kell megfogalmaznunk.
3. A központi felvételi vizsga bevezetésével már a beiskolázáskor ki tudjuk szűrni azokat a tanulókat, akik valószínűleg nem tudnák teljesíteni a technikumi követelményeket.
4. A szociális, műveltség- és tudásbeli hátrányok leküzdése továbbra is központi szerepet tölt be munkánkban.
5. Az intézményben folyó munka nevelési funkcióját erősítenünk kell, hogy a különböző értékrenddel bíró egyénekből az iskola által felállított normákat tudomásul vevő, együttműködni képes közösség legyen.
6. Az intézmény eredményeit, az általunk oktatott szakmák hasznosságát erősítenünk kell a köztudatban, hogy a hozzánk jelentkezők bízzanak az itt szerzett tudás felhasználhatóságában. A szakképzés legújabb átalakítása, a technikumi képzés elindítása, az ösztöndíjrendszer bevezetése, valamint a szakmai vizsga emelt szintű érettségi vizsgaként történő elismerése jelentősen növelheti iskolánk vonzerejét a tanulás és a piacképes szakmaszerzés iránt motivált tanulók körében.

A fentiek mellett nyitott és gyermekközpontú iskola akarunk lenni, amelyik közösségi és egyéni értékekre fogékony embereket akar nevelni, olyan embert, aki tud másokkal kreatív módon együttműködni, és rendelkezik az ehhez szükséges műveltséggel, tudással és kommunikációs képességgel.

Célunk olyan műveltséggel és tudással felvértezett fiatalok nevelése, akik az iskolából kilépve képesek legyenek jogaiknak és kötelességeiknek tudatában teljes értékű emberi életet élni.

Pedagógiai céljaink megfogalmazásánál figyelembe vesszük a NAT-ban meghatározott fejlesztési célokat.

Erkölcsei nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Hangsúlyt kell helyezni a közelmúlt viharos történelmi eseményeinek etikai alapú megítélésére, a XX. századi totális diktatúrák lélektelen, emberellenes voltának sokoldalú bemutatására

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát.

Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját.

Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Az iskola teremtsen meg annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében biztosítsa a honvédelmi nevelést. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő ki-művelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé válják érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra.

A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretet-kapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Az oktatók ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Az oktatók motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknak úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelőségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaikat, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát. Ennek érdekében a köznevelési intézmény biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a mediatiszt, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészíti a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelt megismerésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és

hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

A NAT-ban és a kerettantervre épülő helyi tantervben megfogalmazott ismeretanyag számunkra nem öncél, hanem csupán eszköz, olyan eszköz, amelyiknek a segítségével elérhetjük a kívánt emberi és szakmai képességek, készségek kialakítását, fejlesztését, a személyiség sokoldalú kibontakoztatását.

Ehhez a célhoz hozzájárul a NAT műveltségi területeinek és a kerettantervben meghatározott tantárgyaknak mindegyike, melyek tanítása során a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk.

A magyar nyelv- és irodalom a maga sokoldalú eszköztárával fejleszti az értelmi, érzelmi, ismeretszerzési és kommunikációs készséget. Felvértezi tanulóinkat az általános műveltséggel, a demokratikus értékrend megismerésével. Érzelmi, erkölcsi, esztétikai élmény iránti igényüket fejleszti. Súlyt helyez a nemzeti hagyományok és értékek megismerésére és megbecsülésére.

A történelem és társadalmi ismeretek tantárgyak állampolgári jogaival és kötelességeivel élni tudó, azokat gyakorló fiatalok nevelését szolgálja. Itt alakíthatók ki és fejleszthetők azok a képességek, készségek, társadalmi magatartási normák, amelyek a múlt értékeinek a meg-

becsülésére nevelnek, segítik a nemzettel és Európával való azonosulás igényének a kialakítását. Olyan hazafiakat akarunk nevelni, akik szűkebb pátriájuk, hazájuk gondjait, eredményeit felvállalva tudnak európai értékrend szerint élni és dolgozni.

Az idegen nyelvek tanítása praktikus célt követ, hiszen a tanulók munkába állását, továbbtanulását alapozza meg. Mivel a gazdasági kapcsolatok nem működhetnek legalább egy világnyelv alapos ismerete nélkül, így ez a tantárgy a tanulók kommunikációs lehetőségeit és szakmai kiteljesülésüket teszi lehetővé. Ugyanakkor közelebb hozza a fiatalokhoz a célnyelv országainak kultúráját, ezzel fejleszti a tanulók világgképét, más népek megbecsülésének igényét alakítja ki.

A Közös Európai Nyelvi Referenciakeret (KER) szerinti B1 szintű nyelvtudás elsajátítása a 13. évfolyam végén az idegennyelv terén olyan elvárásként jelenik meg, melyre az idegen nyelv belépésének első évfolyamától kezdve tudatosan és szisztematikusan kondicionálni kell a tanulókat.

A matematikának a gondolkodásfejlesztésben van kiemelkedő szerepe, a logikus gondolkodás a következtető, levezető módszerek, az elvonatkoztatás képessége, a pontos fogalomalkotás képességét és igényét teremti meg. Szerepe van a reális önelemzés, önértékelés kialakulásában, segíti a fegyelmezett és pontos munkára nevelést. Fejleszti a tanulók esztétikai értékét, a térbeli tájékozódás képességét. A matematikai eszköztudás szerepet játszik a természettudományi és műszaki életpályára való szocializálás terén.

A természettudományokat tanító tantárgyak hozzájárulnak az egészséges és praktikus életmód kialakításához, a környező természet megvédésének és gazdagításának igényét fejlesztik. Célunk környezetkímélő, környezetvédő szemlélet és magatartás kialakítása.

A természettudományos nevelés és oktatás terén a témaanyagok gyakorlatközpontú, a tanulók életkori sajátosságaihoz adekvát módon illeszkedő megközelítése hozzájárul a motiváció hatásosabb felkeltéséhez, valamint a természettudományi és műszaki életpályára történő szocializációhoz.

Mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás és a fejlesztés terepében kiemelt fontosságú a komplex eszközök használata, a módszertan és az oktatásszervezési formák változatossága, így a természettudományos gondolkodás tanórán kívüli környezetben történő fejlesztése. A tanórákon bepillantást nyerhetnek a tanulók a jelen főbb kutatási tevékenységeibe.

A számítástechnika és informatika órákon a számítógéppel, internettel bánni tudó fiatalokat nevelünk, akik képesek a modern kor ezen vívmányát felhasználni a mindennapi és szakmai életben, ugyanakkor fel tudják használni az ismeretszerzés, művelődés területein is. Számunkra nagyon fontos ez a tantárgy, hiszen ismerete nélkül nincs modern általános műveltséggel rendelkező ember, és főleg a jelen és jövő közgazdásza, informatikai és ügyviteli szakembere nem képzelhető el ezen ismeretek és gyakorlati képességek nélkül.

Az osztályfőnöki órák összefogják, és harmonikus egységbe fonják a különböző részterületek személyiségformáló munkáját. Ugyanakkor a családi életre és a mindennapi viselkedésre neveli a tanulókat.

Nagy súlyt helyezünk a testnevelésre, mellyel az egészséges, játszani is tudó, helyét közösségben kereső ember nevelése a célunk.

Iskolánk közgazdasági jellegéből adódóan feladatunk a közgazdasági szemléletmód kialakítása, olyan ember nevelése, aki alkalmazkodni tud a társadalmi kihívásokhoz, a szakmai követelmények elsajátításával képessé válik a gazdasági, politikai események megértésére, a piacgazdaság működésének elemzésére, a gazdaságpolitikai döntések követésére. Képes szakmai feladatok elvégzésére, saját szakmai tudásának felmérésére, annak továbbfejlesztésére, önálló véleményalkotásra. Képes a munkaerőpiachoz való alkalmazkodásra, a szükséges pályakorrekciókra.

Iskolánk a diákönkormányzat támogatásával, tartalmas közösségi programok szervezésével, oktatóink pedig személyes példamutatással segítik elő a megfelelő morális értékek megalapozását diákjaink körében.

Mindezekon túl fontosnak tartjuk a derűs iskolai légkört, amelyben mint természetes közegben valósulnak meg a fenti célok igényes, mégis szeretetteljes, lelki sérülések nélküli mikrovilágban, hogy lélekben ép, önerejében bízó, mégis toleráns személyiségként hagyják majd el fiataljaink az iskolapadot.

II.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munkának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, képessé tegye őket arra, hogy esélyük legyen beilleszkedni és helyt állni az élet legkülönbözőbb területein.

Az eredményes személyiségfejlesztő oktató-nevelő munka alapja a tanulói személyiség teljes körű megismerése, mely magába foglalja:

- a családi háttér megismerését,
- a mentális képességek felmérését,
- a testi fejlettség feltérképezését,
- a tanuló kortárs csoporton belüli szerepének meghatározását,
- viselkedéskultúrájának, erkölcsi elveinek, ízlésvilágának, érdeklődési körének megismerését.

A személyiség megismerésében nagy szerep hárul az osztályfőnökökre, akik a szülőkkel történő kapcsolattartáson, valamint az osztályközösség építésében végzett munkán keresztül kapnak információkat a tanulókról.

A mentális képességek és a testi fejlettség felmérésében a szaktanárok is fontos szerepet játszanak. Felméréseik alapján kiszűrhetők a tehetségek és a felzárkóztatásra, fejlesztésre szoruló tanulók.

A személyiség teljes körű megismerését segítő eszközök:

- családlátogatás
- szülőkkel történő rendszeres kapcsolattartás
- beszélgetések
- tesztek
- megfigyelés tanórán, szabadidős programokban, iskolai és osztályrendezvényeken.

A személyiség megismerését követheti annak formálása, mely több területre kiterjed:

- önismeret fejlesztése
- az értékek felismeréses, megbecsülése
- mások felé való nyitottság, befogadóképesség kialakítása
- szociális kompetenciák kialakítása.

Az önismeret fejlesztésével tanulóink reális énképet alakítanak ki magukról, megismerik erősségeiket, korlátaikat.

Az intézmény valamennyi oktatója segítheti a folyamatot:

- a tanulók teljesítményének, viselkedésének fejlesztő célú értékelésével
- beszélgetésekkel
- önismereti tesztek kitöltésével
- szereplési lehetőségek biztosításával
- kooperatív tanulási formák alkalmazásával.

Az értékek felismeréséhez, megbecsüléséhez elengedhetetlen a tanulókat érő külső szocializációs hatások, közösségi életminták, tömegkommunikációs eszközök által közvetített tartalmak negatív hatásainak kiszűrése. Ennek elérése érdekében a spontán vagy szervezett beszélgetések mellett az iskolai rendezvényeknek, témnapoknak (pl. drogvédelem), előadásoknak lehet fontos szerepe. A nyitottság, tolerancia kialakítását, a segítő életmódra nevelést szintén témnapok szervezésével, valamint az iskolai közösségi szolgálat megfelelő szervezésével érhetjük el.

II.3 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A tanulók egészséges testi fejlődésének elősegítése

- Cél: Balesetvédelem

Tevékenységek:

- Az intézmény dolgozói az SZMSZ 14. és 15. pontjában meghatározottak szerint elvégzik a balesetek megelőzésében és a balesetek esetén szükséges feladatokat.
- A Munkavédelmi Szabályzatban leírtaknak megfelelően járunk el, ha valami balesetveszélyessé válik.

- Cél: Egészséges táplálkozási szokások megismertetése, tudatosítása

Tevékenységek:

- Büfé működtetése az iskolában.
- Külső szakemberek bevonásával az egészséges táplálkozás összetevőinek megismertetése, helytelen táplálkozás káros következményeinek a bemutatása.
- Tanórai keretek között (komplex természettudomány) a megfelelő háttérismeretek nyújtása mellett az egészséges táplálkozás propagálása.
- 11. évfolyamon az osztályfőnöki órák keretében hangsúlyt kap az egészséges életmódra nevelés.

- Cél: A rendszeres testmozgás iránti igény kialakítása, a testmozgás élettani hatásainak tudatosítása

Tevékenységek:

Kifutó képzésünkben Minden évfolyamon megszerveztük a heti 5 testnevelés órát. Emellett délutánonként tömegsport foglalkozásokon vehetnek részt tanulóink. Technikumi képzésünkben a 9-10. évfolyamon heti 4, 11-12. évfolyamon heti 3 testnevelés órát építünk be a tanrendbe, a mindennapos testmozgás lehetőségét tömegsport keretében biztosítjuk.

- Az iskolai szervezésű házibajnokságok mellett tanulóink részt vesznek a különböző városi, területi, megyei bajnokságokon.
- A diákönkormányzat által szervezett programok részei a sportvetélkedők.
- Gyógytestnevelés szakon végzett pedagógus vezetésével foglalkozásokat szervezünk azoknak a diákoknak, akiknek mozgásszervi panaszuk vannak.
- Testnevelés óra keretében 9-10 évfolyamos tanulóink a május júniusi időszakban a helyi tanuszodában úszás oktatásban vehetnek részt.
- Cél: Egészséges, tiszta környezet biztosítása, a környezet rendben tartása iránti igény kialakítása

Tevékenységek:

- A tantermek berendezésénél elsődleges szempontnak tartjuk, hogy a tanulók megfelelő kényelemben, megfelelő fényviszonyok között tanulhassanak.
- Lehetőségeinkhez mérten gondoskodunk a tantermek tanulást segítő, a korosztály fizikai adottságaihoz igazodó bútorzatának, berendezéseinek biztosításáról. A takarító személyzet valamennyi helyiség tisztaságáról folyamatosan gondoskodik.
- Az osztályok az osztályfőnök közreműködésével gondoskodnak saját tantermük otthonossá, esztétikussá tételéről.
- 12. évfolyamon az osztályfőnöki órákon hangsúlyt kap az egészséges környezet szerepe életünkben.
- Cél: A nemdohányzók védelme, a dohányzás és drogfogyasztás visszaszorítása

Tevékenységek:

- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának és forgalmazásának egyes szabályairól szóló 2011. évi XLI. törvénnyel módosított 1999. évi XLII. tv. szerint az iskola területén a dohányzás tilos.
- Az iskola mosdóiban és az öltözőkben füstjelzők biztosítják a dohányzás mellőzését.
- Tanórákon (komplex természettudomány) szó esik a dohányzás egészségre gyakorolt káros hatásairól.
- A füstmentes világnapon „almanapot” szervezünk.
- Természettudományos tanórákon, osztályfőnöki órákon iskolai rendezvényeken ismeretterjesztést folytatunk a dohányzás és a kábítószeres használatának kockázatairól.
- 11. évfolyamon osztályfőnöki órán kiemelt szerepet kap az egészséges életmódra nevelés.

II.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A nevelés szempontjából az autonóm egyének szerveződését nevezzük közösségnek. Az igazi közösség fejleszti az egyéniséget, tagjai fejlődésével pedig a közösség is fejlődik.

Iskolánkban a következő közösségek működnek:

- iskolaközösség (tanulók, dolgozók)
- nevelői közösségek:
 - oktatói testület
 - szakmai munkaközösségek
- tanulói közösségek:
 - diákönkormányzat
 - évfolyamközösség
 - osztályközösség
 - szakkörök
 - csoportok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja. A folyamat kiindulópontjai:

- a jó iskolai légkör megteremtése, amelyért a fent felsorolt valamennyi közösség felelős;
- olyan oktatói kollektíva kialakítása és megtartása, mely összehangolt követelményeivel és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni, tevékenységüket koordinálni tudja;
- olyan diákönkormányzat megléte, amelyik egy oktató irányító segítségével megfelelő szinten önállóan intézi saját ügyeit, gyakorolja az őt megillető jogokat;

A közösségfejlesztés fő területei:

- tanórák (szakmai és osztályfőnöki órák);
- tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök, kirándulások);
- diákönkormányzati munka;
- szabadidős tevékenységek.

A közösségfejlesztés alapvető céljai:

- a tanulók szocializációs képességének fejlesztése;
- a kommunikációs képesség fejlesztése;
- együttműködési képesség fejlesztése;
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képesség fejlesztése;

- a tolerancia érzésének kialakítása.

A közösségfejlesztés az egyes területeken nem egymástól függetlenül, nem differenciáltan zajlik, így az ezzel kapcsolatos feladatokat az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie munkája során, sőt az iskolát segítő szervezetek dolgozóinak is, hiszen megjelenésükkel, viselkedésükkel, beszédstílusukkal, társas kapcsolataikkal példaként állnak a diákok előtt.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

II.4.1. A tanórán megvalósítható feladatok

A tananyag elsajátítása:

- segítse a tanulók kezdeményezéseit;
- járuljon hozzá a közvetlen tapasztalatszerzéshez;
- irányítsa a tanulót arra, hogy az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, az érvek megvédésnek képessége a kommunikáció alapvető követelménye.

Az egyes tárgyak tanításakor közösségfejlesztési célként fogalmazódjon meg:

- a hon és népismeret, a harmonikus kapcsolat kialakítása a természeti és társadalmi környezettel;
- a nyitottság és tolerancia a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások azaz a másság iránt;
- kiscsoportokban való együttműködés kialakítása az egyének eltérő képességeinek, érdeklődésének tiszteletben tartása mellett;
- a környezetvédelem;
- az új információs technikák megismerése és használata, az eligazodás az információs világban;
- az elfogadást segítő magatartási formák kialakítása a sérült, beteg emberek iránt;
- Az osztályközösség tagjai kölcsönös segítségnyújtással, közösségi ellenőrzéssel erősítsék a közösséghez való kötődés, az egymástól való kölcsönös függés érzését.

II.4.2. A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai

A szakkörökön, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokon fogalmazódjanak meg ugyanazok a közösségfejlesztési célok, mint a tanórákon.

Ezeken kívül a tanulmányi kirándulásokon

- ismertessék meg a tanulókkal a társas együttélés szabályait;
- mélyítsék a természet iránti tisztelet, a környezet iránti felelősség érzését;
- járuljanak hozzá nemzeti értékeink megismeréséhez, megbecsüléséhez;
- ismertessék meg a diákokat a munka világával.

A tanulmányi kirándulásokon való részvétel a gyerekek szüleitől anyagi áldozatot is követel. Ahhoz, hogy a HHH-s diákjaink anyagi okok miatt ne maradjanak ki a közösségfejlesztés ezen területéből sem, az iskola alapítványa pályázat alapján lehetőségéhez mérten anyagilag is támogathatja a pályázó HHH-s tanulók tanulmányi kiránduláson való részvételét.

II.4.3. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

A szabadidős programok

- erősítsék a csoporton belüli kapcsolatokat;
- járuljanak hozzá az önismeret, önfegyelem fejlesztéséhez az együttműködésiképesség megalapozása érdekében;
- ösztönözzenek tartós aktivitásra, pozitív töltésű életmód kialakítására;
- biztosítsák az együttlét örömeinek érzését.

II.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

II.5.1. Az oktatók helyi feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- Oktatási-nevelési tevékenységét minden tanévre tudatosan megtervezi. Tanmenetet készít, mely tartalmazza az adott tanévben elsajátítandó tananyagot és a fejlesztendő kompetenciákat.
- Óráit megtervezi, a tanulócsoporthoz életkori, képességbeli sajátosságainak (és szakmai irányultságának) megfelelő módszereket alkalmaz a tanórán.
- Rendszeresen, változatos módszerekkel ellenőrzi és értékeli a tanulók teljesítményét, figyelembe véve, hogy az értékelés fejlesztő hatású és motiváló legyen.
- A tanulók tudásszintjének mérésére saját mérőeszközöket is készít, melyeket az elért eredmények, illetve a tanulócsoporthoz összetétele alapján felülvizsgál, szükség szerint módosít.

- A kiemelkedő képességű és a lemaradó tanulók haladása érdekében alkalmazza tanóráin a differenciálás és az egyéni segítségnyújtás módszereit.
- A kiemelkedő képességű tanulók számára tehetséggondozó foglalkozásokat tart, versenyekre készít fel.
- A lemaradó, tanulási nehézségekkel küzdő tanulóknak felzárkóztató foglalkoztatásokat szervez egyéni vagy kiscsoportos formában.
- A tanulói munkákat meghatározott időre kijavítja.
- A nem kötelező tanórai, vagy tanórán kívüli foglalkozásokra éves tervet készít.
- Tanóráin változatos szemléltetési formákat alkalmaz, használja a tankönyvekhez készült segédanyagokat, IKT-eszközöket.
- Tanulóit változatos feladatokon keresztül önálló ismeretszerzésre, hatékony együttműködésre, az IKT eszközök hatékony használatára ösztönzi.
- A tanórákon nyugodt, a tanulást támogató, elfogadó környezetet alakít ki.
- Tanulóit az iskolai szabályok, a Házirend betartására szoktatja, élve a fegyelmezés elfogadott eszközeivel.
- Részt vesz a tanulmányi versenyek, vizsgák, mérések lebonyolításában.
- A megtartott tanítási órákat, tanórán kívüli foglalkozásokat, helyettesítéseket, óralátogatásokat pontosan dokumentálja.
- Részt vesz az iskolai- és diákprogramok, ünnepek, kirándulások szervezésében, lebonyolításában.
- Óraközi szünetekben ellátja a tanulók felügyeletét.
- Kapcsolatot tart a szülőkkel szülői értekezleten, fogadóórákon.
- Együttműködik tanítványai osztályfőnökével, az osztályban tanító tanárokkal.
- Részt vesz a szakmai munkaközösségek munkájában, kapcsolatot tart iskolán kívüli szakmai közösségekkel.

- Részt vesz a nevelési értekezleteken, közreműködik az iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában.
- Pedagógiai és szakmai kompetenciáinak fejlesztése érdekében nyomon követi a szakterületi eredményeket, pedagógiai és szakmai munkát segítő továbbképzéseken vesz részt.
- Az oktatói minősítésben előírt fejlesztendő területekre elkészíti a következő három évre szóló cselekvési tervét.

II.5.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői közösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.

- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segítészésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Tájékoztatja a szülőket a bukásra állásról, valamint igazolatlan hiányzásról és annak következményeiről.
- A jogszabályi előírásoknak megfelelően tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, illetve a szabálysértési hatóságot a tanuló igazolatlan mulasztása esetén.
- Hatósági kérésre jellemzést készít az osztályában tanuló diákokról.
- Osztályával együttműködve esztétikus, egészséges, tanulást segítő környezetet alakít ki az osztályteremben.

II.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Különböző okok miatt kiemelt figyelmet igénylő tanulóknak tekintjük a sajátos nevelési igényű tanulókat, a kiemelkedő tehetségű tanulókat és a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulókat.

II.6.1. A SNI-s tanulók nevelés-oktatásának megvalósítása

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók közül egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók tanulnak kis számban. Az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók gyakran élnek át kudarchelyzetet, sikertelenséget, elutasítást, amelynek következtében az iskolai teljesítményelvárások iránti közömbösség vagy ellenállás, önértékelési zavarok, különböző jellegű és mértékű társas interakciós és alkalmazkodási problémák alakulhatnak ki. Ezek a sajátosságok az életkor előrehaladtával a társadalmi beilleszkedés szempontjából fokozott veszélyeztetettséget idézhetnek elő.

Ebbe a kategóriába tartoznak a súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő tanulók:

- A (specifikus) tanulási zavar egy olyan multifaktoriális meghatározottságú ún. idegrendszeri fejlődési zavar (pl. diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, vagy ezek halmozódása), mely az átlagos vagy akár átlag feletti értelmi képességek és a szükségletekhez illeszkedő, megfelelő oktatási feltételek ellenére okoz komoly nehézségeket a tanulásban, a sikeres iskolai előmenetelben.
- A hétköznapi nyelvhasználatban is egyre gyakrabban felbukkanó ADHD kifejezés, mely figyelemhiánnyal és/vagy túlmozgással (hiperaktivitás) és impulzivitással jellemezhető.

Az egyéb pszichés fejlődési zavart a pedagógiai szakszolgálat minősíti szakértői bizottsági tevékenysége során, a sajátos nevelési igény megállapítása céljából, a diagnosztikus protokollra épülő komplex állapotfelmérés alapján.

Az iskolai nevelés-oktatás során kiemelt feladat a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása, vagyis a tananyag-feldolgozásnál az oktatónak figyelembe kell vennie a tantárgyi tartalmaknak a tanulói sajátosságokhoz való illesztését, a szakértői bizottság javaslatait, és együtt kell működnie a segítő szakemberrel.

Iskolánkban az SNI-s tanulók oktatása integráltan, osztálytermi környezetben történik, az Nkt-ban biztosított órakeretben egyéni vagy kiscsoportos habilitációs/rehabilitációs foglalkozások megtartásával.

Az egyéni és kiscsoportos foglalkozások megtartását szakember végzi egyéni fejlesztési terv alapján, ami lehetőséget biztosít a differenciálásra. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról, célkitűzéseiről, ütemezéséről tájékoztatást kapnak az osztálymunkában részt vevő oktatók, a tanuló osztályfőnöke.

II.6.1.1 Fejlesztő program SNI-s tanulók számára

A gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai foglalkozások olyan komplex terápiák, amelyek elősegítik a megkésett fejlődési területek fejlődését, felzárkózását. Általánosságban elmondható, hogy a súlyos tanulási és magatartási zavarral diagnosztizált tanulók fejlesztése több ponton megegyezik. A fejlesztő és rehabilitációs foglalkozások területei az alábbiak:

- mozgásfejlesztés: amely magába foglalja a nagy- és finommozgások, a grafomotorika, valamint a vesztibuláris rendszer fejlesztését
- érzékelés és észlelés fejlesztése (vizuális, auditív)
- emlékezet és bevésés
- figyelemfejlesztés (vizuális, auditív, a figyelem tartóssága, terjedelme)

- téri és síkbeli tájékozódás: viszonyszavak megfelelő felismerése és helyes alkalmazása
- beszédfejlesztés (beszédértés és –használat)
- kommunikációs készségek
- szociális képességek
- tanulási képességek, tanulásmódszertan
- írás, olvasás, számolási készségek fejlesztése

II.6.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Az intézményünkbe beiratkozott tanulók összetétele mind képességek, mind motiváltság terén eléggé heterogén.

Az oktató-nevelő munka megtervezésénél figyelembe kell tehát vennünk a tanulók egyéni fejlettségét, képességeit az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményét.

Különös figyelmet kell fordítanunk a tehetségek felismerésére, azok céltudatos fejlesztésére.

II.6.2.1 Tanórai kereteken belül

- A lehetőségeknek megfelelően az egyéni képességekhez mért differenciált oktatás, csoportbontás
 - idegen nyelvből,
 - matematikából,
 - informatikából,
 - szakmai gyakorlati tantárgyakból.
- A választható érettségi tantárgyak oktatásának biztosítása.

II.6.2.2 Tanórai kereteken kívül

- szakkörök szervezése:
 - színjátszó kör
 - Öko-szakkör
 - Lego-robot szakkör
- tehetséggondozó foglalkozások szervezése:
 - magyar irodalomból
 - idegen nyelvből
 - szakmai tantárgyakból
- közép-, illetve emelt szintű érettségire előkészítő foglalkozások szervezése:

- matematikából
- történelemből
- magyar nyelv- és irodalomból
- informatikából
- szakmai tantárgyakból
- fizikából
- földrajzból
- részvétel tanulmányi és egyéb versenyeken
 - Országos versenyek:
 - Édes anyanyelvünk verseny
 - SZÉTV
 - OKTV: matematika, történelem, angol, német, magyar nyelv- és irodalom, informatika
 - Kenguru tehetségkutató verseny matematikából
 - Petőfi nevét viselő iskolák vetélkedője
 - Implom József helyesírási verseny
 - Szavalóversenyek
 - OKJ-s szakképesítések versenyei
 - Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny
 - Teőreök Aladár gépírás verseny
 - Országos marketing verseny
 - NI által szervezett versenyek
 - Vármegyei, területi versenyek, vetélkedők:
 - történelem versenyek
 - szavalóversenyek
 - idegen nyelvi versenyek
 - Vöröskereszt elsősegély-nyújtási és csecsemőgondozási versenyei
 - Ambrózy Géza matematika verseny
 - Közlekedésbiztonsági verseny
 - Egyéb, vármegyei középiskolák, intézmények által meghirdetett tanulmányi, tematikus versenyek
 - Házi versenyek:
 - szavalóverseny
 - helyesírási verseny

- irodalmi - történelmi vetélkedő
- közgazdasági verseny
- matematika verseny
- informatika verseny
- Sportversenyek:
 - házi bajnokságok
 - városi, területi, megyei versenyek
- kulturális rendezvények szervezése:
 - színházi előadások
 - hangversenyek
 - mozi látogatások

Az iskola által szervezett valamennyi tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozáson való részvétel minden diákunk számára térítésmentes. Azokon az országos, régiós, vagy megyei szervezésű tehetséggondozó versenyeken, ahol nevezési díjat is kell fizetni, az esélyegyenlőség biztosításához valamennyi résztvevő diákunk nevezési díját az iskola Szakmai Megújulásért Alapítványa fizeti. Ezáltal biztosítjuk azt, hogy a tehetséges és szorgalmas HHH-s diákjaink szüleik esetleges nehéz anyagi helyzete miatt ne maradjanak ki ezekből a megmérettetésekből.

II.6.3. A korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatását segítő program

A korai iskolaelhagyás megelőzését szolgáló országos korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben azokra a tanulókra vonatkozóan végez statisztikai adatgyűjtést, akik a nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény 4. § 37. pontja szerint lemorzsolódással veszélyeztetettek, és megfelelnek a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szempontnak, azaz akiknél az alábbi feltételek legalább egyike vagy mindkettő teljesül:

- a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedesjegyre számított tanulmányi átlageredménye (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) nem éri el a 2,5 szintet;
- a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedesjegyre számított tanulmányi átlaga (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) egy félév alatt 1,1 mértékben romlott.

A támogató rendszer célja, hogy hozzájáruljon a végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia megvalósításához, segítse a korai iskolaelhagyók arányának 10%-ra történő csökkentését. Az iskolának a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulók létszámát összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladat-ellátási helyenként összesített formában a tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig, második félévére vonatkozóan június 30-áig kell továbbítani a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Oktatási Hivatal számára.

Rendkívül fontos tehát, hogy azok a tanulók, akik a fentiek tekintetében veszélyeztetetté válhatnak, esetleg már a hozzánk kerüléskor azok, minél korábban azonosíthatók legyenek és felzárkóztatásuk minél korábban megkezdődhessen.

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2 projektje 2018 óta a szakképzésben tanuló minden 9. évfolyamos diákokra vonatkozóan bemeneti mérést végez. A mérés lehetőséget biztosít a tanulók hiányosságainak, gyengeségeinek beazonosítására, majd ennek megfelelően felzárkóztatók, fejlesztő foglalkozások szervezésére.

Intézményünkben eddig is megvolt a hagyománya és ezután is folytatnunk kell a rászoruló, veszélyeztetett tanulók támogatását. Az elmúlt két évben a GINOP-6.2.3-17 A SZAKKÉPZÉSI INTÉZMÉNYRENDSZER ÁTFOGÓ FEJLESZTÉSE pályázat keretén belül iskolánk négy tanulócsoportban végzett hátránykompenzációs, fejlesztő tevékenységeket. A magyar és matematikai készségfejlesztés mellett, egyéni fejlesztés, pályaorientációs- és egészségnevelési foglalkozások szervezése is történt. Az iskolában kialakított Digitális Közösségi Alkotóműhely olyan szabadidős tevékenységek szervezésének ad helyet, melyekkel a tanulási motiváció, csapatszellem és kitartás fejleszthetők. Célunk, ezeket a foglalkozási formákat és lehetőségeket továbbra is igyekszünk a leghatékonyabban kihasználni.

A bemeneti mérést és a felzárkóztatókat a tanév végén jelenleg kimeneti mérés követ, így objektíven támasztható alá az intézményi fejlesztő munka hatékonysága.

Támogatjuk a tanulók bekapcsolódását az Útravaló Ösztöndíjprogramba, így mentortanárok/oktatók segíthetik őket a tanulási nehézségek kiküszöbölésében.

Az oktatók továbbképzési kötelezettségének tervezésekor figyelembe vesszük azokat a képzéseket, amelyek ennek a problémának a kezeléséhez adnak segítő eljárásokat és módszereket.

Minden oktatóknak alkalmaznia kell a kudarcnak kitett tanulók megsegítésére a differenciált foglalkozás- és nevelés adta lehetőségeket, egyéni bánásmóddal kell megközelítsük ezeket a fiatalokat.

Fontos szerepet kap ebben a munkában a tömegsport, a színjátszó csoport tevékenysége, illetve a különböző szakkörök (fotó, vöröskereszt, robotika, stb.) ahol segítő sikerélményben lehet részük tanítványainknak.

II.7 A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamatban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az iskolában az SZMSZ által rögzített céllal és formában működjön diákönkormányzat, amelyen keresztül a tanulók gyakorolhatják az őket megillető jogokat. (Házirend 7-10. oldal)

A diákönkormányzat szervezzen

- olyan rendezvényeket, amelyek erősítik a közösséghez tartozás érzését;
- olyan programokat, melyek hozzájárulnak a hagyományok ápolásához;
- olyan tevékenységeket, melyek a diákokat a közösség érdekeit szolgáló cselekvésre készítik.

A diákönkormányzat az elnök és a diákparlament által választott diákképviselő révén képviseltesse magát az iskola vezetőségében és éljen véleménynyilvánítási és javaslattevési jogával

- az ifjúságot érintő pénzügyi források felhasználásával;
- az SZMSZ-szel;
- a Házirenddel;
- az igazgatóválasztással;
- az éves munkatervvel kapcsolatban.

II.8 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola, mint oktató - nevelő intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít, figyelembe veszi a szülői érdekeket, és harmonikusan tud együttműködni az oktatást segítő nevelési intézménnyel, a kollégiummal. A tanulók sokoldalú fejlődésének elengedhetetlen követelménye, feltétele a szülői háznak, az iskola oktatóinak és a kollégiumi nevelőknek koordinált aktív együttműködése. Ennek az együttműködésnek alapja a gyermek

íránt érzett nevelési felelősség és szeretet. Csak akkor valósulhat meg, ha a család és a különböző nevelési intézmények között megszervezett és összhangba hozott pedagógiai tevékenység valósul meg. Ennek az összehangolt tevékenységnek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, valamint a közös cél őszinte szolgálata. Csak így alakulhat ki a kedvezően fejlődő tanulói személyiség.

A közös munka hatékonyságának alapvető feltétele a felek közötti nyílt, őszinte és kölcsönös tájékoztatás.

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója évente legalább egyszer tájékoztatja a diákközgyűlésen, valamint alkalomszerűen a diákönkormányzat vezetőségének ülésén. A tanulók tájékoztatást kapnak havonta a diákönkormányzat vezetőségének ülésén a diákmozgalmat segítő tanártól is, illetve a faliújságon keresztül szerezhetnek tudomást a mindennapi problémákról. Az osztályfőnöki órákon az osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatják a tanulókat az aktuális eseményekről.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, előmeneteléről az osztályfőnök és a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve az e-naplón keresztül online) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, az oktatókkal, az oktatói testülettel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról, az iskola igazgatója legalább félévente egyszer tájékoztatja az iskolai szintű szülői értekezleten, vagy a Képzési tanács ülésén. Az osztályfőnökök a tanulók szüleit a szülői értekezleteken tájékoztatják az iskola és a tanuló problémáiról, bármilyen probléma esetén az osztályfőnök azonnal felveszi a kapcsolatot a tanulók szüleivel azért, hogy a megjelenő problémát gyorsan és hatékonyan meg lehessen oldani. Az osztályfőnököknek kiemelt figyelmet kell fordítani a HHH-s gyerekek szüleivel való rendszeres kapcsolattartásra. A kapcsolatfelvételt, a szülői értekezleteken való rendszeres megjelenést az osztályfőnökök kezdeményezik.

Az együttműködés formái az előbbieken már vázolt pedagógiai alapelvekre, célokra és feladatokra épülnek.

Ezek közül a legfontosabbak a következők:

a) a szülők részéről:

- aktív részvétel az iskolai rendezvényeken

- ötletnyújtás az előadások, rendezvények témáihoz
- részvétel az alapítványi kuratóriumok vezetésében
- őszinte véleménynyilvánítás
- együttműködő magatartás
- a nevelési problémák őszinte megbeszélése, a közös megoldás keresése
- a családi nevelésben jelentkező nehézségek közös legyőzése
- érdeklődő-segítő hozzáállás
- szponzori segítségnyújtás

b) az iskola részéről:

- nyílt napok, nyílt órák szervezése
- rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról
- a kollégium rendszeres tájékoztatása azokról az iskolai tevékenységekről, amelyek az ottani munkát befolyásolhatják
- előre tervezett szülői értekezletek
- probléma esetén rendkívüli szülői értekezletek
- fogadó órák szervezése
- együttműködés a Városi Szociális Központ iskolai szociális segítőjével
- előadások szervezése egészségügyi szakemberek meghívásával
- pályaválasztási tanácsadás
- családlátogatások
- közös kirándulások

A kollégium, mint ennek a közös nevelési folyamatnak egyik láncszeme, össze kell hangolja tevékenységét az iskola szakmai programjával, valamint a szülői és tanulói elvárásokkal. A szülői ház, az iskola és a kollégium nevelési együttműködése, éppen a sikeres közös munka eredményeként mindig újabb közös lehetőségeket teremt. Ezt szolgálják a közös hétvégi túrázások egy-egy tanulói közösség, az oktatók és a szülők részvételével. Nagyon nagy nevelési hatása van a szülők, oktatók és tanulók együttműködésének a különböző iskolai rendezvényeken.

II.9 A tanulmányok alatti vizsgák és a szóbeli felvételi vizsga követelményei

II.9.1. A helyi vizsgák

Vizsgaidőszakok:

A javítóvizsgák a tanév rendje szerint, augusztus 15-31. közötti időszakban zajlanak.

Az intézmény félévi osztályozóvizsgát minden tanév első félévének befejezésekor, év végi osztályozóvizsgát a tanév utolsó tanítási napját megelőző héten szervez.

A különbözeti vizsgák időpontját a szaktanárral és a munkaközösség-vezetővel történő egyeztetés után az intézmény vezetője határozza meg. Különbözeti vizsga a tanév folyamán bármikor szervezhető.

A vizsgára való jelentkezés módja:

Javító- és osztályozóvizsgára írásbeli jelentkezés nem szükséges, de az érintett tanuló jelezze vizsgaszándékát az osztályfőnöknel.

A vizsgák előkészítésének módja:

A javító-, különbözeti-, és osztályozóvizsgák beosztását (a tanév folyamán, illetve a tanév-záró értekezleten hozott nevelőtestületi határozatok alapján) az igazgatóhelyettes készíti el.

Az igazgatóhelyettes az érintett tanulóknak hivatalos értesítést küld a vizsgák helyéről és időpontjáról. Ezzel egy időben a vizsgabeosztást a hirdető táblán kifüggeszti. A szaktanárok a vizsga időpontjára összeállítják a feladatlapokat és a tételsorokat.

A vizsgabizottságokat az igazgató jelöli ki.

A vizsgák lebonyolítása:

A vizsga napján az igazgatóhelyettes előkészíti a vizsgajegyzőkönyveket.

A vizsgabizottság elnöke felelős a jegyzőkönyvek szabályos vezetéséért, és a vizsgák szabályszerű lebonyolításáért.

A vizsgák eredményét az osztályfőnök írja be a naplóba, anyakönyvbe és a bizonyítványba a megfelelő záradék alkalmazásával. A záradékot az igazgató írja alá.

A vizsgák eredményének bejegyzése után a vizsgajegyzőkönyveket az iskolatitkár irattárba helyezi, és gondoskodik az irattári terv szerinti megőrzéséről.

A vizsgák követelményrendszere:

Arra a tanulóra, aki mulasztása miatt tesz osztályozó vizsgát, ugyanaz a követelményrendszer vonatkozik, mint aki előrehozott érettségi vizsgát szeretne tenni.

A tantárgyanként külön meghatározott követelményrendszert a munkaközösség határozza meg.

Osztályozó vizsgát az tehet, akinek a nevelő testület engedélyezte, vagy pedig az előrehozott érettségi vizsga miatt kérelmezte azt.

A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák anyaga lefedi az egész tanév tananyagát, összhangban a helyi tanterv követelményeivel.

A vizsgázás módja:

A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák minden alkalommal írásbeli, és/vagy szóbeli vagy gyakorlati részből állnak.

Az írásbeli vizsga időtartalma minimum 60 perc.

A szóbeli vizsga tételhúzás alapján történik. A szaktanár minimum 10 tételt készít elő. Póttétel az előkészített tételeken kívül nem húzatható.

Az osztályzatok megállapítása:

Javító-, osztályozó- és különbözeti vizsgákra az alábbi értékelés érvényes érettségi tárgyak esetében:

%-os eredmény	Értékelés
80 – 100	jeles (5)
60 - 79	jó (4)
40 – 59	közepes (3)
25 – 39	elégséges (2)
0 – 24	elégtelen (1)

Javító-, osztályozó- és különbözeti vizsgákra az alábbi értékelés érvényes nem érettségi tárgyak esetében:

%-os eredmény	Értékelés
80 – 100	jeles (5)
60 - 79	jó (4)
40 – 59	közepes (3)
20 – 39	elégséges (2)
0 – 19	elégtelen (1)

II.9.2. Az intézményben folyó állami vizsgák

Érettségi vizsgák:

Az érettségi vizsgák lebonyolításával és ügyintézésével kapcsolatos rendelkezéseket az országos érettségi vizsgakövetelmények, valamint a vizsgaszabályzatok tartalmazzák azzal a kitételrel, hogy:

- a) Az érettségi vizsgára történő jelentkezéseket az érettségi szoftverbe a vizsga jegyzője írja be. Az egyéni jelentkezéseket ő véglegesíti, és gondoskodik az egyéni jelentkezési lapok aláíratásáról, összegyűjtéséről.
- b) Az érettségi jelentkezéseket az igazgatóhelyettes ellenőrzi és koordinálja.

Ágazati alapvizsga

Intézményünkben a technikai képzésben két ágazatban (gazdálkodás- és menedzsment, informatika és távközlés) tesznek a tanulók a 10. évfolyam végén ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítása a tanulmányok alatti vizsgák szabályai szerint történik. A vizsgabizottság tagjait az igazgató jelöli ki az oktatói testület tagjai közül, a vizsgabizottság elnökét pedig a területileg illetékes gazdasági kamara delegálja. A vizsga szervezését a szakmai igazgatóhelyettes végzi.

Szakmai vizsgák:

A törvényi rendelkezéseknek megfelelően iskolánk az általunk oktatott szakgimnáziumi szakképesítések tekintetében alanyi jogon rendelkezik vizsgáztatási jogosítvánnyal.

Az iskolai rendszerű oktatásnál két vizsgaidőszak van: a májusi-júniusi vizsgákra február 15-éig, míg az októberi vizsgákra szeptember 5-éig jelentkezhetnek tanulóink.

A jelentkezési lap tartalmazza:

- a vizsgára jelentkező személyes adatait
- a szakképzéshez előírt iskolai tanulmányok elvégzését igazoló okmányok megnevezését, sorszámát (csatolva ezek fénymásolatát)
- a képzésre vonatkozó adatokat
- egyes vizsgarészek alóli felmentésére irányuló kérelmeket, a megfelelő dokumentumok csatolásával.

Javító vizsga, illetve pótló vizsga esetén a jelentkezési laphoz csatolni kell a törzslapkivonat másolatát.

A technikai képzésben a szakmai vizsgák 2025. december 31-ig a szakképző intézményben, mint vizsgaközpontban zajlanak, azt követően iskolánk abban az esetben szervezhet szakmai vizsgát, ha vizsgaközpontként akkreditáltatja magát.

II.10 A felvétel és átvétel helyi szabályai

- a. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az igazgató dönt. A felvétel a központi felvételi vizsgán elért eredmények és az általános iskolai eredmények alapján történik. A jelentkezők általános iskolai eredményei közül a pontszámításnál figyelembe vesszük a tanuló magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem és idegen nyelv tantárgyakból elért 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi eredményeit.
- b. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre.
- c. A beiratkozás időpontját a felvételi értesítéssel egy időben levélben megküldjük a felvételt nyert tanulóknak.
- d. Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról az igazgató dönt a szülő és gyermek kérése alapján a helyi lehetőségek figyelembe vételével. A tanuló átvételéről az igazgató az ügyben érdekelt osztályfőnök véleményének ismeretében dönt. Az átvételnél a tanulmányi eredményt, magatartást, a tanuló és a családja életkörülményeit, életsorsát mérlegeljük.
- e. 10. évfolyam után csak olyan tanulók átvételére van lehetőség, akik az adott ágazat ágazati alapvizsgáját egy másik intézményben sikeresen teljesítették.

A tantárgyi rendszerek, tananyagok összevetése után az igazgató különbözeti vizsgát, vizsgákat írhat elő, melyet az általa megjelölt határidőig vizsgabizottság előtt kell teljesítenie.

II.11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtás olyan beavatkozás, amelyet bárki elvégezhet a sürgősségi szakellátás megkezdése előtt azért, hogy a balesetet vagy a hirtelen egészségkárosodás következményeit elhárítsa. Az 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 5.§. e.) pontja mindenki kötelességének mondja ki a tőle elvárható segítségnyújtást és az illetékes egészségügyi szolgáltatók értesítését, amennyiben sürgős szükség fennállását észleli, illetve arról tudomást szerez.

Magyarországon átlagban 8 percenként következik be valamilyen munkahelyi baleset, az iskolákban is több ilyen eset történik, főleg sporttevékenységek során, a különböző órai tevékenységeken (kémia – és fizika kísérletek) és az iskolai közlekedés közben.

Ezért a tanulók elsősegély-nyújtási képzése fontos összetevője munkánknak, és ez a felkészítés beépül az osztályfőnöki órák anyagába, illetve a komplex természettudomány tantárgy anyagába is.

Célja: az elsősegély-nyújtás laikusokra is vonatkozó összetevőinek (felismerés, segélyhívás, segítségnyújtás) elméleti és gyakorlati elsajátítása.

Módszer: baleseti-szimulációs gyakorlatok végzése, szakemberek végezte oktató célú előadások, bemutató gyakorlatok szervezése, ilyen témájú versenyekre való felkészülés.

Különös tekintettel a:

- sebek, zúzódások, ficamok, törések, vágott és égett sebek ellátására
- a sérült testének helyes elhelyezésére
- az egészségügyi szolgáltatók értesítésének módjára
- a lélegeztetés és újraélesztés gyakorlására.

III. OKTATÁSI PROGRAM

A 2020/2021. tanévtől intézményünk a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet (Szkr.) alapján technikumként működik. A közismereti oktatást az Szkt. 73.§ alapján a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben az 5/2020. (I.31.) Kormányrendelettel módosított, a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Kormányrendeletre készített kerettantervek alapján szervezzük meg.

A közismereti oktatás óraszámait a fenti jogszabályokhoz készített heti óraterv minta alapján határozzuk meg, melyeket az 2. számú melléklet tartalmazza-

Szakképzési kerettanterveinket az 1. és a 3-11.számú melléklek tartalmazzák az alábbiak szerint:

- 1. számú: Irodai titkár OKJ-s képzés szakgimnáziumban érettségizettek számára ki-futó jelleggel a 2023/2024. tanévig.
- 3-6. számú: Szakmai órák a technikumi képzés 9. évfolyamától a gazdálkodás és menedzsment ágazat pénzügyi-számviteli ügyintéző és vállalkozási ügyviteli ügyin-téző szakképesítéseihez, valamint az informatika és távközlés ágazat szoftverfej-lesztő és –tesztelő és informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus szak-képesítéseihez készült programtervek alapján.
- 7-10. számú: 2 éves nappali technikumi képzés szakmai óraterve és tantárgystruktú-rája a gazdálkodás és menedzsment ágazat pénzügyi-számviteli ügyintéző és vállal-kozási ügyviteli ügyintéző szakképesítéseihez, valamint az informatika és távközlés ágazat szoftverfejlesztő és –tesztelő és informatikai rendszer- és alkalmazásüzemel-tető technikus szakképesítéseihez készült programtervek alapján..
- 11. számú: Gazdálkodás és menedzsment ágazat Pénzügyi-számviteli ügyintéző esti munkarendű technikumi képzés szakmai óraterve és tantárgystruktúrája

III.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A kötelező foglalkozások elsajátítandó tananyagát technikumi képzésünkben közismereti tantárgyakra vonatkozóan a gimnáziumi kerettantervek, szakmai képzésünkre vonatkozóan

pedig a technikus szakmák programtervei határozzák meg. A továbbhaladás feltétele a tantervi követelmények legalább elégséges szinten történő teljesítése.

III.1.1. Kötelező és szabadon választható foglalkozások

A kötelező tanórai foglalkozások mellett az alábbi foglalkozásokat szervezzük meg:

Felzárkóztatás

A kötelező tanórai foglalkozások mellett 9. évfolyamon felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk matematikából és magyarból az általános iskolai hiányosságok pótlására, valamint idegennyelvből a hiányosságok pótlása mellett informatika ágazaton a korábban német nyelvet tanulók számára angol nyelvből.

A tanév elején végzett felmérés alapján a szaktanárok meghatározzák a felzárkóztatásban résztvevők körét, számukra a foglalkozások látogatása a szaktanár által javasolt ideig kötelező. A foglalkoztatások tartalmi elemeit a szaktanárok a tanulócsoporthoz és előzetes tudásukat figyelembe véve az adott tanév elején határozzák meg.

Tehetséggondozás

Azoknak a tanulóknak, akik egy adott tantárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújtanak – igény szerint – tehetséggondozó foglalkozást szervezünk. Ezeknek a foglalkozásoknak a célja:

- felkészítés tanulmányi versenyekre;
- felkészítés emelt-, vagy nem kötelező tantárgyból középszintű érettségi vizsgára;
- felkészítés szakmai vizsgákra.

A tehetséggondozó foglalkozások tartalmi elemeit a szaktanárok a tanulócsoporthoz és a foglalkozás célját figyelembe véve az adott tanév elején határozzák meg.

Érettségi felkészítő

Azoknak a tanulóknak, akik a sikeres érettségi vizsga érdekében a kötelező tanórai foglalkozásokon túli felkészítést igényelnek, az érettségi vizsga évében érettségi felkészítő foglalkozásokat szervezünk a kötelező érettségi tantárgyakból. A foglalkozások tartalmi elemeit a szaktanárok a tanulócsoporthoz és az érettségi vizsga követelményeit figyelembe véve az adott tanév elején határozzák meg.

Az iskola által szervezett valamennyi tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozáson való részvétel minden diákunk számára térítésmentes. Azokon az országos, régiós, vagy megyei szervezésű tehetséggondozó versenyeken, ahol nevezési díjat is kell fizetni, az esélyegyenlőség biztosításához valamennyi résztvevő diákunk nevezési díját az iskola Szakmai Megújulásért Alapítványa fizeti. Ezáltal biztosítjuk azt, hogy a tehetséges és szorgalmas HHH-s diákjaink szüleik esetleges nehéz anyagi helyzete miatt ne maradjanak ki ezekből a megmérettetésekből.

A kerettantervek és programtervek elsajátítandó tananyagának az átadásához és megfelelő szintű elmélyítéséhez nem mindig elegendő a jogszabályban biztosított minimális órakeret, így a helyi igények és a szaktanárok tapasztalatainak figyelembe vételével döntünk a szabad órakeret felhasználásáról.

III.1.2. A szabad órakeret felhasználása a közismereti képzésben

A technikumokban folyó közismereti képzéshez ajánlott heti óraterv 9. évfolyamon heti 3, 10. és 11. évfolyamon heti 1, 12. évfolyamon heti 2 és 13. évfolyamon heti 6 szabadon felhasználható órakeretet biztosít közismereti oktatásra, emellett 11. és 12. évfolyamon heti 2-2 órát érettségi felkészítő tantárgyra.

A 9. évfolyamra biztosított szabadon választható órakeretből 1 órát átcsoportosítunk 10. évfolyamra, így mindkét évfolyamon 2-2 órával gazdálkodunk.

A szabad órakeretet a következőképpen használjuk fel:

9. évfolyamon:

- 1 óra a magyar nyelv és irodalom heti óraszámának növelésére
- 1 óra digitális kultúra tantárgy heti óraszámának növelésére

10. évfolyamon:

- 2 óra a digitális kultúra tantárgy óraszámának növelésére

A szabad órakeret felhasználása így lehetővé teszi, hogy a digitális kultúra tantárgyból tanulóink érettségi vizsgát tegyenek.

11. évfolyamon:

A szabadon felhasználható órakeretet a történelem tantárgy heti óraszámának növelésére, az érettségi tantárgyak számára biztosított órakeretből pedig 1 órát a magyar nyelv és irodalom, egy órát pedig a matematika heti óraszámának növelésére használunk fel.

12. évfolyamon:

A szabadon felhasználható két órát a történelem, az érettségi tantárgyak számára biztosított órakeretből pedig 1 órát a magyar nyelv és irodalom, egy órát pedig a matematika heti óraszámának növelésére használunk fel.

A 13. évfolyamon biztosított 6 szabadon felhasználható órából 2 órát az idegennyelv heti óraszámának növelésére, 2-2 órát pedig emelt- vagy középszintű érettségire való felkészítésre használunk fel tanulóink választása alapján matematikából vagy történelemből vagy fizikából vagy digitális kultúrából.

A többletóraszámot a tananyag elmélyítésére, gyakorlására, érettségire való felkészítésre használjuk fel.

III.1.3. Szabad órakeret felhasználása a szakirányú oktatásban

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv). A szabad sáv szakmai tartalmáról intézményünk az alábbiak szerint döntött:

Pénzügyi- számviteli ügyintéző szakképesítés:

- a 11. évfolyamon biztosított évi 50 órából 36 órát (heti 1 óra) a szakmai vizsgán bemutatandó portfólió elkészítésére, 8 órát a számvitel tantárgy óraszámának emelésére, 6 órát pedig a gazdálkodási ismeretek tantárgy óraszámának emelésére fordítunk.
- 12. évfolyamon az évi 48 órából 18 órát (heti 0,5 óra) a szakmai vizsgán bemutatandó portfólió elkészítésére, 16 órát a számvitel tantárgy óraszámának emelésére, 14 órát pedig a pénzügy tantárgy óraszámának emelésére fordítunk.

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakképesítés:

- a 11. évfolyamon biztosított 36 órát (heti 1 óra) a szakmai vizsgán bemutatandó portfólió elkészítésére fordítjuk.
- a 12. évfolyamon biztosított évi 36 órából 18 órát (heti 1 óra) a szakmai vizsgán bemutatandó portfólió elkészítésére, 18 órát pedig az üzleti adminisztráció tantárgy óraszámának emelésére fordítjuk.

Szoftverfejlesztő és – tesztelő szakképesítés:

- a 11. évfolyamon biztosított évi 90 órából 18 órát az Asztali alkalmazások fejlesztése tantárgy, 36 órát az Adatbázis-kezelés I. tantárgy, 36 órát pedig a Webprogramozás tantárgy óraszámának emelésére fordítjuk.
- a 12. évfolyamon biztosított évi 90 órából 54 órát az Asztali alkalmazások fejlesztése, 36 órát pedig a Webprogramozás tantárgy óraszámának emelésére fordítjuk.

Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus szakképesítés

- a 11. évfolyamon biztosított évi 90 órából 54 órával megemeljük a Hálózatok I. tantárgy, 36 órával pedig az Adatbázis-kezelés tantárgy éves óraszámát.
- a 12. évfolyamon biztosított évi 90 órából 18 órát az IKT projektmunka II. tantárgy, 36-36 órát pedig a Hálózatok I. és az Adatbázis-kezelés I. tantárgyak óraszámainak emelésére fordítunk.

III.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

III.2.1. Magyar nyelv és irodalom

- A szabadon felhasználható órakeret terhére 9., 11. és 12. évfolyamon a tantárgy kötelező óraszámát egy órával megemeltük a kerettantervi tananyag megfelelő mélységű elsajátíttatása céljából.
- 9. évfolyamon a magyar nyelv tananyag megfelelő mélységű feldolgozásának biztosítására, és a gyakorlás lehetőségének biztosítására legalább három hónapig, esetleg egy félévig heti két magyar nyelv órát tervezünk.

III.2.2. Matematika

- A matematikát valamennyi évfolyamon csoportbontásban oktatjuk, a csoportok szervezésénél figyelembe vesszük a tanulók képességét és előzetes tudását.
- 12. évfolyamon érettségi felkészítőt szervezünk az érettségi vizsgára történő sikeresebb felkészülés biztosítására.
- A szintemelő vagy ismétlő érettségi vizsgát tenni szándékozó tanulóinknak a 13. évfolyamon lehetőséget biztosítunk heti két órában a felkészülésre.

- Élve a Szkt. 73.§ (2) bekezdésében biztosított lehetőséggel, a 11. évfolyamról a trigonometria témakörből 26 órát átcsoportosítottunk a 10. évfolyamra.

III.2.3. Történelem

- A szabadon felhasználható órakeret terhére 11. évfolyamon egy órával, 12. évfolyamon pedig 2 órával emeltük meg a tantárgy kötelező óraszámát a tananyag megfelelő mélységű megismertetése céljából.
- 12. évfolyamon érettségi felkészítőt szervezünk az érettségi vizsgára történő sikeresebb felkészülés biztosítására.
- Igény szerint biztosítjuk az emelt szintű érettségire történő felkészítést szakköri formában.
- A szintemelő vagy ismétlő érettségi vizsgát tenni szándékozó tanulóinknak a 13. évfolyamon lehetőséget biztosítunk heti két órában a felkészülésre.
- Élve a 2020/21-től bevezetésre kerülő NAT-hoz készített kerettantervben biztosított lehetőséggel az alábbi témák mélységelvű feldolgozását tervezzük:

9. évfolyamon:

- a) A magyar nép eredete és az Árpád-kor
- b) A középkori Magyar Királyság fénykora

10. évfolyamon:

- a) A török hódoltság kora Magyarországon
- b) Új eszmék és az iparosodás kora

11. évfolyamon:

- a) A két világháború között
- b) A Horthy-korszak

12. évfolyamon:

- a) Háborútól forradalomig
- b) A kádári diktatúra

- A Szkt.73.§ (2) bekezdése lehetőséget biztosít a közismereti tantárgyak témaköreinek évfolyamok közötti átcsoportosítására. Ennek megfelelően „A két világrendszer szembenállása” témakört a 11. évfolyam helyett 12. évfolyamon tanítjuk.

III.2.4. Idegennyelv

- Iskolánkban egy idegennyelv oktatása folyik: gazdálkodás és menedzsment ágazaton a tanulók választása szerint angol vagy német, informatika és távközlés ágazaton angol. Az angol nyelvi csoportok szervezésénél figyelembe vesszük a tanulók képességét és előzetes tudását. A csoportok közötti átjárhatóságot a tanulók teljesítményének függvényében biztosítjuk.
- A technikumi képzésben az idegennyelvi érettségi vizsgát tanulóink a 13. évfolyam végén teszik le. Az eredményes érettségi vizsgára, valamint továbbtanulni szándékozó diákjaink számára a sikeres nyelvvizsgára való felkészítést azzal segítjük, hogy 13. évfolyamon a kötelező kerettantervi óraszámot 2 órával megemeljük.
- Tehetséges és szorgalmas tanulóink számára biztosítjuk a nyelvvizsgára és az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést délutáni kiscsoportos foglalkozás keretein belül.

III.2.5. Természettudományos képzés

Hogy tanulóink számára biztosítani tudjuk a természettudományos tárgyak alapvető ismereteinek az elsajátítását, a komplex természettudományos tárgy oktatását úgy oldjuk meg, hogy 9. évfolyamosaink azt a területet tanulják, amit ágazathoz kapcsolódó tárgyként nem tanulnak:

- közgazdaság és ügyvitel ágazaton: biológiát és fizikát
 - informatika ágazaton: biológiát és földrajzot.
- Technikumi képzésünkben az ágazathoz kapcsolódó természettudományos tárgy oktatására 10. és 11. évfolyamon van lehetőség heti 2-2 órában. Élve a Szkt. 73.§ (2) pontjában biztosított lehetőséggel, a tantárgy oktatását 9. évfolyamon kezdjük heti 1 órában, 10. évfolyamon szintén heti egy órában folytatjuk.
 - Fizikából érettségi vizsgázni szándékozó tanulóinknak 13. évfolyamon heti két órában lehetőséget biztosítunk a felkészülésre.
 - A fizika tantárgy elsajátítandó tartalmi elemeit úgy csoportosítjuk át, hogy 9. évfolyamon az informatika ágazathoz kapcsolódó tananyagtartalommal legyen összhangban. Így 9. évfolyamon az alábbi témaköröket oktatjuk:
 - a) Szikrák és villámok
 - b) Elektromosság a környezetünkben
 - c) A melegítés és hűtés következményei

- d) Víz és levegő a környezetünkben
- Földrajzból a következő témaköröket csoportosítjuk át 9. évfolyamra:
 - a) Tájékozódás a kozmikus térben és időben
 - b) A kőzetburok
 - c) A légkör

III.2.6. Digitális kultúra

- A szabadon tervezhető órakeret felhasználásával biztosítjuk tanulóink számára 9. és 10. évfolyamon heti 2-2 órában a digitális kultúra oktatását. 13. évfolyamon választható tantárgyként heti 2 órában készülhetnek közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára.

III.2.7. Testnevelés

- A technikumi képzésben a testnevelés tantárgyi óraszám kevesebb, 9-10. évfolyamon heti 4 óra, 11-12. évfolyamon pedig heti 3-3 óra. A gimnáziumi kerettanterv témaköreit, és az egyes témakörök összóraszámán belüli arányait megtartva az egyes témakörök óraszámait a rendelkezésre álló keretnek megfelelően csökkentettük. Az egyes blokkokon belül azokat a feladatokat hagytuk ki, amelyek megvalósításához hiányoznak a tárgyi- vagy személyi feltételek (pl. nyújtó, felemás korlát, karate)

III.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A 9-10. évfolyamon heti 4, 11-12. évfolyamon heti 3 testnevelés órát építünk be a tanrendbe, a mindennapos testmozgás lehetőségét tömegsport keretében biztosítjuk.

9. és 10. évfolyamos tanulóinknak a kerettantervi előírásoknak megfelelő óraszámában megszervezzük a helyi tanuszodában az úszás oktatást a testnevelés órák átcsoportosításával a május-júniusi időszakban. A diákok délutáni tömegsport foglalkozás keretében a következő sporttevékenységek közül választhatnak:

- futball
- kézilabda
- röplabda
- floorball
- aerobik
- ping-pong
- tollaslabda

- általános erősítés
- teqball stb.

A szakorvosok által gyógytestnevelésre javasolt tanulóknak gyógytestnevelés foglalkozást szervezünk heti 2 órában.

III.4 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktató-választás szabályai

Szabadon választható tantárgyak:

- érettségi előkészítő az érettségi tantárgyakból
- érettségi vizsgára történő felkészítés informatikából, fizikából, földrajzból

A választható tantárgyakat, foglalkozásokat azok a pedagógusok tartják, akik az adott tantárgyból az adott tanévben érettségi vizsgára készítenek fel.

III.5 Azon választható érettségi vizsgatárgyak, melyekből intézményünk kötelezően vállalja a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést. Az érettségi vizsga letételéhez szükséges követelmények teljesítése.

A 100/1997. (VI.13-) Kormányrendelet 4. § (3) bekezdése alapján a szakgimnázium, ill. technikum a szakmai vizsgatárgyon kívül legalább egy vizsgatárgyból biztosítja az emelt szintű vizsgára történő felkészítést, valamint a kötelező érettségi vizsgatárgyak mellett legalább két tantárgyból a középszintű érettségi vizsgára történő felkészítést.

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést tanulói igény esetén iskolánk minden kötelező érettségi vizsgatárgyból biztosítja.

Intézményünk az alábbi vizsgatárgyakból biztosítja a kötelező vizsgatárgyak mellett a középszintű érettségi vizsgára történő felkészítést:

Digitális kultúra:

A szabadon felhasználható órakeret terhére biztosítjuk 9-10. évfolyamon a digitális kultúra tantárgy oktatását heti 2 órában, a 13. évfolyamon pedig a szabad órakeret terhére heti két órában biztosítjuk a vizsgára való felkészítést.

Fizika:

Az informatika ágazaton tanuló diákok 9-10. évfolyamon heti 1, 11. évfolyamon heti 2 órában tanulják a fizikát. Amennyiben tanulóink érettségi vizsgát akarnak tenni fizikából, 13. évfolyamon a szabadon felhasználható órakeret terhére heti 2 órában biztosítjuk a vizsgára való felkészítést.

Földrajz:

A gazdálkodás és menedzsment ágazaton tanuló diákok 9-10. évfolyamon heti 1, 11. évfolyamon heti 2 órában tanulják a földrajzot. Amennyiben tanulóink érettségi vizsgát akarnak tenni földrajzból, 13. évfolyamon a szabadon felhasználható órakeret terhére heti 2 órában biztosítjuk a vizsgára való felkészítést.

Tanulóink a 12. évfolyam végén – az idegennyelv kivételével – a kötelező érettségi tantárgyakból tehetnek előrehozott érettségi vizsgát – saját választásuknak megfelelően – közép- vagy emelt szinten. Idegennyelvből, és azokból az érettségi vizsgatárgyból, amelyekből az intézmény biztosítja a középszintű érettségire történő felkészítést, legkorábban a tizenegyedik évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában tehetnek előrehozott érettségi vizsgát.

A 13. évfolyam végén letett szakmai vizsga, amely egyben kötelező ötödik érettségi vizsgatárgy, emelt szintű érettségi vizsgának felel meg.

Azok a tanulók, akik idegennyelvből a 11. évfolyamon előrehozott érettségi vizsgát tettek, mentesülnek a tantárgy óráinak látogatása alól abban az esetben is, ha évfolyamot kell ismételniük. Ez a mentesség nem vonatkozik a szakmai idegennyelv tantárgyra.

Amennyiben a tanulók a kötelező közismereti érettségi tantárgyakból a 12. évfolyam végén előrehozott érettségi vizsgát tesznek, az írásbeli vizsgák befejezése után a szakirányú oktatás szakmai tantárgyait a tanév végéig heti két napra tömbösítve tanulják. A fennmaradó napokat a szóbeli érettségire történő felkészülésre fordíthatják.

Azoknak a tanulóknak, akik valamelyik kötelező közismereti érettségi tantárgyból a 12. évfolyam végén nem tettek előrehozott érettségi vizsgát, vagy a vizsgájuk sikertelen volt, vagy a 13. évfolyam végén szintemelő érettségi vizsgát akarnak tenni, a 13. évfolyamon a technikai szabad órakeret terhére biztosítjuk ezekre a vizsgákra a felkészítésüket.

III.6 A középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témakörei tantárgyanként megtalálhatók az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) kormányrendelet mellékleteként kiadott részletes vizsgakövetelményekben.

III.7 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez alkalmazott fejlesztési feladatok, követelmények

Az emelt szintű érettségi vizsga általános követelményeit az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet, a részletes vizsgakövetelményeket pedig annak melléklete tartalmazza.

Mivel az emelt szintű vizsga elsősorban a felsőoktatásban tovább tanulni szándékozó vizsgázók képességeit és ismereteit vizsgálja, a diákoktól a középszintű követelményeket meghaladó bonyolultabb ismeretszerzési eljárásokat, kifejezőképességeket, összetettebb rendszerezési, alkalmazási, összehasonlítási és elemzési szempontokat, valamint magasabb fokú gondolkodási műveleteket, önállóbb ítéletalkotási készségeket vár el, továbbá az ismeretek, adatok tágabb körét feltételezi.

Az emelt szintű érettségire történő felkészítésben ezért a vizsgakövetelmények teljesítéséhez szükséges feladattípusok gyakorlása szükséges.

III.8 A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Iskolánk a nevelő- és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Az iskola pedagógusai a tanulók tanulmányi munkájának, előmenetelének értékelését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, és ennek alapján állapítják meg az elégséges szintet. De emellett figyelembe vesszük azt is, hogy a tanuló teljesítménye hogyan változott az előző beszámoltatásokhoz viszonyítva.

III.8.1. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének szummatív formái

A beszámoltatás történhet írásban, szóban vagy gyakorlati feladatok megoldásával (a tárgy jellegének megfelelően). A legtöbb tantárgy esetében (kivételt képeznek a készség-tantárgyak - testnevelés, -, valamint a gyakorlati jellegűek - informatika, –gyorsírás, üzleti adminisztrációs gyakorlat, levelezés gyakorlat stb.) az ismeretek számonkérése szóban és írásban egyaránt történik.

Iskolánkban a tanulók tudásának számonkérésében meghatározó szerepe van az írásbeli beszámoltatásnak. Ennek okai:

- a közép ill. az emelt szintű érettségi vizsga követelményeiben is döntő súllyal szerepel az írásbeli számonkérési forma. Tanulóinkat ennek megfelelően kell felkészítenünk a négy év során.
- osztálylétszámok miatt a szóbeli feleltetés gyakorisága egy tanulóra nézve igen kevés a szükséges jegyek számához képest.
- a szaktanári értékelés objektivitása is megköveteli, hogy a végső minősítésben minél nagyobb súllyal szerepeljen a minden tanuló számára azonos követelmények teljesítése.

Iskolánkban az írásbeli beszámoltatásnak két elfogadott formája van:

- a) Minden nagyobb témakör, ill. fejezet befejezése után a tanulók témazáró írásbeli dolgozatot írnak a tantárgy jellegének megfelelő formában (teszt, kifejtős kérdések, esszé, számítási feladatok, rendszerezés stb.) A témazáró írásbeli dolgozatot a szaktanár előre bejelenti (a dolgozat írása előtt legalább 4 nappal) és legkésőbb 30 napon belül kijavítja.

Ezek az érdemjegyek a tanulók félévi ill. év végi osztályzatának meghatározásánál kétszeres súllyal kerülnek értékelésre.

Tanulóink aránytalanul nagy leterheltségének megakadályozása érdekében 1 tanítási napon egy osztályban maximum 2 témazáró írásbeli dolgozat íratható.

- b) A szaktanár döntése alapján íratható az egész osztályt vagy csak annak egy részét érintő „kisdolgozat”. Ezt előre bejelenteni nem kell, azonban a kérdések, feladatok döntő hányadának (minimum 80 %-a) az előző tanórán tanult ismeretekre kell vonatkoznia.

E dolgozatot 2 héten belül a szaktanár kijavítja, az érdemjegy súlya megegyezik a szóbeli felettetés érdemjegyével.

A szóbeli felettetést is nagyon fontosnak tartjuk, hiszen a tudáson kívül így mérhető a tanulók kommunikációs készsége, ezáltal is fejlődik kifejezőkészségük. A szóbeli felettetésnél számon kérhető ismeret döntően az előző tanítási óra tananyaga. A korábbi tananyagokra vonatkozó ismétlődő kérdések 20 %-os súllyal szerepelnek.

Iskolánk gyakorlata az, hogy minden tantárgyból félévente minimálisan annyi jegye legyen a tanulóknak, ahány óra van hetente az illető tantárgyból plusz egy jegy.

Az értékelés módja a következő:

Témazáró dolgozatok értékelése 9-12. évfolyam érettségi tárgyak esetében

%-os eredmény	Értékelés
85 – 100	jeles (5)
65 - 84	jó (4)
45 – 64	közepes (3)
30 – 44	elégséges (2)
0 – 29	elégtelen (1)

Témazáró dolgozatok értékelése 9-12. évfolyam nem érettségi tárgyak esetében

%-os eredmény	Értékelés
80 – 100	jeles (5)
60 - 79	jó (4)
40 – 59	közepes (3)
20 – 39	elégséges (2)
0 – 19	elégtelen (1)

A testnevelés tantárgy gyakorlati anyagának értékelése az alábbiak szerint történik:

- Jeles (5): A gyakorlati feladat technikailag pontos, megfelelő dinamikai és esztétikai kivitelezéssel történik.
- Jó (4): a) A gyakorlati feladat technikailag helyes, de dinamikájában vagy esztétikai kivitelezésében kisebb eltérések figyelhetők meg.
A gyakorlati feladat egy kisebb technikai hibával, de megfelelő dinamikával és esztétikával kivitelezett.
- Közepes (3): A gyakorlati feladat végrehajtásában több hiba fordul elő, illetve dinamikájában és esztétikájában sem felel meg teljesen az előírásnak.
- Elégséges (2): A gyakorlati feladat végrehajtása során több súlyos hiba figyelhető meg, a feladat dinamikája alig felismerhető.

- Elégtelen (1):
 - a) A gyakorlati feladat végrehajtása során a technikai és dinamikai előírások nem valósulnak meg.
 - b) A tanuló meg sem próbálkozik a feladat bemutatásával.

A végső osztályzat kialakításában minden esetben figyelembe vesszük a tanulók testi, alkati és képességbeli adottságait.

A félévi és év végi osztályzatok megállapításakor figyelembe vesszük a törvényi szabályozást és az iskola eddigi gyakorlatát. A szaktanár az osztályzatok javaslatakor nem kötelezően a jegyek átlagát veszi, de negatív irányba lényegesen nem térhet el ettől (A "lényegest" az iskola 0,7-ben állapította meg).

Értékelés a szakirányú oktatás szakmai tárgyaira vonatkozóan:

A szakirányú oktatás szakmai tárgyainak értékelése eltér a közismereti érettségi tárgyak értékelésétől, igazodva a szakmai vizsgakövetelményekhez. Ennek megfelelően az alábbi értékelési skálát alkalmazzuk:

Témazáró dolgozatok:

%-os eredmény	Értékelés
85 – 100	jeles (5)
70 - 84	jó (4)
55 – 69	közepes (3)
40 – 54	elégséges (2)
0 – 39	elégtelen (1)

Röpdolgozatok:

%-os eredmény	Értékelés
85 – 100	jeles (5)
75 - 84	jó (4)
60 – 74	közepes (3)
40 – 59	elégséges (2)
0 – 39	elégtelen (1)

Szakképző évfolyamon a következő értékelési rendszert alkalmazzuk:

%-os eredmény	Értékelés
85 - 100	jeles (5)
70 – 84	jó (4)
55 – 69	közepes (3)
40 – 54	elégséges (2)
0 – 39	elégtelen (1)

III.8.2. A diagnosztikus és fejlesztő értékelés formái

A belépő 9. évfolyamosok matematikából, helyesírásból és idegennyelvből írnak szintfelmérést a tanév elején. A felmérések eredményét (osztályzatát) a szaktanárok nem veszik figyelembe a félévi és év végi osztályzatok megállapításánál. Az ellenőrzés célja a tanulók előzetes tudásának és képességeinek mérése. A felmérés eredményétől függően osztjuk be őket idegennyelvi, matematika és informatika csoportokba, illetve szervezünk számukra felzárkóztató foglalkozásokat magyarból, matematikából, szükség esetén idegennyelvből és informatikából.

A tanulók fizikai állapotának mérése rendszeresen, évi egy alkalommal a NETFIT rendszerrel történik.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében. A felmérés során kapott értékeket a testnevelők egy központilag elkészített táblázatba rögzítik és feltöltik a központi rendszerbe további értékelésre.

III.8.3. A tanulói magatartás, szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei és formái

A tantárgyak függvényében történő ellenőrzés és értékelés első sorban az ismeretanyag elsajátítását tükrözi, de nem mindig képes mérni a személyiségjegyekben bekövetkezett fejlődést (kreativitást, megújuló képességet, kommunikációs képességet, informatikai jártasságot, széles látókört, műveltséget).

Még kevésbé képes értékelési rendszerünk a szocializációhoz közvetlenül kapcsolódó képességek, együttélési sajátosságok mérésére. A tanórai értékelésből nem tűnik ki mindig a jellembeli meghatározók (becsület, felelősségvállalás, megbízhatóság) tanulóra jellemző szintje, pedig ezek hangsúlyos helyen szerepelnek megcélzott értékeink között.

Ezeknek tükrözésében fontos feladat hárul az osztályfőnöki órákon történő értékelésnek, illetve a tanulóval való személyes elbeszélgetésnek.

Mindezekről a tulajdonságokról egy összképet ad a félévi és év végi magatartási és szorgalmi jegynek az alakulása.

A magatartásjegyek megítélésének kritériumai:

- példás: példamutató kötelességteljesítésért vagy közösségi munkáért, vagy versenyeredményért, vagy hiányzás-mentes évért kapott dicséret, illetve írásbeli intés hiánya
- rossz: a házirend gyakran, illetve súlyosan megsértő tanulói magatartásért, vagy az iskola hírnevét súlyosan sértő magatartásért vagy nevelőtestületi intésért.
- jó és változó: a kettő közötti esetben a megítélés szerint

Nem lehet példás a bukott tanuló magatartása.

A szorgalmi jegyek megítélésének kritériumai:

- példás: a tanuló képességének megfelelő egyenletes, jó szorgalom. Ettől függetlenül 4,51-et elért eredmény.
- hanyag: a folyamatosan és jelentősen képességei alatt teljesítésért vagy a két vagy kettőnél több tárgyból való bukásért
- jó és változó: a két eset között, egyéni mérlegelés alapján

A jelentős (legalább 0,3-as) javítás vagy rontás tükröződjön a szorgalomjegyekben is. Mind a magatartási, mind a szorgalomjegy nevelő szándékú és hatású kell, hogy legyen.

III.8.4. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltétele, hogy az adott tanévben minden tantárgyból legalább elégséges szinten teljesítse a tantervi követelményeket.

Technikumi képzésünkben a 11. évfolyamba lépés feltétele az ágazati alapvizsga sikeres letétele.

III.9 Csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban a következő tantárgyakat oktatjuk csoportbontásban:

- idegennyelv (9-12. évfolyam+ 13. évfolyam)
- matematika
- digitális kultúra
- technikumi szakmai tantárgyak, melyek oktatását a programtantervek csoportbontásban javasolják

A felsorolt tantárgyak közül belépő tanulóink számára az idegennyelvi csoportbontást a matematika csoportbontást – amennyiben a szaktanárok azt pedagógiai céljaik szempontjából hasznosabbnak ítélik meg - képességek, előzetes tudás alapján szervezzük meg.

A többi tantárgyból a tantermi kapacitás figyelembevételével az osztályfőnök és a szaktanár közösen döntenek.

A kics csoportos felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások szervezésénél arra figyelünk oda, hogy a csoportba tartozók közel azonos képességekkel, tudással rendelkezzenek, így hatékonyabb lehet a felzárkóztatásuk és fejlesztésük.

III.10 Egészségnevelési és környezeti nevelési elveink

III.10.1. Egészségnevelési elveink

Az egészségfejlesztés és - megőrzés ösztönző erővel kell, hogy bírjon az egészségközpontú tevékenységrendszerek tudatos kialakítására és fenntartására.

Ennek érdekében a következő célokat fogalmazzuk meg:

- a rendszeres testmozgásra való igény kialakítása, az egészséghez és az egészséges környezethez való igény kialakítása, annak tudatosítása, hogy az élethossziglani öntevékeny testedzés, az önálló sportolás és a motoros önkifejezés fontos eszköze a személyiség fejlesztésének és a lelki egészség megőrzésének;
- saját testkép megismerése, testtudat kialakítása a tanulóknak;
- önismeret, önuralom, a társadalmi normák szerinti viselkedés és pozitív gondolkodás kialakítása stressz- és feszültségoldó módszerek elsajátításával;
- biztonságos életvezetés elsajátítása (egészséges táplálkozás, drogvédelem);
- közösségépítés az egészséges személyiségfejlődés biztosítása érdekében.

III.10.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

A környezeti nevelés az utóbbi időben világszerte egyre nagyobb hangsúlyt kapott. A természet és az emberiség jövőjének fenntarthatósága érdekében diákjainknak a mindennapi életükben képeseknek kell lenniük a bonyolultabb természeti, társadalmi, gazdasági és politikai kérdéseket kezelni, megoldani. Nagyobb hangsúlyt kap a környezeti tudat és erkölcs.

A környezeti nevelés megvalósítása érdekében szükséges a megfelelő ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása, ami integrált tantárgy- és tudományközi megközelítést igényel. A környezeti kérdések összekapcsolják a természettudományos (biológia, kémia, földrajz) és a humán tárgyakat (filozófia, jog, szociológia, történettudományok, művészetek, etika és irodalom).

Fehérgyarmat a Tisza, a Szamos és a Túr által alkotott háromszögben, a Szatmár-beregi Tájvédelmi körzet szomszédságában helyezkedik el. A szatmári, beregi térség (ahonnan diákjaink többsége érkezik) természeti szépségekben rendkívül gazdag.

A vidék elsősorban mezőgazdasági jellegű, így az itt élő emberek mindig nagyon szoros kapcsolatban éltek a természettel. Ez a kapcsolat nemcsak megélhetésük biztosítékát, hanem egyben annak veszélyeztetését is jelentette és jelenti ma is. Az itt élő emberek tisztelik a természetet. Az idősebbek körében szinte velük született kötődés azonban a fiatalabb generációkban már nem él olyan erősen.

A térség gazdag kulturális értékekkel is rendelkezik. Móricz Zsigmond, Kölcsey Ferenc és Esze Tamás földjét népművészete, gasztronómiai hagyományai és műemlékei is vonzóvá teszik.

Iskolánk 2006-ban elnyerte az ÖKO-iskola címet, 2012-től örökös ÖKO-iskola vagyunk, ami kötelez bennünket a tudatos környezetnevelő munkára.

III.10.2.1 Környezetnevelési feladataink és az ehhez kapcsolódó tevékenységek

Cél: a helyi értékek, hagyományok iránti tisztelet, a természetszeretet érzésének kialakítása, erősítése tanulóinkban.

Tevékenységek:

- tanulmányi kirándulásokat, túrákat szervezünk a környéken,
- irodalom, történelem órákon kiemeljük a térséghez kapcsolható személyeket, műemlékeket, eseményeket,
- földrajz órákon megismertetjük a környék természeti értékeit,
- komplex természettudomány órákon a vegyi anyagok emberi szervezetre és környezetre káros hatásait emeljük ki,

- részt veszünk regionális természetvédelmi programokban, pályázatokban,
- az osztályfőnöki órák anyagába beépítettük az ember és környezet témakört.

Cél: a megfelelő iskolai környezet kialakítása.

Tevékenységek:

- Nagy figyelmet fordítunk helyiségeink tisztántartására, állagának megóvására.
- Szelektíven gyűjtjük a hulladékot.
- Tanulóink felelősek osztálytermük otthonossá tételéért, tisztaságának megőrzéséért.
- Gondozzuk, szépítjük az udvaron kialakított parkunkat.
- Minél több zöld növényt helyezünk el az iskola belső tereiben.
- Taneszközök beszerzésénél figyelmet fordítunk a környezetbarát anyagokra, az energia-takarékos eszközökre.
- Tisztítószerek beszerzésénél fontos szempont, hogy ne tartalmazzanak környezetkárosító anyagokat.
- Tudatosítjuk tanulóinkban az épület, a berendezések megóvásának szükségességét.

Cél: Az ÖKO-szemlélet kialakítása az iskola tanárainak és tanulóinak körében, a természet-tudományos gondolkodás tanórán kívüli környezetben való fejlesztése a természeti környezet értékeinek és megóvásának céljaival összhangban.

Tevékenységek:

- Megemlékezés a környezetvédelmi jeles napokról.
- A diáknap keretében tanterem dekorációs verseny szervezése, vagy kiállítás rendezése.
- Szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének folyamatos biztosítása.
- Városi programokban való részvétel (pl. Te-szedd akció!).
- Madáretetők kihelyezése.
- Az aulában Zöld Híradót működtetünk.
- Bekapcsolódás regionális természetvédelmi programokba.
- Túrák szervezése.

- Iskolán kívüli projektnapok szervezése, vagy más szervezet által rendezett projektnapon való részvétel.
- A történelem tanórák keretein belül a környezetvédelem problémáinak megbeszélése, az Alaptörvény környezetvédelemről szóló cikkelyeinek értelmezése.

III.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az iskolánkban tanuló diákok között vannak olyanok, akik valamilyen okból szociálisan hátrányos helyzetűnek tekinthetők, közülük is kiemelten kell foglalkoznunk a HHH-nak minősülő diákjainkkal. A hátrányok enyhítésére eddig is kiemelt figyelmet fordítottunk, és a továbbiakban is segíteni igyekszünk az érintett tanulók beilleszkedését, felzárkózását, folyamatos fejlődését.

A hátrányos helyzet okai intézményünkben a következők:

- a) szociokulturális okok:
 - alacsony egy főre jutó jövedelem a szülők munkanélkülisége, rokkantsága, válása, halála vagy az eltartottak nagy száma miatt
 - a szülők alacsony iskolázottsága, a tanulásra motiválás hiánya, az iskolai munka lebecsülése
 - a családi élet problémái rossz nevelési módszerek, vagy a szülők deviáns életvezetése miatt
- b) a családi házon kívüli környezetből adódó okok
 - a régió munkaerő-piaci viszonyainak negatív hatásai
 - nagy távolság az iskola és a lakóhely között
 - kapcsolat kifogásolható magatartású, erkölcsű egyénekkal, csoportokkal
- c) iskolai környezetből adódó okok
 - tanulási hátrányok az általános iskolai oktatás nem megfelelő hatékonysága miatt

Az osztályfőnökök minden tanév elején számba veszik a hátrányos helyzetű tanulókat, és ennek megfelelően szervezzük meg az esélyegyenlőséget biztosító tevékenységeinket.

III.11.1. A szociokulturális hátrányok enyhítésére irányuló tevékenységek

- szükség esetén gyűjtési akciók szervezése
- szociálisan rászoruló tanulók díjazása („Érted”- díj, Bacskó Júlia- díj, Jövődért-díj,)
- Alapítványi ösztöndíj továbbtanulás segítésére
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről
- ösztönzés helyi, regionális vagy országos támogatások megszerzésére
- pályázatok figyelése, részvétel pályázatokon (kiemelten: Út az érettségihez Útravaló Program, Apáczai ösztöndíj)
- kulturális, szabadidős- és sportprogramok szervezése
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működése
- együttműködés a családsegítő szolgálattal
- iskolai szociális segítő működése

III.11.2. A családi házon kívüli környezetből adódó hátrányok enyhítésére irányuló tevékenységek

- pályaválasztás segítése
- szakmaszerzés biztosítása
- kollégiumi elhelyezés támogatása
- drogmegelőzési programok szervezése

III.11.3. A tanulási hátrányok enyhítésére irányuló tevékenységek

- differenciált tanórai foglalkoztatás vagy csoportbontás
- felzárkóztató foglalkozások szervezése
- az iskolai könyvtár egyéni használatának biztosítása
- tehetséggondozó programok, szakkörök szervezése
- a szülőkkal való napi kapcsolattartás az igazolatlan hiányzások minimálisra szorítása érdekében

III.12 A tanulók jutalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját- képességeihez mértén- kiemelten végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve tantárgyi-, kulturális vagy sportversenyeken elért eredményével hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

A tanulói dicséretnek formáit és kritériumait a Házi rend szabályozza.

Az egyes tanévek végén, valamint a négy éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az Iskola legfontosabb kitüntetései:

- Petőfi-emlékérem (könyvjutalom, plakett, ösztöndíj)
- Gacsó-díj I. fokozata (könyvjutalom, ösztöndíj)
- Koszorús iskolajelvény (könyvjutalom, iskolajelvény, ösztöndíj)
- Jövődért díj (könyvjutalom, felajánlott ösztöndíj)

Mindhárom kitüntetési forma a legkiválóbb végzős tanulók jutalma, a ballagáson adjuk át. A Jövődért díjat, mely nagyobb összegű egyszeri ösztöndíjat jelent, egy a nevelőtestület által kidolgozott szempontrendszer alapján hátrányos helyzetű, de kimagasló eredményeket elért végzős tanuló kaphatja meg.

Az alsó évfolyamok legfontosabb díja a Gacsó-díj II. fokozata, a legjobb tanulmányi eredményt elérő diák kapja az évzáró ünnepségen könyvjutalommal és ösztöndíjjal.

A Bacskó-díjat karácsonykor ítéljük oda.

Az iskolai Diákönkormányzat által alapított „Érted” –díjat szintén a karácsonyi ünnepségen kapja meg az arra érdemes tanuló.

IV. KÉPZÉSI PROGRAM

IV.1 A szakképzés személyi és tárgyi feltételei

Egy szakképzést folytató intézményben csak abban az esetben lehet sikeres az oktatás, akkor lehet hosszú távon is számolni a képzést „megrendelők” (szülők, potenciális munkáltatók) igényeire, ha az intézményben rendelkezésre áll az a feltételrendszer, amely a sikeres oktatás záloga lehet.

IV.1.1. Személyi feltételek

A feltételrendszer közül is talán a legfontosabb, hogy milyen szakmai képzettségű, felkészültségű oktatók oktatnak a szakképzésben.

Iskolánk több mint 70 éves szakképzési múltja „kitermelt” egy olyan szaktanári állományt (például iskolánk jelenlegi közgazdász-tanárainak meghatározó része ebben az iskolában szerezte meg a középfokú szakmai végzettséget is), amely lehetőséget biztosít arra, hogy az egyes szakmák oktatását arra a szakmára specializálódott szakemberek végezhessék, biztosítva ez által a képzési és kimeneti követelményekben, valamint a programtervekben foglaltak maradéktalan betartását.

Két ágazatunk, ill. az ezekhez kapcsolódó szakmák oktatásához szükséges szaktanári állomány a jelenlegi főállású oktatóink közül teljes mértékben biztosítható olyan szakemberekkel, akik az elmúlt évek, évtizedek alatt ezekben a szakképzésekben oktatási és vizsgáztatási gyakorlatot is szereztek.

IV.1.2. Tárgyi feltételek

A személyi feltételek megléte mellett, azzal együtt a sikeres szakképzés feltétele, hogy a képző intézmény rendelkezzen azokkal a szükséges technikai berendezésekkel, felszerelésekkel, amelyek biztosítása elengedhetetlen a korszerű oktatáshoz.

E tárgyi-technikai feltételrendszert az adott ágazatokhoz, szakmákhoz tartozó képzési és kimeneti követelmények tételesen tartalmazzák.

IV.2 Helyi gazdasági igények

Iskolánk, az 1944-ben történt alapítása óta folyamatosan gazdasági jellegű szakmai képzést folytatott, mindig az adott kor szakképzési elvárásaihoz igazodva. Hosszú évtizedekig mi voltunk a szatmár-beregi térség egyetlen közgazdasági jellegű szakképzést folytató iskolája. Mi biztosítottuk a fehérgyarmati térségen kívül Mátészalka, Nyírbátor és Vásárosnamény körzetének középfokú közgazdasági, ügyviteli, majd informatikai szakember utánpótlását, ellátását. A több évtizedes szakmai múlt biztosította, biztosítja azt a magas színvonalú oktatói humán erőforrás meglétét, amely a sikeres és eredményes szakmai képzés záloga lehet. Ezt tényekkel támasztotta alá a végzett diákjaink munkáltatóinak rendkívül pozitív visszajelzései, valamint nem utolsósorban tanulóink kimagasló, országos hírű szakmai tanulmányi- és versenysikerei.

A technikai képzésünkben is a hagyományainknak, az adottságainknak, a szakmai felkészültségünknek megfelelő ágazatokban oktatunk.

A gazdálkodás és menedzsment ágazat két szakképzésében (pénzügyi-számviteli ügyintéző, vállalati ügyviteli ügyintéző) olyan szakembereket képezünk, akik a térségünkre kifejezetten jellemző mikro- kis, és középvállalkozói szektor gazdasági, számviteli, pénzügyi, ügyviteli, adminisztrációs feladatainak ellátásában fognak tevékenyen közreműködni. Emellett az itt végzett fiatal szakemberek látják majd el a jövőben a térségünkben lévő települési önkormányzatok, közintézmények alaptevékenységeivel kapcsolatos gazdálkodási, adminisztrációs feladataikat.

Az informatika és távközlés ágazat két szakképzésében (szoftverfejlesztő és tesztelő, informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető) olyan technikusokat képezünk, akik biztosítják a térségünkben lévő vállalkozások, intézmények ma már nélkülözhetetlen informatikai rendszereinek szakszerű üzemeltetését, de akár fejlesztését is.

Úgy gondoljuk, hogy az általunk oktatott szakképesítéseket megszerzett fiatalok szakmai tudására térségünk munkaerőpiacán lesz megfelelő igény. Ugyanakkor a technikai képzésünk nem titkolt célja az is, hogy a legtehetségesebb, legszorgalmasabb diákjaink a technikai oklevél megszerzése után az ágazatuknak megfelelő szakirányokban (gazdálkodási, illetve informatikai szakterület) felsőoktatási intézményekben folytatva tanulmányaikat, olyan szintű ismereteket szerezzenek, amelyek birtokában térségünkben, de akár az országban bárhol a gazdálkodási és az informatikai területeken vezetői, irányítói feladatokat is elláthassanak.

IV.3 A képzés formái és helyszíne

Az iskolánkban folyó szakképzés nappali és esti munkarend szerinti oktatási formában zajlik.

Az általunk oktatott ágazatok ágazati alapoktatása intézményünkben folyik.

Az oktatott szakképesítéseink szakirányú oktatása – amennyiben megfelelő duális képzőhely biztosítása nem lehetséges – szintén intézményünkben történik.

Ezzel együtt úgy gondoljuk, a technikumi formában oktatott szakmáinkban a képzési és kimeneti követelményekben szereplő feltételeknek, elvárásoknak az intézményünkben folyó képzési helyen is maximálisan meg tudunk felelni.

Az intézmény rendelkezik mindazokkal a tárgyi- technikai feltételekkel és megfelelően képzett oktatókkal, amelyek együttes megléte biztosíthatja az eredményes felkészítést a szakmai vizsgákra, a végzettség birtokában a munkaerőpiacon történő sikeres elhelyezkedésre, illetve a szakirányú felsőfokú oktatásba történő bekapcsolódásba.

IV.4 Az iskola szakképzési szerkezete

Iskolánkban 2020. szeptember 1-től szakgimnáziumi és technikumi képzést folytatunk. A szakgimnáziumi képzés kifutó jellegű, az utolsó osztályunk a szakképző évfolyamunk OKJ-s képzésében a 2023/2024-es tanévben fejezi be tanulmányait. Az első technikumi osztályunk a 2020/2021-es tanévben kezdte meg tanulmányait.

IV.4.1. Szakgimnáziumi képzés (kifutó)

A Nkt. és a Szt. 2016. évi változásának eredményeként a szakközépiskolák 2016. szeptember 1-től szakgimnáziumokká alakultak.

A szakgimnáziumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire és ehhez kapcsolódó szakképesítés megszerzésére, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó négy középiskolai évfolyama és a Szt. alapján az OKJ-ban meghatározott számú szakképzési évfolyama van, ahol szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik. A szakgimnáziumban a tizenkettedik évfolyamot követően az OKJ-ban meghatározottak szerint érettségi végzettséghez kötött, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés folyik.

A szakgimnáziumi képzésünk utolsó évében a 2023/2024-es tanévben, az ügyvitel ágazatú szakgimnáziumi osztályunkban érettségizett tanulóink a szakképző évfolyamon 1 év alatt Irodai titkár OKJ-s szakmát szerezhettek.

IV.4.2. Technikumi képzés nappali munkarendben

A szakképzés 2020. szeptember 1-től átalakult, ezt az átalakulást az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat

A gazdaság visszajelzése alapján a szakgimnázium helyett a technikum elnevezés került bevezetésre, amely egyértelműbb, sokak számára a minőségi szakképzést jelképezi napjainkban is, így hívószó lehet a szülők, diákok számára. Nevében jelzi a végzettséget, mivel itt a végzettek technikusok lesznek. A képzés egységes szervezése, dualitása és a felsőoktatáshoz való erősebb kapcsolása indokoltá teszi a változtatást. A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban alapvetően duális képzés folyik. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőségét, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

A technikumi képzéseinket nappali munkarendben az általános iskolát végzetteknek öt év alatt, a 9-13. évfolyamokon, míg az érettségivel rendelkezőknek az 1/13.-2/14. két éves képzési idejű szakképzési évfolyamokon oktatjuk.

IV.4.2.1 Ágazati alapoktatás

Technikumban a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.

Az ágazati alapoktatást

- a) a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán,
- b) érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a technikumban külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

IV.4.2.2 Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A technikum által szervezett ágazati alapvizsgát az iskola oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

IV.4.2.3 Szakirányú oktatás

A szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban iskolánkban vesz részt. A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását a Kormány rendeletében meghatározottak szerint kell pótolni.

IV.4.2.3.1 Szakmai érettségivel rendelkezők előzetes tudásának beszámítása

A 2022/2023. tanévben érettségizik az utolsó szakgimnáziumi osztályunk. A sikeres szakmai érettségijük birtokában az előzetes tudásukat beszámítva, az adott ágazathoz kapcsolódó két éves technikumi képzést 1 év alatt végezhetik el. Az 1/13. évfolyamot beszámítással átlépve, a szakmai vizsgára a 2/14. évfolyamon készülhetnek fel.

IV.4.2.4 Szakmai vizsga

A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott

a) számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység) és

b) projektfeladat megvalósításából áll.

Az interaktív vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a szakképzésért felelős miniszter – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakmai vizsga nyelvén gondoskodik. A feladat és az útmutató a szakképzésért felelős miniszter által történő visszavonásig használható fel. A feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani.

A projektfeladat az akkreditált vizsgaközpont által – a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni.

Projektfeladatként – a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg.

Iskolánkban a 2020/2021-es tanévtől kezdődően felmenő rendszerben a következő ágazatok és az ágazatokhoz kapcsolódó szakmák oktatását végezzük:

IV.4.2.5 Gazdálkodás és menedzsment ágazat

Ágazati alapoktatás a 9.-10. évfolyamon történik, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tartalmi követelmények alapján.

IV.4.2.5.1 Ágazati alapoktatás követelményei, tartalma

Tudatosan használja a gazdasági élettel kapcsolatos alapfogalmakat, felismeri a gazdasági élet szereplőit, azok kapcsolatrendszerét. Megadott szempontok alapján meghatározza a családi háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezik a háztartás pénzgazdálkodását. Magabiztosan tesz különbséget a vállalkozás belső és külső érintettjei és azok érdekeltségi rendszere között. Értelmezi a munkavállalók kapcsolatát a vállalkozással, feltárja a munkaviszony létesítésének fontosabb elemeit, azonosítja a munkaszerződés formai és tartalmi elemeit. Összehasonlítja a vállalkozási formákat, vállalkozások alapítását, működését, megszűnését. Megadott szempontok alapján képes kiválasztani a legmegfelelőbb vállalkozási formát. Megfogalmazza az egyéni vállalkozás alapításának feltételeit, az alapítás módját. Meghatározza a vállalkozások gazdasági feladatait, elkészít alapvető gazdasági számításokat és értelmezi a kapott eredményeket. Ismeri a leltár készítésének folyamatát, szabályait, a leltározás során alkalmazandó bizonylatokat és azok használatát. Értelmezi a különböző adózási alapfogalmakat, érti az alapvető adónemek lényegét.

Használja a vállalkozás működéséhez szükséges ügyfélkapu szolgáltatásokat. Bekapcsolódik online ügyintézés folyamatába. Használja a felhőszolgáltatások által biztosított lehetőségeket, létrehoz, módosít dokumentumokat. Adott szituációnak megfelelően tudatosan alkalmazza a viselkedéskultúra elvárásainak megfelelő kapcsolattartási szabályokat. Kezeli a

vállalkozás adatait, rögzíti, tárolja azokat az előírásoknak megfelelően. Megbízható adatforrásokat használ. Szakmai útmutatásnak megfelelően elkészíti a hivatalos dokumentumokat.

IV.4.2.5.2 Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapoktatás lezárásaként tanulóink a 10. évfolyam végén az ágazati oktatáshoz előírt képzési és kimeneti követelmények szerint ágazati alapvizsgát tesznek, a következők szerint:

Írásbeli vizsga:

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdasági interaktív írásbeli alapvizsga

A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat.

- 20 kérdés, a kérdések sorrendje véletlenszerű.
- Témakörök: 8 db kérdés a gazdaság működése és szereplői témához, 2 db kérdés ügyviteli, levelezési, kommunikációs ismeretek témához, 7 kérdés a vállalkozások működése, adózási alapfogalmak témához, 3 db kérdés statisztika, adatkezelés témához.
- Kérdés típusa:
 - feleletválasztás (alternatív választás, válaszok illesztése, igaz-hamis állítások, események sorrendjének megállapítása, ok-okozati összefüggések, eltérések, azonosságok, táblázat kitöltése vagy kiegészítése, hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése),
 - feleletalkotás (kiegészítés, rövid válasz, egyszerű gazdasági eseményhez kapcsolódó esettanulmány értelmezése).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- összes pontszám 40 pont
 - feleletválasztás 2-2 pont,
 - feleletalkotás 2-2 pont.
- Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

- A javítás során a feleletalkotás típusú kérdéseknél részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdasági interaktív gyakorlati alapvizsga

A vizsgatevékenység leírása: Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat.

Lehetséges feladattípusok:

- bizonylatokhoz kapcsolódó feladatok pl. bizonylat kitöltése,
- egyszerű statisztikai elemzési eszközök használata, statisztika számítási feladatok viszonyszámok és középértékek témakörből, kapott eredmények értelmezése,
- költségekkel, profittal kapcsolatos számítási feladatok,
- leltározás bizonylatainak kitöltése, összesítés elvégzése, leltározás eredményének megállapítása,
- hivatalos munkaügyi irat (munkaszerződés) kitöltése, tartalmi elemeinek azonosítása, levél írása
- hivatalos levél készítése (megrendelés, ajánlat, meghívó), ügyfélkapu használata, elektronikus ügyintézés
- kapcsolattartás szabályai üzleti partnerekkel.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: legalább 6 különböző, a lehetséges feladattípusokat lefedő feladatok, összes pontszám – a feladatok között egyenlő arányban megosztva – 60 pont.

Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

A képzési és kimeneti követelményekben szereplő tartalmi előírások alapján iskolánk szakmai munkaközössége állítja össze az írásbeli és a gyakorlati vizsgatételeket.

A sikeres ágazati alapvizsga birtokában a diákok a 11. évfolyamtól kezdődően választhatnak az ágazathoz tartozó szakképesítések közül.

Iskolánk a következő szakképesítések tanulását biztosítja, diákjaink választása szerint:

IV.4.2.5.3 Pénzügyi-számviteli ügyintéző

IV.4.2.5.4 Szakirányú oktatás követelményei, tartalma

A pénzügyi és számviteli tudása alkalmassá teszi, hogy aktív és meghatározó tagja legyen a gazdálkodó szervezet pénzügyi menedzsmentjének. Kompetenciái birtokában kulcsszerepet játszik a pénzügyi és számviteli (rész)feladatok elvégzésében, ellenőrzésében.

Számítógépes programcsomagok, informatikai alkalmazások, irodai szoftverek és adatbázisok segítségével az előírásoknak megfelelően könyvelői, kontírozói, számlázási, ügyviteli és ügyintézői feladatokat végez, adóbevallást készít. Elvégzi a gazdálkodó szervezet adó- és járulékfizetési kötelezettségeihez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat.

Szóban és írásban a kapcsolatot tart a vállalkozás pénzforgalmi szolgáltatójával. A szabályoknak megfelelően intézi a számlákkal és házipénztárral kapcsolatos feladatokat, a ki- és befizetéseket, valamint az utalásokat. Nyilvántartja, kezeli a pénzügyi és számviteli bizonylatokat, iratanyagokat, megrendeléseket és szerződéseket. Egyezteti a bejövő és kimentő számlákat. A pénz és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézést végez. Összegyűjti, rendszerezi az értékelő munkához szükséges adatokat és információkat, amelyre alapozva statisztikai összeállításokat, előterjesztéseket készít. Szakmai irányítással befektetési döntések, vállalkozásfinanszírozási feladatok adminisztratív teendőit végrehajtja. Kezdeményezője a felhőalapú pénzügyi szolgáltatások alkalmazásának. Felelős és precíz munkája során mindig ügyel az adatkezelés, az informatikai biztonság normáinak betartására és az üzleti titok megőrzésére.

IV.4.2.5.5 Okleveles pénzügyi-számviteli ügyintéző képzés

A megújult szakképzési rendszer egyik újítása az okleveles technikusképzés

A képzésben részt vevők ágazati alapoktatása a „hagyományos” technikai képzésben részt vevőkével megegyezik, a felsőoktatással közösen meghatározott többlet tananyagtartalmak

a szakirányú oktatás szakaszában épülnek be a képzésükbe. A tanulók a képzés megfelelő tanulmányi eredménnyel történt teljesítését követően egyenes úton, már megszerzett kreditekkel juthatnak be a szakirányú felsőoktatásba.

Miniszteri engedély alapján iskolánkban, a Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Petőfi Sándor Technikumban a 2023/2024-es tanévtől kezdődően az iskola gazdálkodás és menedzsment ágazatában bevezetésre kerül az okleveles pénzügyi-számviteli ügyintéző technikus szakma oktatása is.

IV.4.2.5.6 Szakmai vizsga

A szakirányú oktatás lezárásaként tanulóink a 13. évfolyam végén szakmai vizsgát tesznek. **A sikeres szakmai vizsga egyben emelt szinten teljesített érettségi vizsgának is minősül.**

A szakmai vizsga részei, tartalma:

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző központi interaktív szakmai vizsga

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység során jelenjenek meg a kérdésekben, feladatokban a következő tanulási eredmények:

- vállalkozások gazdasági feladatainak értelmezése
- pénzügyi rendszer, bankügyletek, pénzügyi szolgáltatások, belföldi és nemzetközi pénzforgalom lebonyolításával kapcsolatos fogalmak, események értelmezése
- értékpapírok és értékpapírpiacok jellemzőinek megkülönböztetése
- biztosítással kapcsolatos alapfogalmak, az élet-és nem életbiztosítások megkülönböztetése
- mérlegkészítéssel kapcsolatos fogalmak
- eredménykimutatással kapcsolatos fogalmak
- számviteli beszámoló részei, információtartalma
- adózással kapcsolatos fogalmak
- jövőértékszámítással, jelenértékszámítással kapcsolatos feladatok felismerése
- befektetési számítási feladatok felismerése

- értékpapír hozam, árfolyam számítási feladatok helyes megoldásának felismerése
- gazdasági események könyvelése, könyvelési tételek szerkesztése, felismerése, kiegészítése
- a finanszírozáshoz kapcsolódó fogalmak, formái
- adónemekhez kapcsolódó ismeretek (konkrét adónemek felsorolása)

Feladattípusok:

- Feleletválasztás (vállalkozások gazdasági feladatai, pénzügyi rendszer, bankügyletek, pénzügyi szolgáltatások, belföldi és nemzetközi pénzforgalom lebonyolításával, biztosítással kapcsolatos fogalmak, események értelmezése, értékpapírok és értékpapírpiacok jellemzőinek megkülönböztetése, finanszírozási formák felismerése, azok lehetséges módjai, törlesztőtervhez kapcsolódó ismeretek, adózási fogalmak).
- Feleletalkotás [rövid válasz, kiegészítés, gazdasági események könyvelése (tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások, vásárolt készletek, jövedelem-elszámolás, költségelszámolás, saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások, pénzügyi és hitelműveletek, kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások, eredmény megállapítása), finanszírozási alternatívák, döntési helyzetek és rövid pénzügyi, adó, számviteli témájú esettanulmány értelmezése].

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

A központi interaktív vizsga feladatai központilag, a vizsgaközponttól függetlenül kerülnek összeállításra.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása:

A) Számítógépes könyvelés és analitika készítése: integrált könyvelési rendszer, pénzügyi, készlet, tárgyi eszköz alrendszer segítségével egy szimulált vállalkozás

könyvelésének nyitása, és gazdasági eseményeinek főkönyvi és analitikus elszámolása feladatlap alapján az alábbi témakörökből:

nyitás, nyitás utáni rendezés, számlák analitikus rögzítése, bankbizonylat rögzítése, pénztárbizonylatok rögzítése, bérfeladás, új dolgozó rögzítése és bérszámfejtése (határozatlan idejű munkaviszony és határozott idejű (megbízásos) munkaviszony), készletek analitikus nyilvántartása, tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása.

B) Elektronikus bevallás gyakorlata: 3 nyomtatvány kitöltése a következő témakörökben, valamint a hozzájuk kapcsolódó számítási feladatok elvégzése:

- A munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól szóló bejelentő és változásbejelentő adatlap (T1041)
- Bejelentő és változásbejelentő elektronikus adatlap az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény értelmében a 2010. augusztus 1-jét követően létesített egyszerűsített foglalkoztatás adatairól (T1042E)
- Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról (08-as bevallás)
- Bevallás a kiegészítő tevékenységet folytatóknak nem minősülő egyéni vállalkozó és a mezőgazdasági őstermelő szociális hozzájárulási adó és járulék kötelezettségeiről (58-as bevallás)
- Átvezetési és kiutalási kérelem az adószámlán mutatkozó túlfizetéshez (AT-VUT 17-es bevallás)
- Bevallás a személyi jövedelemadó, a járulék, az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a szociális hozzájárulási adóról, mind ezek helyesbítéséről, önellenőrzéséről (évszám SZJA)
- Bevallás egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben (01-es bevallás)
- A munkáltató, kifizető összesített igazolása a személyi jövedelemadó bevalláshoz (M30-as bevallás)
- ADAT ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ LAP egészségügyi szolgáltatási járulék fizetésére kötelezettek részére (T1011U-s bevallás)
- Általános forgalmi adó bevallás (65-ös bevallás)
- Bevallás a helyi iparűzési adóról állandó jellegű iparűzési tevékenység esetén (HIPAK)
- Adatlap munkáltatótól származó jövedelemről, az adó és adóelőleg levonásáról a munkaviszony megszűnésekor (Adatlap évszám)

- A kisadózó vállalkozók tételes adójának éves bevallása (KATA)
- Nyilatkozat a nulla értékadatú bevallás kiváltásáról (NY-es bevallás)
- Adatlap a gépjárműadóval kapcsolatos mentesség, kedvezmény vagy szüneteletés igénybevételenek bejelentéséhez (GJADO)

C) Portfólió bemutatása

A tanuló a 11-13. évfolyam tanulmányi időszaka alatt készíti el a digitális portfóliót, amely bemutatja egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését. A portfólió célját, szempontjait és szerkezetét az érintett szaktanárral közösen, a 11. évfolyam elején kell egyeztetni, amely vezeti a tanulót a portfólió elkészítésében és az (ön)reflexiók megfogalmazásában. Egységbe szerkesztett digitális portfóliót egy megjelölt tárhelyre és időpontig kell feltölteni.

A portfólió tartalma:

- önéletrajz
- a tanulási eredményekhez kapcsolódó, a tanulói teljesítmények bizonyítékául szolgáló, a tanuló egyéniségét kifejező – az egyeztetett portfólió-struktúrával összhangban álló – elem feltöltése, pl.:
 - egy-egy önálló projektfeladat bemutatása, dokumentumai
 - vállalt kiselőadás(ok)bemutatása, dokumentumai és önreflexió megfogalmazása a reflexiós ciklus szerint (mi történt; mi volt jó, mi volt rossz; hogyan fogom legközelebb csinálni stb.)
 - a felhő-szolgáltatásokban és mobil alkalmazásokban való jártasság bemutatása, dokumentálása
 - szakmai rendezvényen, versenyen való részvétel bemutatása, dokumentálása és önreflexió megfogalmazása a reflexiós ciklus szerint

A 11-13. évfolyam minden félévében legalább 2 dokumentumnak kell elkészülnie.

A portfóliót a tanuló – előre meghatározott szempontrendszer alapján – kiselőadás (prezentáció) formájában mutatja be.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 200 perc

- A) Számítógépes könyvelés és analitika készítése 90 perc
- B) Elektronikus bevallás gyakorlata 90 perc
- C) Portfólió bemutatása 20 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 70%

A) Számítógépes könyvelés és analitika készítése aránya a vizsgatevékenységen belül: 40 %

B) Elektronikus bevallás gyakorlata aránya a vizsgatevékenységen belül: 30 %

C) Portfólió bemutatása aránya a vizsgatevékenységen belül: 30 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az A) és B) vizsgatevékenységek javítása és értékelése a feladatsorokhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

A C) portfólió értékelésének szempontjai:

- Szakmai tartalom (megfelelés az előre meghatározott szakmai elvárásoknak): 60%
- Időgazdálkodás: 5%
- A kiselőadás felépítése (megfelelés az előre meghatározott szempontoknak): 5%
- A kiselőadás érthetősége, tagoltsága (bevezetés, tárgyalás, összegzés): 5%
- Szaknyelv használata: 10%
- A szemléltetés kreativitása: 5%
- Reflexió, a kérdésekre adott válaszok minősége: 10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte, külön-külön valamennyi vizsgatevékenység esetén.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: A központi interaktív vizsga és a projektfeladat bemutatásának teljes időtartama alatt – írásos felhatalmazással bíró – rendszergazda jelenléte szükséges.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Központi interaktív vizsga	Számítógép, illetve mobil IT-eszközök Internet hozzáférés, Wi-fi Számológép, íróeszköz – a tanuló biztosítja
----------------------------	--

Projektfeladat	Számítógép, illetve online műveletek végzésére alkalmas IT -eszközök Internet hozzáférés, Wi-fi, projektor Nyomtató, ÁNYK Pénzügyi, számviteli, könyvelési, bérügyi, adóbevallási, számlázási stb. műveletek elektronikus intézéséhez szükséges alkalmazások/szoft- verek Jogtár
----------------	---

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell be-
számítani:

Ágazati alapvizsga: 15 %,

Szakmai vizsga: 85%

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részle-
tes szabályok:

Interaktív vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható. Számítógépes könyvelés
és analitika készítése és Elektronikus bevallás gyakorlata során a feladatban meg kell
nevezni a vonatkozó jogszabályrészletet (a hozzá tartozó képlettel) és – tájékoztató
jelleggel – mellékelni kell az adott feladathoz.

A központi interaktív vizsga minden vizsgafeladatát a vizsgázók számítógépes tante-
remben számítógépen készítik – írásos felhatalmazással bíró – felügyelő tanár jelenlé-
tében. Az interaktív számítógépes vizsgafeladatok lebonyolításához minden vizsgázó
részére biztosítani kell:

- saját vizsgahelyi útmutatót, mely figyelembe veszi a helyi körülményeket,
- vírusmentes és a korábbi gyakorlati feladatoktól megtisztított IT eszközo-
ket,
- az elektronikus bevallások készítéséhez szükséges nyomtatványkitöltő ke-
retprogramot, nyomtatványokat, valamint azok kitöltési útmutatóját,
- hálózati nyomtató használatát, dokumentálás célú használatra.

Az interaktív vizsgatevékenység és projektvizsga A) B) vizsgarészek befejezése után
a vizsgázók munkáját név szerint archiválni kell (fájl-név szerint), ill. vizsgázók által
elvégzett feladatokat külön-külön CD/DVD-re is el kell menti. Az elkészült feladat-
megoldás(oka)t külön vizsgázók szerint ki kell nyomtatni (csak a feladatban meghatá-

rozott listákat), melynek minden oldalát a lap alján szignóval kell hitelesíteni. A nyomtatásnak és a mentésnek a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie.

A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:

Az illetékes szakminisztérium ajánlásokat fogalmazhat meg a projektfeladat mindhárom vizsgatevékenységének tartalmára.

A központi interaktív vizsga, valamint a projektfeladatok A) és B) részét célszerű egy vizsganapon végezni. A portfólió bemutatása másik vizsganapon történjen. A két vizsganap között 30 napnál több idő nem telhet el.

IV.4.2.5.7 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

IV.4.2.5.8 Szakirányú oktatás követelményei, tartalma

A vállalkozás ügyintézői feladatait jellemzően a kkv. szektorban látja el. Ellátja a vállalkozás ügyviteli feladatait, szakmai útmutatás alapján közreműködik a pénzügyi feladatok teljesítésében. Kapcsolatot tart a munkatársakkal, ügyfelekkel, az ehhez szükséges iratokat, leveleket, dokumentumokat elkészíti, kezeli. Vezetői iránymutatásnak megfelelően közreműködik a vállalkozás szabályzatainak elkészítésében, figyelemmel kíséri azok változásait. Nyilvántartásokat vezet a megrendelésekről, szerződésekről, bejövő számlákról. Ellátja az értékesítéssel kapcsolatos rábízott feladatokat. Egyeztet a bejövő és kimenő számlákat. Szakmai útmutatással részt vesz a hitelezés és pénzügyi tervezés előkészítésében. Az előírásoknak megfelelően elvégzi a költségszámítási feladatokat, a leltározást és az ehhez kapcsolódó feladatokat megszervezi. A vállalkozás szabályzatainak megfelelően ellátja a finanszírozási feladatok adminisztratív részfeladatait. Közreműködik a vállalkozás üzleti tervének elkészítésében.

Kezeli az egyes projektekhez kapcsolódó elektronikus nyilvántartásokat, iratanyagokat. Elkészíti a munkaerőgazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, azokat kezeli és rendszerezi. Ellátja a könyveléshez, ellenőrzéshez kapcsolódó vállalkozáson belüli teendőket. Jogszabályi előírásnak megfelelően elkészíti a vállalkozás bevallásait, azokat szakmai ellenőrzés után elektronikus úton beküldi és részt vesz a hatósági ellenőrzések lebonyolításában. Feltérképezi és nyomon követi az aktuális támogatási lehetőségeket. Használja a feladatelátáshoz szükséges irodai eszközöket és ügyviteli szoftvereket. Ellátja a feladatkörébe tartozó irodai készletgazdálkodási, és reprezentációs feladatokat. Üzleti célú rendezvényeket,

megbeszéléseket szervez, ennek dokumentációját elkészíti és kezeli. Betartja az adatok és üzleti titkok védelemére, valamint az információ biztonságra vonatkozó előírásokat.

IV.4.2.5.9 Szakmai vizsga

A szakirányú oktatás lezárásaként tanulóink a 13. évfolyam végén szakmai vizsgát tesznek. **A sikeres szakmai vizsga egyben emelt szinten teljesített érettségi vizsgának is minősül.**

A szakmai vizsga részei, tartalma:

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Vállalkozási ügyviteli ügyintéző központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység leírása: A vizsgatevékenység során jelenjenek meg a kérdésekben, feladatokban a következő tanulási eredmények:

- vállalkozások gazdasági feladatainak értelmezése
- pénz időértékéhez kapcsolódó egyszerű feladatok értelmezése, törlesztő tervek
- valuta-deviza műveletekkel kapcsolatos számítási feladatok
- befektetési döntéssel kapcsolatos számítási feladatok
- gazdasági események kontírozása (tárgyi eszközök, készletek beszerzése, munkabér, készletek értékesítése, termelési folyamat, költségelszámolás témakörökben)
- mérleg értelmezése, hiányzó mérlegsorok számítása, információk keresése
- eredménykimutatás értelmezése, hiányzó adatok keresése, számítása
- számviteli beszámoló részei, információtartalma
- pénztárbizonylatok kitöltése, házipénztár kezelési szabályainak ismerete
- bankbizonylatok kitöltése, banki átutalás kezdeményezése, adatok felvitele számla kitöltése, számla ellenőrzése
- munkaviszony nyilvántartásának dokumentumai
- rendezvények szervezése és lebonyolítása
- üzleti kommunikáció, kapcsolattartás
- adózással kapcsolatos feladatok
- az értékpapírok fajtái közötti különbség, árfolyam és hozamszámítás
- a vállalkozás működésének finanszírozása.

Feladattípusok:

- Feleletválasztás (alternatív választás, többszörös választás, válaszok illesztése) és feleletalkotás (kiegészítés, rövid válasz), egymáshoz rendelés, igaz-hamis állítások, táblázat kitöltése vagy kiegészítése, hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése, fogalmak felismerése (a vállalkozások gazdasági feladatai, gazdasági események kontírozása, mérlegértelmezés, eredménykimutatás értelmezése, számviteli beszámoló készítése témakörökből összeállítva) amelynek aránya a vizsgatevékenységen belül 30 %
- Számítási feladatok (pénz időértéke, valuta-deviza műveletek, értékpapír-műveletek, törlesztő terv, befektetési döntések, adózással kapcsolatos egyszerű számítási feladatok, számviteli feladatok), amelynek aránya a vizsgatevékenységen belül: 40 %, továbbá
- Bizonylat és dokumentum készítése (pénztárbizonylat, bankbizonylat, számla, egyszerűsített számla, munkaviszony nyilvántartásának dokumentumai) amelynek aránya a vizsgatevékenységen belül 30 %.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás és értékelés – az online rendszeren keresztül – a feladatsorokhoz rendelt értékelési útmutató alapján automatikusan történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte mindhárom feladattípusban külön-külön.

A központi interaktív vizsga feladatai központilag, a vizsgaközponttól függetlenül kerülnek összeállításra.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Vállalkozási ügyviteli ügyintéző projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása

(A) Elektronikus bevallás gyakorlata

Három nyomtatvány kitöltése a következő témakörökben, valamint a hozzájuk kapcsolódó számítási feladatok elvégzése:

- A munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól szóló bejelentő és változásbejelentő adatlap (T1041)
- Bejelentő és változásbejelentő elektronikus adatlap az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény értelmében a 2010. augusztus 1-jét követően létesített egyszerűsített foglalkoztatás adatairól (T1042E)
- Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról (08-as bevallás)
- Bevallás a kiegészítő tevékenységet folytatóknak nem minősülő egyéni vállalkozó és a mezőgazdasági őstermelő szociális hozzájárulási adó és járulék kötelezettségeiről (58-as) bevallás
- Átvezetési és kiutalási kérelem az adószámlán mutatkozó túlfizetéshez (ATVUT17-es bevallás)
- Bevallás a személyi jövedelemadó, a járulék, az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a szociális hozzájárulási adóról, mindezek helyesbítéséről, önellenőrzéséről (évszám SZJA)
- Bevallás egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben (01-es bevallás)
- A munkáltató, kifizető összesített igazolása a személyi jövedelemadó bevalláshoz (M30-as bevallás)
- ADAT ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ LAP egészségügyi szolgáltatási járulék fizetésére kötelezettek részére (T1011-es bevallás)
- Általános forgalmi adó bevallás (65-ös bevallás)
- Bevallás a helyi iparüzési adóról állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén (HIPAK)
- Adatlap munkáltatótól származó jövedelemről, az adó és adóelőleg levonásáról a munkaviszony megszűnésekor (Adatlap évszám)
- A kisadózó vállalkozók tételes adójának éves bevallása (KATA)
- Nyilatkozat a nulla értékadátú bevallás kiváltásáról (NY-es bevallás)
- Adatlap a gépjárműadóval kapcsolatos mentesség, kedvezmény vagy szüneteltetés igénybevételének bejelentéséhez (GJADO)

(B) Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése

A megadott vállalkozás bizonylatai segítségével készítse el a következőket: nyitás; a leggyakrabban előforduló gazdasági események könyvelése; a leggyakrabban előforduló gazdasági események könyvelési tételeinek felsorolása; pénztárkönyv vagy naplófőkönyv alapnyilvántartás; részletező nyilvántartások vezetése.

(C) Portfólió összeállítása

A tanuló a 11-13. évfolyam tanulmányi időszaka alatt készíti el a digitális portfóliót, amely bemutatja egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését. A portfólió célját, szempontjait és szerkezetét az érintett szaktanárral közösen, a 11. évfolyam elején kell egyeztetni, amely vezeti a tanulót a portfólió elkészítésében és az (ön)reflexiók megfogalmazásában. Egységbe szerkesztett digitális portfóliót egy megjelölt tárhelyre és időpontig kell feltölteni.

A portfólió tartalma:

- önéletrajz,
- hivatalos vagy üzleti esemény megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok bemutatása, dokumentálása (hivatalos vagy üzleti esemény leírása, forgatókönyve, rendezvény tárgyi és személyi feltételei, vendéglátás megszervezése, szolgáltatások megrendelése, meghívó, program, költségkalkuláció stb.),
- a szaktanárral egyeztetett tartalommal és struktúrában digitális formában elkészített üzleti terv/tervfejezet
- szakmai rendezvényen, versenyen való részvétel bemutatása, dokumentálása és
önreflexió megfogalmazása a reflexió ciklus szerint.

A 11-13. évfolyam minden félévében legalább 2 dokumentumnak kell elkészülnie. A portfóliót a tanuló – előre meghatározott szempontrendszer alapján – előadás (prezentáció) formájában mutatja be.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 200 perc

(A) Elektronikus bevallás gyakorlata – 90 perc

(B) Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése – 90 perc

(C) Portfólió bemutatása – 20 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 70%

(A) Elektronikus bevallás gyakorlata részaránya a vizsgatevékenységen belül: 35%

(B) Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése részaránya a vizsgatevékenységen belül: 35%

(C) Portfólió készítésének részaránya a vizsgatevékenységen belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás és értékelés az (A) és (B) vizsgarészhez rendelt értékelési útmutató alapján történik. A (C) Portfólió értékelése:

- Szakmai tartalom (megfelelés az előre meghatározott szakmai elvárásoknak): 60%
- Időgazdálkodás: 5%
- Az előadás (prezentáció) felépítése (megfelelés az előre meghatározott szempontoknak): 5%
- Az előadás érthetősége, tagoltsága (bevezetés, tárgyalás, összegzés): 5%
- Szaknyelv használata: 10%
- A szemléltetés kreativitása: 5%
- Reflexió, a kérdésekre adott válaszok minősége: 10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte, külön-külön valamennyi vizsgarész esetén.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: A központi interaktív vizsga és a projektfeladat bemutatásának teljes időtartama alatt – írásos felhatalmazással bíró – rendszergazda jelenléte szükséges.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Központi interaktív vizsga – a vizsgaközpont biztosítja:

- számítógép
- internet hozzáférés - irodai szoftverek - pénzforgalmi szoftver
- adóbevallás kitöltő szoftver
- ÁNYK
- Munkaügyi és HR nyilvántartó számítógépes szoftver
- ügyviteli szoftver

Központi interaktív vizsga – a vizsgázó biztosítja:

- számológép
- íróeszköz

Projektfeladat - a vizsgaközpont biztosítja:

- számítógép
- projektor
- internet hozzáférés
- pénzügyi, számviteli, könyvelési, bérügyi, adóbevallási, számlázási stb. műveletek elektronikus intézéséhez szükséges alkalmazások/szoftverek

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:

- Ágazati alapvizsga: 15%,
- Szakmai vizsga: 85%

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgán a feladatban meg kell nevezni a vonatkozó jogszabályrészletet (a hozzá tartozó képlettel) és – tájékoztató jelleggel – mellékelni kell az adott feladathoz.

A központi interaktív vizsga minden vizsgafeladatát a vizsgázók számítógépes tanteremben készítik – írásos felhatalmazással bíró – felügyelő tanár jelenlétében. A számítógépes vizsgafeladatrészek lebonyolításához minden vizsgázó részére biztosítani kell:

- saját vizsgahelyi útmutatót, mely figyelembe veszi a helyi körülményeket,
- vírusmentes és a korábbi gyakorlati feladatoktól megtisztított IT eszközöket,
- az elektronikus bevételek készítéséhez szükséges nyomtatványkitöltő keretprogramot, nyomtatványokat, valamint azok kitöltési útmutatóját,
- munkaügyi dokumentumok készítéséhez szükséges a képző intézmény által választott és telepített programok,
- pénzügyi, számviteli, könyvelési, bérügyi, adóbevallási, számlázási stb. műveletek elektronikus intézéséhez szükséges alkalmazások/szoftverek,
- hálózati nyomtató használatát, dokumentálás célú használatra.

A vizsga befejezése után a vizsgázók munkáját név szerint archiválni kell (fájl-név szerint), ill. vizsgázók által elvégzett feladatokat külön-külön CD/DVD-re is el kell menteni. Az elkészült feladatmegoldás(oka)t külön vizsgázók szerint ki kell nyomtatni (csak a feladatban meghatározott listákat), melynek minden oldalát a lap alján a szignóval kell hitelesíteni. A nyomtatásnak és a mentésnek a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie.

A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek

Az illetékes szakminisztérium ajánlásokat fogalmazhat meg a projektfeladat mindhárom vizsgarész tartalmára. A központi interaktív vizsga, valamint a projektfeladatok (A) és (B) részét célszerű egy vizsganapon végezni. A portfólió bemutatása másik vizsganapon történjen. A két vizsganap között 30 napnál több idő nem telhet el.

IV.4.2.6 Informatika és távközlés ágazat

Ágazati alapoktatás a 9.-10. évfolyamon történik, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tartalmi követelmények alapján:

IV.4.2.6.1 Ágazati alapoktatás követelményei, tartalma

Az alapoktatás olyan általános és széleskörű tudás és képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetén. Az alapoktatás végén a tanulók rálátással rendelkeznek az ágazat minden fontos részterületére, ami biztosítja számukra, hogy megalapozott döntést hozzanak arról, hogy melyik szakmában szeretnék folytatni a tanulmányaikat.

Ennek megfelelően mindenki tisztában lesz alapszinten a számítógép és a mobil eszközök működésével, szükség esetén szétszed és összeszerel egy számítógépet, telepíti az operációs rendszert, otthoni vezetékes- és vezeték nélküli hálózatot állít be, elkészít egy weblapot, kisebb alkalmazásokat kódol, elektronikai kapcsolásokat állít össze, valamint betekintést nyer a mesterséges intelligencia és más jövőbe mutató technológiák felhasználási lehetőségeibe.

Az alapvető szakmai készségeken túl kiemelt szerep jut az alapoktatásban a társas és kommunikációs készségek fejlesztésének is, a tanulók képessé válnak egymással együttműködve, csapatban, projekt alapon dolgozni.

IV.4.2.6.2 Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapoktatás lezárásaként tanulóink a 10. évfolyam végén az ágazati oktatáshoz előírt képzési és kimeneti követelmények szerint ágazati alapvizsgát tesznek, a következők szerint:

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Informatikai és távközlési alapok interaktív teszt

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység 15 db, számítógépen megoldandó tesztfeladatból áll. A teszt feladatai lehetnek feleletválasztós feladatok (egyszeres választás, többszörös választás, válaszok illesztése), valamint kiegészítést igénylő feleletalkotó feladatok. A teszt értékelésének automatizálhatónak kell lennie.

A teszt témaköreit és az egyes témakörökhöz tartozó kérdésszámot az alábbi táblázat tartalmazza:

Témakör	Kérdések száma
Elektronikai alapfogalmak, kapcsolódó fizikai törvények, alapvető elektronikai alkatrészek, elektromos mennyiségek mérési módszerei.	1
Számítógépeken és mobil informatikai eszközökön használt operációs rendszerek telepítési és frissítési módja, alapvető beállítási lehetőségei.	3
Az otthoni és irodai informatikai környezetet alkotó legáltalánosabb összetevők szerepe, alapvető működési módjaik, a PC és a mobil eszközök főbb alkatrészei és azok szerepe.	2
Informatikai és távközlési berendezések alapvető karbantartási eljárásai és azok szükségességének okai.	1
Az informatikai hálózatok felépítése, alapvető technológiái, protokolljai és szabványai. Az otthoni és irodai hálózatok legfontosabb összetevőinek szerepe, jellemzői, csatlakozási módjaik és alapszintű hálózati beállításai.	1
A kis- és közepes vállalati hálózatok legfontosabb összetevőinek (pl. kábelrendező szekrény, kapcsoló, forgalomirányító) szerepe, jellemzői, csatlakozási módjaik és alapszintű hálózati beállításai.	1
A fontosabb hálózatbiztonsági elvek, szabályok, támadás típusok, valamint szoftveres és hardveres védekezési módszerek.	1
A legmodernebb információs technológiák és trendek.	3
A Git, valamint a csoportmunkát támogató eszközök és online szolgáltatások célja, működési módjai, legfontosabb funkciói.	1
Projektmenedzsment	1
Összesen:	15

A vizsgához segédanyag nem használható.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 10%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelésben minden feladat 2 pontot ér. Részleges megoldásért részpontszám adható. Maximális pontszám nem adható, amennyiben a feladatra adott megoldás hibás választ is tartalmaz.

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Weboldalak kódolása, programozás, hálózatok gyakorlat

A vizsgatevékenység leírása:

A gyakorlati vizsgatevékenység és az írásbeli vizsgatevékenység külön napon kerül megrendezésre.

A vizsgázó a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdésekor mindhárom feladatrész leírását megkapja.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő egybefüggő 180 perc, azon belül az egyes feladatrészek megoldására fordított idő a vizsgázó döntése, az egyes feladatrészek megoldására javasolt időkeret 60-60 perc.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához internetkapcsolat áll a vizsgázók rendelkezésére. Az internetkapcsolat biztosításának módját és formáját az adott vizsgafeladathoz kiadott útmutató tartalmazza. Ennek megfelelően az internetkapcsolat korlátozódhat meghatározott internetes címekre és/vagy hozzáférési időtartamra, de mindenképpen biztosítani kell, hogy az internetkapcsolatot a diákok kizárólag általános keresésre használhassák, mással történő kommunikációra vagy a vizsgához célirányosan elkészített anyagok letöltésére ne.

A gyakorlati vizsgatevékenység során három feladatrészből álló feladatsort kell megoldaniuk a vizsgázóknak.

A) Weboldalak kódolása feladatrész

A feladatrészben egy egyszerű, de reszponzív weblapot kell elkészíteniük a vizsgázóknak. A weblap elkészítéséhez vázszerkezeti rajz (wireframe), forrásszövegek, képek és a formai kialakításra, illetve formázásra vonatkozó elváráslista áll a vizsgázók rendelkezésére. A HTML oldalnak tartalmaznia kell a témaköröknél megadott összes alapvető és szemantikai HTML-elemet. A formázásokat csatolt CSS fájl segítségével kell elvégezni.

Az elkészült oldalt HTML-validáló eszközzel kell ellenőriznie a vizsgázónak.

A feladatrész az alábbi témakörökhöz kapcsolódó gyakorlati készségeket méri:

- HTML5-oldalszerkezet kialakítása alapvető- (!DOCTYPE, html, head, body, meta) és szemantikus (header, nav, main, section, footer) HTML-elemek alkalmazásával
- HTML5 leíró nyelv legfontosabb strukturális elemeinek alkalmazása (p, title, h1-h6, img, a, link, strong, em, figure, figcaption, div, span)
- HTML5-tagek legfontosabb attribútumainak alkalmazása (href, target, src, alt, lang, charset, style).
- HTML-listák készítése (ul, ol, li).
- HTML-táblázatok kialakítása (table, tr, td, th, caption).
- stílusok definiálása és alkalmazása különböző módokon (inline, internal és external CSS).
- stílusok definiálása CSS3-szelektorokhoz (univerzális, elem, azonosító, osztály)
- CSS3-jellemzők alkalmazása (color, opacity, background*, border*, box-shadow, box-sizing, margin*, padding*, overflow, display, float, z-index, rel, width*, height*, top, bottom, left, right, position, line-height, text-align, vertical-align, textjustify, texttransform, font, font-family, font-size, font-style, text-decoration, list-style*, cursor, letter-spacing, viewport, white-space, float.) (a *-gal jelölt elemek több jellemzőt tartalmaznak, pl. margin-left, margin-right)
- CSS-függvények alkalmazása (url(), rgb(), rgba(), calc())
- médialekérdezések, törési pontok, viewport alkalmazása
- abszolút és relatív hosszúságmértékegységek (em, rem, százalék, vw, vh) alkalmazása
- Bootstrap keretrendszer alapszintű használata (tipográfiai elemek, konténer, reszponzív viselkedést biztosító rácsok, szövegek elrendezése, listák formázása,

táblázatok formázása, képek kezelése, tartalom elkülönítése, panelek formázása, gombok kialakítása és formázása)

B) Programozás Pythonban feladatrész

A feladatrész során három, egymástól függetlenül is megoldható feladatot kell megoldaniuk a vizsgázóknak Python nyelv segítségével. A feladatok fokozatosan nehezednek, a legegyszerűbb megoldása pár perc alatt elkészíthető, de a legnehezebb feladat megoldása sem okozhat különösebb nehézséget egy átlagos képességű, de jól felkészült diák számára. Elvárás lehet teljesen önállóan létrehozott alkalmazás készítése, de lehet olyan feladat is, amiben egy készen kapott kódot kell a vizsgázóknak kiegészíteniük.

A feladatrész az alábbi témakörökhöz kapcsolódó gyakorlati készségeket méri:

- önálló alkalmazás készítése, készen kapott alkalmazás kiegészítése, módosítása saját kóddal
- összetett kifejezések készítése aritmetikai, relációs és logikai operátorok segítségével
- saját függvény definiálása (paraméterezés, visszatérési érték meghatározás) és hívása
- modulok felhasználása
- saját osztály definiálása, saját vagy készen kapott osztály példányosítása
- szöveges fájlból adatbeolvasás, a beolvasott adatok tárolása egyszerű vagy összetett adatszerkezetben, adatok kiírása szöveges fájlba
- egyszerűbb problémák megoldására algoritmus készítése és megvalósítása

C) Otthoni és kisvállalati hálózatok kialakítása feladatrész

A feladatrészben Packet Tracer szimulációs környezetben kell hálózati feladatokat elvégeznie a vizsgázóknak. A feladatrész során a vizsgázóknak vagy teljesen önállóan kell létrehozniuk és beállítaniuk az elvárásoknak megfelelően egy otthoni vagy egy kisebb vállalati hálózatot, vagy egy részben már kialakított hálózatban kell beállítaniuk a hálózati eszközöket, elvégezniük a vezetékes- és vezeték nélküli eszközök csatlakoztatását, konfigurálását és hálózatbiztonsági beállítását.

A feladatrész az alábbi témakörökhöz kapcsolódó összes gyakorlati készséget méri:

- kliens eszközöket és hálózati berendezéseket hozzáadása a szimulált hálózathoz

- vezetékös összeköttetések kialakítása a megfelelő kábelek kiválasztásával □ kliens eszközök IP-beállítása
- hálózati berendezések alapszintű IP-beállítása
- SOHO forgalomirányító (WiFi router) segítségével otthoni vagy irodai hálózat kialakítása és internethez csatlakoztatása
- SOHO forgalomirányítón vezeték nélküli hálózat nevének és biztonsági paramétereinek beállítása
- SOHO forgalomirányítón cím kiosztási szolgáltatás beállítása
- a számítógépek és mobil eszközök vezeték nélküli hálózathoz csatlakoztatása □ sávon kívüli (konzol) kapcsolatot létesít egy kliens eszköz és egy hálózati berendezés között konfigurálási céllal
- kis- vagy közepes vállalat helyi hálózatán alhálózatok kialakítása, az alhálózatok között forgalomirányítás megvalósítása
- működő IP-hálózaton biztonságos sávon kívüli kapcsolatot (SSH) létesítése egy kliens eszköz és egy hálózati berendezés között konfigurálási céllal
- hálózati hibakeresést és -javítást

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 90%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A gyakorlati vizsgatevékenységen összesen 120 pontot lehet szerezni, ebből a részfeladatok mindegyike 40-40-40 pontos.

Az egyes feladatrészek értékelése az alábbi módon történik:

A) Weboldalak kódolása

Az elérhető 40 pontot legalább 25 értékelési elemre kell bontani, elemenként maximálisan 2 pont adható.

B) Programozás Pythonban

A vizsgarész három, egyre bonyolultabb felépítésű feladata közül az első legkönnyebb, minimum szintű feladat 8 pontos, a közepes bonyolultságú feladat 14 pontos és a legösszetettebb feladat 18 pontos. A három feladatból áll össze a maximálisan elérhető 40 pont.

A vizsgarész egyes feladatai csak abban az esetben értékelhetők, ha a beadott fájlok között a forráskódot tartalmazó állomány vagy állományok is megtalálhatók. A pontozás során futási hibás vagy részlegesen jó megoldást is értékelni kell. A részpontszám akkor jár, ha az adott értékelési elemhez tartozó kódrészlet hibátlan.

C) Otthoni és kisvállalati hálózatok kialakítása

Az elérhető 40 pontot legalább 25 értékelési elemre kell bontani, elemenként maximálisan 2 pont adható. A vizsgarész leírásánál felsorolt valamennyi tanulási eredményhez legalább egy értékelési szempontnak kell tartoznia.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A képzési és kimeneti követelményekben szereplő tartalmi előírások alapján iskolánk szakmai munkaközössége állítja össze az írásbeli és a gyakorlati vizsgatételeket.

A sikeres ágazati alapvizsga birtokában a diákok a 11. évfolyamtól kezdődően választhatnak az ágazathoz tartozó szakképesítések közül.

Iskolánk a következő szakképesítések tanulását biztosítja, diákjaink választása szerint:

IV.4.2.6.3 Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus

IV.4.2.6.4 Szakirányú oktatás követelményei, tartalma

Informatikai, illetve hálózati ismeretei birtokában csapatban és önállóan dolgozva kis- és közepes méretű hálózatok tervezésében, telepítésében és üzemeltetésében vesz részt. Együttműködik a rendszerszervezőkkel, szoftverfejlesztőkkel, egyszerűbb problémákat az internet felhasználva önállóan megold. Felelősségi körébe tartozhat többek között a vállalatnál működő, illetve felhőszolgáltatásként igénybe vett informatikai hálózati eszközök, különböző operációs rendszerű szerverek és munkaállomások, alkalmazások összehangolt működésének és frissítésének biztosítása, a felhőszolgáltatásokhoz kapcsolódás biztosítása.

Segítséget nyújt kollégáinak alkalmazások használatában, alkalmazás üzemeltetési feladatokat lát el. Projektek keretében informatikai biztonsági eszközöket, tűzfalakat, vírusvédelmi szoftvereket telepít és konfigurál, virtualizált kiszolgálói környezetet üzemeltet. Programozási alapismeretek birtokában, alkalmazói, illetve webes feladatokat old meg, webes kiszolgálói rendszert üzemeltet, adatbázisokat kezel. Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.

IV.4.2.6.5 Szakmai vizsga

A szakirányú oktatás lezárásaként tanulóink a 13. évfolyam végén szakmai vizsgát tesznek.
A sikeres szakmai vizsga egyben emelt szinten teljesített érettségi vizsgának is minősül.

A szakmai vizsga részei, tartalma:

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltetés interaktív teszt

A vizsgatevékenység leírása: A vizsgatevékenység 20 db, számítógépen megoldandó teszt-feladatból áll. A teszt feladatai lehetnek feleletválasztós feladatok (egyszeres választás, többszörös választás, válaszok illesztése), valamint kiegészítést igénylő feleletalkotó feladatok. A teszt értékelésének automatizálhatónak kell lennie.

A teszt az alábbi témakörök mindegyikéből egy-egy kérdést tartalmaz:

- Csoportmunkaeszközök, Git
- Kommunikációs formák, kommunikációs szabályok
- Hibakeresés módszerei, hibaelhárítás lépései, internetes keresés
- Legmodernebb információs technológiák, trendek, IoT koncepció, Python, REST API Relációs adatbázisok, irodai szoftverek
- Informatikai eszközök felépítése, operációs rendszerek és alkalmazói szoftverek telepítése, beállítása
- Alkalmazás-üzemeltetés
- IPv4 és IPv6 címzési rendszer
- Kapcsolók, forgalomirányítók alapszolgáltatásai
- Második rétegbeli redundancia
- Virtuális LAN-ok
- Harmadik rétegbeli redundancia
- Vezeték nélküli hálózatok
- Hálózati forgalom figyelése, támadások elleni védekezés
- Statikus és dinamikus forgalomirányítás, címfordítás
- WAN technológiák, forgalomirányítás, VPN és SSH kapcsolatok
- Virtualizáció, felhőszolgáltatások
- Windows és Linux szerverek szolgáltatásai
- Hálózatmonitorozás, -felügyelet
- Kis- és közepes hálózatok tervezési alapelvei

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 45 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 10%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelésben minden feladat 2 pontot ér. Részleges megoldásért részpontszám adható. Maximális pontszám nem adható, amennyiben a feladatra adott megoldás hibás választ is tartalmaz. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Informatikai hálózat- és alkalmazás-üzemeltetés

A vizsgatevékenység leírása

A) Hálózattervezési és kivitelezési vizsgaremek

A vizsgázóknak minimum 2, maximum 3 fős informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető csapatot alkotva kell a vizsgát megelőzően egy komplex informatikai rendszerfejlesztési projektet megvalósítani. A projekt egy valós vagy elképzelt vállalat hálózatának tervezését, a hálózat egy működő prototípusának gyakorlati kivitelezését, valamint a prototípus működésének tesztelését foglalja magában.

A vizsgaremeknek az alábbi elvárásoknak kell megfelelni:

- a hálózati infrastruktúrának legalább 3 telephelyet vagy irodát kell lefednie
- legalább egy telephelyen több VLAN kialakítását foglalja magában
- tartalmaz második és harmadik rétegbeli redundáns megoldásokat
- IPv4 és IPv6 címzési rendszert egyaránt használ
- Vezeték nélküli hálózatot is tartalmaz
- statikus és dinamikus forgalomirányítást egyaránt megvalósít
- statikus és dinamikus címfordítást alkalmaz
- WAN-összeköttetéseket is tartalmaz
- virtuális magánhálózati kapcsolatot (VPN) is megvalósít
- programozott hálózatkonfigurációt is használ
- forgalomirányítón megvalósított biztonsági funkciókat tartalmaz (pl. ACL-ek)
- hardveres tűzfaleszközt is alkalmaz

- Minimum 1-1 Linux és Windows kiszolgálót tartalmaz, melyek legalább az alábbi szolgáltatásokat nyújtják:
 - Címtár (pl. Active Directory)
 - DHCP, DNS, HTTP/HTTPS
 - Fájl- és nyomtató megosztás
 - Automatizált mentés
 - Kliens számítógépekre automatizált szoftvertelepítés

A vizsgaremek benyújtásának módja:

A projekt teljes anyagát elektronikus formában a vizsga előtt minimum 14 nappal kell a vizsgabizottsághoz benyújtani. A benyújtott anyagnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a hálózat tervét, működésének leírását tartalmazó dokumentáció
- a hálózat tesztelésének dokumentációja
- A prototípus működésének, tesztelésének dokumentálása egy 2-5 perc hosszúságú videóval

A vizsgafeladat során a vizsgázó gyakorlati bemutatóval összekapcsolt szóbeli előadás formájában mutatja be a

- a hálózat tervezését
- műszaki megvalósítását
- működésének bemutatását
- a csapaton belüli munkamegosztást, a csapatban betöltött szerepét, a fejlesztés során használt projektszervezési eszközöket.

A fentieken túl 2-3 perces angol nyelven tartott szóbeli előadás formájában összefoglalót ad a projektről, valamint szükség esetén angolul válaszol a vizsgáztató maximum 2-3 tisztázó jellegű kérdésére.

Amennyiben a munkacsoport más tagjai is azonos csoportban vizsgáznak, akkor a bemutatót közösen is megtarthatják, de ebben az esetben is biztosítani kell, hogy minden vizsgázó egyenlő arányban vegyen részt a bemutatóban, illetve minden vizsgázónak önállóan kell bemutatnia a saját feladat részét magyarul és angolul egyaránt.

A vizsgaremek elkészítésére rendelkezésre álló idő: A vizsgaremeket a záróvizsga tanévében kell a vizsgázónak elkészítenie.

A vizsgaremek bemutatására és megvédésére maximum 30 perc áll a vizsgázó rendelkezésére.

B) A gyakorlat helyszínén végzett vizsga

A vizsgafeladat megnevezése: Hálózatok és szerverek telepítése és beállítása feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgafeladat során három részfeladatból álló feladatsort kell megoldaniuk a vizsgázóknak. A vizsgázók a feladataik elvégzéséhez internetelés áll rendelkezésre, ott szakmai oldalakon információkat kereshetnek, de a feladat megoldása közben külső személy segítségét nem vehetik igénybe. Ennek ellenőrzése a vizsgabizottság tagjainak feladata a teljes vizsgafeladat alatt.

1) Hálózatok telepítése és beállítása

A feladatrész során a vizsgázónak egy előre részben előkészített, néhány szolgáltatást már nyújtó komplex hálózat beállítását kell elvégeznie. A hálózati eszközökön kell megvalósítani a feladatsorban meghatározott hálózati beállításokat, szolgáltatások konfigurálását, hibaelhárítási feladatokat. A feladatsor az alábbiakból legalább öt témakörhöz tartozó, különböző nehézségű feladatot tartalmaz:

- VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás
- Második rétegbeli redundancia
- Dinamikus címkiosztás IPv4 környezetben
- IPv6 címzés és dinamikus címkiosztás IPv6 környezetben
- Harmadik rétegbeli redundancia
- Hálózatbiztonság, kapcsoló biztonságossá tétele
- Vezeték nélküli technológiák
- Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás
- Dinamikus forgalomirányítási ismeretek
- Hálózatbiztonság
- Hozzáférési listák használata
- Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei
- WAN technológiák

- Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása
- Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása
- Hálózattervezés, hibaelhárítás
- Hálózat virtualizáció, hálózat automatizáció
- Komplex hálózat tervezése, kialakítása

A vizsgázó a feladatsorban található logikai topológia vagy utasítások alapján kiépíti, kibővíti a hálózatot, elvégzi a jelölt hálózati eszközök és végberendezések csatlakoztatását. Terminál emulációs szoftver használatával csatlakozik a használt hálózati eszközökhöz, és a kapott feladatutasítás alapján elvégzi a hálózati eszközök konfigurálását. Ellenőrzi az általa kiépített és konfigurált hálózat megfelelő működését, és elvégzi az esetlegesen felmerülő hibák elhárítását. A feladat megoldásához a vizsgatevékenység lebonyolításához szükséges tárgyi feltételeknél részletezett eszközök közül a következő hálózati eszközök használhatóak: legfeljebb 3 db forgalomirányító, 3 db menedzselhető kapcsoló, 2 db ASA, 1 db WiFi router, 1 db laptop, 1 db asztali PC.

A vizsgafeladatrészt megoldására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

2) Szerverek telepítése és beállítása

A feladatrészt során a vizsgázónak szerverek és munkaállomások beállítását kell elvégeznie előre telepített, és részben konfigurált virtuális gépeken. A feladatsor az alábbiakból legalább három-három témakörhöz tartozó, különböző nehézségű feladatot tartalmaz, mind a Windows, mind a Linux szerveret érintve:

Windows:

- Hitelesítés, jogosultságok, engedélyek kezelése
- Fájlrendszerek, fájlműveletek, partíciók, szoftveres RAID
- DHCP, DNS, DFS szolgáltatások
- Rendszerfelügyelet (pl. MMC konzol, Server Manager)
- Active Directory tartományvezérlő telepítés, konfigurálás
- Címtárszolgáltatás objektumainak kezelése
- Csoportházirend szolgáltatások konfigurálása
- PowerShell szkript
- Windows Server Backup □ Távmenedzsment (pl. RSAT)
- VPN kapcsolat konfigurálás
- IIS

Linux:

- Betöltési folyamatok, boot manager
- Futási szintek
- Particionálás, fájlrendszerek, fájlműveletek, linkek
- Fájlhozzáférések, ACL-ek
- Shell-beállítások, alapvető segédprogramok, pipeline
- DHCP, DNS szolgáltatások
- Forgalomirányítás, címfordítás
- Web- és adatbázis-kiszolgálók telepítése, beállítása
- Tűzfal, proxy
- Shell-szkriptek
- Levelezési szolgáltatások telepítése, beállítása

A vizsgázó a kapott megrendelői műszaki specifikáció alapján virtualizációs környezetben elvégzi az előre telepített vagy a feladat részeként általa telepítendő Windows, illetve Linux operációs rendszert futtató szerverek és munkaállomások beállításait. A feladat 2 vagy 3 virtuális gép használatával valósítja meg szerverszolgáltatások nyújtását és igénybevételét. A feladat megoldásához a vizsgatevékenység lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek-nél részletezett eszközök közül 1 db virtualizáció megvalósítására alkalmas PC használandó. A vizsgázó a feladat megvalósítása során folyamatosan ellenőrzi a szervereken beállított szolgáltatások megfelelő működését, és elhárítja az esetlegesen felmerülő hibákat. A feladat-rész megoldására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

3) Felhőszolgáltatás telepítése és beállítása

A feladatrész során a vizsgázónak az általa választott felhőszolgáltatóhoz (pl. AWS, Azure, Google Cloud) kapott előfizetés segítségével kell egy hálózati szolgáltatást (pl. web, adatbázis, DNS) létrehozni és beállítani. A feladatsor az alábbiakból legalább három témakör-höz tartozó, különböző nehézségű feladatot tartalmaz:

- SaaS (Software as a Service) (pl. Onedrive, Dropbox, Google Apps, Office 365))
- PaaS (Platform as a Service) (pl. Google App Engine, Apache Stratos)
- IaaS (Infrastructure as a Service) (pl. Amazon EC2, Windows Azure)
- Felhő címtárszolgáltatás (pl. Azure Active Directory)
- Virtuális gép és konténer létrehozása, menedzselése a felhőben

A vizsgán választható felhőszolgáltatók felsorolását (legalább kettő, legfeljebb három szolgáltató) a mindenkor vizsga évét megelőzően nyilvánosságra hozott szoftverlista tartalmazza. A feladat megoldásához a vizsgatevékenység lebonyolításához szükséges tárgyi feltételeknél részletezett eszközök közül 1 db interneteléréssel rendelkező PC használandó. A feladatrész megoldására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 210 perc. Ezen belül:

- A) Hálózattervezési és kivitelezési vizsgaremek vizsgarész 30 perc
- B) Hálózatok és szerverek telepítése és beállítása feladatsor 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 90%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A vizsgatevékenység során összesen 120 pontot lehet elérni az alábbi bontásban:

A.) Hálózattervezési és kivitelezési vizsgaremek vizsgarész:

A projekt átfogó értékelése (a választott megoldás életszerűsége, a tervezés átgondoltsága és szakszerűsége, a prototípus kidolgozottsága és funkcionális működése stb.)	18
A hálózattervezés	2
VLAN kialakítás	1
Második és harmadik rétegbeli redundancia	1
IPv4 és IPv6 címzési rendszer	2
Vezeték nélküli hálózati megoldás	2
Statikus és dinamikus forgalomirányítás	2
Statikus és dinamikus címfordítás	2
WAN-összeköttetések	1
Virtuális magánhálózati kapcsolat (VPN)	2
Programozott hálózatkonfigurációs megoldás	1
Forgalomirányítón megvalósított biztonsági funkciók	2
Hardveres tűzfaleszköz alkalmazása	2
Linux és Windows kiszolgálón megvalósított szolgáltatások	15
Tesztelés dokumentálás	2
A csapatmunka megvalósítása	3
Angol nyelvű kommunikáció	2
Összesen	60

B.) Hálózatok és szerverek telepítése és beállítása feladatsor

A gyakorlati feladatsorban mindhárom feladatban 20-20-20 pontot lehet elérni. A pontok további bontását – legalább kétpontos szintig részletezve – a konkrét vizsgafeladat javítási-

, értékelési útmutatója tartalmazza. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A vizsga lebonyolításához a vizsgabizottság tagjait a vonatkozó rendelet alapján kell kijelölni. A vizsgabizottság egyik tagjának angol nyelvből kommunikációképesnek kell lennie. A vizsga során 15 vizsgázónként legalább 1 rendszergazdának rendelkezésre kell állnia.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Fizikai eszközök:

- Hálózatok és szerverek telepítése és beállítása feladatsorhoz vizsgázónként:
 - 1 db korszerű asztali PC, Windows asztali operációs rendszerrel, internet kapcsolattal, minimum 22"-os monitorral. A PC hardverparamétereit tekintve meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:
 - alkalmasnak kell lennie a vizsgán használt valamennyi szoftver optimális futtatására;
 - hardveres virtualizációt támogató CPU-val kell rendelkeznie;
 - a CPU teljesítményének, valamint a memória és a háttértár kapacitásának alkalmasnak kell lennie legalább három, az aktuálisan legszélesebb körben használt szerver vagy kliens operációs rendszerek bármelyikét (Windows, Linux stb.) használó virtuális gép párhuzamos futtatására.
 - 1 db WiFi router (vezeték nélküli forgalomirányító)
 - 1 db korszerű laptop
 - 1 db korszerű, iOS operációs rendszert futtató mobiltelefon vagy tablet
 - 1 db korszerű, Android operációs rendszert futtató mobiltelefon vagy tablet
 - 3 db kis- és közepes vállalati hálózatok forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas, IOS-t (Internetwork Operating System) futtató, hálózatbiztonsági funkcionalitással is rendelkező integrált forgalomirányító
 - 3 db kis- és közepes vállalati hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas, IOS-t futtató, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
 - 2 db ASA (Adaptive Security Appliance) operációs rendszert futtató, hardveres tűzfaleszköz

- Hálózattervezési és kivitelezési vizsgaremek bemutatásához:
 - 1 db korszerű asztali PC, Windows asztali operációs rendszerrel, internet kapcsolattal, minimum 22"-os monitorral. A PC hardverparamétereit tekintve meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:
 - alkalmasnak kell lennie a vizsgán használt valamennyi szoftver optimális futtatására;
 - hardveres virtualizációt támogató CPU-val kell rendelkeznie;
 - a CPU teljesítményének, valamint a memória és a háttértár kapacitásának alkalmasnak kell lennie legalább három, az aktuálisan legszélesebb körben használt szerver vagy kliens operációs rendszerek bármelyikét (Windows, Linux stb.) használó virtuális gép párhuzamos futtatására.
 - 1db projektor, interaktív panel vagy Webex Board
- A vizsga tanévében nyilvánosságra hozott szoftverlista szerinti szoftverek és felhőszolgáltatások.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:

- Ágazati alapvizsga: 10 %
- Szakmai vizsga: 90 %

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához internetkapcsolat áll a vizsgázók rendelkezésére. Az internetkapcsolat biztosításának módját és formáját az adott vizsgafeladathoz kiadott útmutató tartalmazza. Ennek megfelelően az internetkapcsolat korlátozódhat meghatározott internetes címekre és/vagy hozzáférési időtartamra, de mindenképpen biztosítani kell, hogy az internetkapcsolatot a diákok kizárólag általános keresésre használhassák csak, más-sal történő kommunikációra vagy a vizsgához célirányosan elkészített anyagok letöltésére ne.

A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:

Az Informatikai hálózat- és alkalmazás-üzemeltetés projektfeladat vizsgatevékenység szervezésekor a Hálózattervezési és kivitelezési vizsgaremek vizsgarész, valamint a Hálózatok és szerverek telepítése és beállítása feladatsor vizsgarészt külön napokra kell megszervezni.

Az Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltetés interaktív teszt központi interaktív vizsga és a Hálózattervezési és kivitelezési vizsgaremek vizsgarész megszervezése a vizsgaszervező döntése alapján történhet egy napon vagy két különböző napon is. Amennyiben egy napon belül szervezik a két vizsgatevékenységet, úgy a két vizsgatevékenység között legalább 30 perc szünetet kell hagyni a vizsgázók számára.

IV.4.2.6.6 Szoftverfejlesztő és –tesztelő

IV.4.2.6.7 Szakirányú oktatás követelményei, tartalma

A Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus olyan szakember, aki képes webes-, asztali- és mobilalkalmazást (szoftvert) tervezni és fejleszteni, tesztelni és dokumentálni. A webfejlesztési és kódolási feladatokon túl adatbázisok tervezését és kezelését is elvégzi. Csoportban dolgozva együttműködik a szoftverfejlesztési projektben résztvevő többi munkatársával. Önállóan elvégzi a rábízott részfeladatokat, használja a csoportmunkát támogató fejlesztői- és verziókezelő eszközöket. Munkája során jelentkező problémákat önállóan oldja meg webes kereséssel és internetes tudásbázisok használatával. Az új technológiák alkalmazására nyitott, tudását folyamatosan fejleszti. Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt

IV.4.2.6.8 Szakmai vizsga

A szakirányú oktatás lezárásaként tanulóink a 13. évfolyam végén szakmai vizsgát tesznek. **A sikeres szakmai vizsga egyben emelt szinten teljesített érettségi vizsgának is minősül.**

A szakmai vizsga részei, tartalma:

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A szoftverfejlesztés és tesztelés elmélete

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység 20 db, számítógépen megoldandó tesztfeladatból áll. A teszt feladatai lehetnek feleletválasztós feladatok (egyszeres választás, többszörös választás, válaszok illesztése), valamint kiegészítést igénylő feleletalkotó feladatok. A teszt értékelésének automatizálhatónak kell lennie.

A teszt témaköreit és az egyes témakörökhöz tartozó kérdésszámot az alábbi táblázat tartalmazza:

Témakör	Kérdések száma
Csoportmunkaeszközök, Git	2
HTML5, CSS3	2
JavaScript, ECMAScript	2
Tiszta kód alapelvek	2
Adatbázis-tervezés, adatbázis-kezelés, SQL	2
Mobil alkalmazásfejlesztés	1
Frontend készítésre szolgáló JavaScript keretrendszerek	2
Backend készítésre szolgáló nyelvek és keretrendszerek, ORM	2
Objektum Orientált Programozás (OOP)	2
Tartalomkezelő rendszerek (CMS)	1
Tesztelés	2
Összesen	20

A vizsgához segédanyag nem használható.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 45 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 10%

8.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelésben minden feladat 2 pontot ér. Részleges megoldásért részpontszám adható. Maximális pontszám nem adható, amennyiben a feladatra adott megoldás hibás választ is tartalmaz.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Szoftverfejlesztés és -tesztelés a gyakorlatban

A vizsgatevékenység leírása

A) Szoftverfejlesztés és -tesztelés vizsgaremek vizsgarész

A vizsgázóknak minimum 2, maximum 3 fős fejlesztői csapatot alkotva kell a vizsgát megelőzően egy komplex szoftveralkalmazást lefejlesztelniük.

A szoftveralkalmazásnak az alábbi elvárásoknak kell megfelelni:

- Életszerű, valódi problémára nyújt megoldást.
- Adattárolási és -kezelési funkciókat is megvalósít.

- RESTful architektúrának megfelelő szerver és kliens oldali komponenseket egyaránt tartalmaz.
- A kliens oldali komponens vagy komponensek egyaránt alkalmasak asztali és mobil eszközökön történő használatra. Mobil eszközre kifejlesztett kliens esetén natív mobil alkalmazás, vagy azzal hozzátétőlegesen megegyező felhasználói élményt nyújtó webes kliens egyaránt alkalmazható. Asztali eszközökre fejlesztett kliens oldali komponensnél mindenképpen szükséges webes megvalósítás is, de emellett opcionálisan natív, asztali alkalmazás is a csomag része lehet. (pl. A felhasználóknak szánt interfész webes megjelenítést használ, míg az adminisztrációs felület natív asztali alkalmazásként készül el).
- A forráskódnak a tiszta kód elveinek megfelelően kell készülnie.
- A szoftver célját, komponenseinek technikai leírását, működésének műszaki feltételeit és használatának rövid bemutatását tartalmazó dokumentáció is része a csomagnak.

A vizsgaremek benyújtásának módja:

A kész csomagot a vizsga előtt minimum 14 nappal kell a vizsgabizottsághoz benyújtani GitHub vagy más hasonló szolgáltatás segítségével megosztva. A megosztott anyagnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A szoftver forráskódja.
- Natív asztali alkalmazások esetén a program telepítőkészlete.
- Az adatbázis adatbázismodell-diagramja.
- Az adatbázis export fájlja (dump).
- A szoftveralkalmazás dokumentációja.
- A tesztekhez végzett kód, valamint a teszteredmények dokumentációja.

A vizsgafeladat során a vizsgázó gyakorlati bemutatóval összekapcsolt szóbeli előadás formájában mutatja be a

- szoftver célját
- műszaki megvalósítását
- működését
- forráskódját
- a csapaton belüli munkamegosztást, a fejlesztési csapatban betöltött szerepét, a fejlesztés során használt projektszervezési eszközöket.

A fentiekén túl maximum 3-5 perces angol nyelven tartott szóbeli előadás formájában összefoglalót ad a szoftver céljáról és működéséről, valamint angolul válaszol a vizsgáztató végfelhasználói szerepben feltett maximum 2-3 kérdésére.

Amennyiben a munkacsoport más tagjai is azonos csoportban vizsgáznak, akkor a bemutatót közösen is megtarthatják, de ebben az esetben is biztosítani kell, hogy minden vizsgázó egyenlő arányban vegyen részt a bemutatásban, illetve minden vizsgázónak önállóan kell bemutatnia a saját feladat részét magyarul és angolul egyaránt.

A vizsgaremek elkészítésére rendelkezésre álló idő: A vizsgaremeket a záróvizsga tanévében kell a vizsgázónak elkészítenie.

A vizsgaremek bemutatására és megvédésére maximum 30 perc áll a vizsgázó rendelkezésére.

B) Asztali- és webes szoftverfejlesztés, adatbázis-kezelés feladatsor

A vizsgafeladat során a vizsgázónak egy számítógépes szoftverfejlesztési feladatokat tartalmazó feladatsort kell megoldania. A feladatsor az alábbi részekből áll:

- Grafikus és konzolos részt egyaránt tartalmazó asztali alkalmazás fejlesztése Java vagy C# nyelven
- Komplex webes és adatbázis-kezelési feladat, amely tartalmaz:
 - Reszponzív viselkedésű weboldal készítést és formázást
 - Backend programozást (adatbázis lekérdezést is végző, néhány végpontot tartalmazó REST API kiszolgáló létrehozása)
 - Frontend programozást (HTML / CSS / JavaScript / REST API kliens)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 270 perc

Ezen belül:

- A) Szoftverfejlesztés és -tesztelés vizsgaremek vizsgarész: 30 perc
- B) Asztali- és webes szoftverfejlesztés, adatbázis-kezelés feladatsor: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 90%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység során összesen 120 pontot lehet elérni az alábbi bontásban:

A.) Szoftverfejlesztés és -tesztelés vizsgaremek vizsgarész:

- a szoftver átfogó értékelése (a választott téma életszerűsége, az elkészült szoftver hasznossága, a komplexitás és kidolgozottság mértéke, milyen mértékben és minőségben valósította meg a szoftver a kitűzött célt, felhasználói élmény minősége): 5 pont
- adatbázis-tervezés és megvalósítás: 5 pont
- szerver oldali komponens (backend): 10 pont
- asztali használatra készült kliens oldali komponens (frontend): 10 pont
- mobil használatra készült kliens oldali komponens: 10 pont
- a kód minősége: 3 pont
- a dokumentáció minősége és részletezettsége: 2 pont
- a szoftver tesztelésének bemutatása: 3 pont
- a szoftver bemutatása során a vizsgázó előadásának szakszerűsége, illetve az angol nyelvű kommunikáció minősége: 3 pont
- a csapatmunka megvalósítása: 4 pont

B.) Asztali- és webes szoftverfejlesztés, adatbázis-kezelés vizsgarész:

- Konzolos asztali alkalmazásfejlesztés Java vagy C# nyelven: 15 pont
- grafikus asztali alkalmazásfejlesztés Java vagy C# nyelven: 10 pont
- reszponzív viselkedésű weboldal készítés és formázás: 10 pont
- backend programozás (adatbázis lekérdezést is végző, néhány végpontot tartalmazó REST API kiszolgáló létrehozása): 15 pont
- frontend programozás (HTML / CSS / JavaScript / REST API kliens): 15 pont

A pontok további bontását – legalább kétpontos szintig részletezve – a konkrét vizsgafeladat javítási-, értékelési útmutatója tartalmazza.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A vizsga során 30 vizsgázónként legalább 1 rendszergazdának rendelkezésre kell állnia.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Szoftverfejlesztés és -tesztelés vizsgaremek bemutatásához:

- 1 db korszerű, Windows operációs rendszert futtató asztali PC internet kapcsolattal, egy darab, minimum 22"-os monitorral. A PC hardverparamétereit tekintve alkalmasnak kell lennie a vizsgán használt valamennyi szoftver optimális futtatására.
- 1 db korszerű Android operációs rendszert futtató korszerű táblagép vagy mobiltelefon
- 1 db korszerű iOS operációs rendszert futtató táblagép vagy mobiltelefon
- 1 db projektor, interaktív tábla vagy Webex Board

Asztali- és webes szoftverfejlesztés, adatbázis-kezelés feladatsor megoldásához vizsgázónként:

- 1 db korszerű, Windows operációs rendszert futtató asztali PC internet kapcsolattal, 2 db, minimum 22"-os monitorral. A PC hardverparamétereit tekintve alkalmasnak kell lennie a vizsgán használt valamennyi szoftver optimális futtatására.
- A vizsga tanévében nyilvánosságra hozott szoftverlista szerinti szoftverek

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:

Ágazati alapvizsga: 10%,

Szakmai vizsga: 90%

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához internetkapcsolat áll a vizsgázók rendelkezésére. Az internetkapcsolat biztosításának módját és formáját az adott vizsgafeladathoz kiadott útmutató tartalmazza. Ennek megfelelően az internetkapcsolat korlátozódhat meghatározott internetes címekre és/vagy hozzáférési időtartamra, de mindenképpen biztosítani kell, hogy az internetkapcsolatot a diákok kizárólag általános keresésre használhassák, mással történő kommunikációra vagy a vizsgához célirányosan elkészített anyagok letöltésére ne.

IV.4.3. Technikumi képzés esti munkarendben

IV.4.3.1 Technikumi 2 éves szakirányú oktatás

Érettségi végzettséggel rendelkezőknek a Szakmajegyzékben foglaltaknak megfelelően 2 éves képzési idejű technikai szakmák megszerzésére irányuló oktatást indítunk esti munkarendű képzési formában a következő szakmákban:

- pénzügyi-számviteli ügyintéző;
- vállalkezési ügyviteli ügyintéző;
- szoftverfejlesztő és tesztelő technikus;
- informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus.

IV.4.4. Felnőttképzés az intézményben

A korábbi években iskolarendszerben, esti munkarendű képzési formában oktattuk a vállalkozási mérlegképes könyvelő OKJ-s szakképesítést.

A szakképzési rendszer átalakításának következtében ez a népszerű szakma a központi programkövetelmények alapján oktatható szakmai képzések közé került. E szakképesítést iskolánk ennek megfelelően csak felnőttképzési tevékenység keretében oktathatja.

Kezdeményezésünkre 2021. augusztus 31-én intézményünket a Pest Megyei Kormányhivatal B/2021/001935 nyilvántartásba vételi számon a felnőttképzők hivatalos nyilvántartásába felvette.

A 04115002 számú Vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítés megszerzésére vonatkozó Képzési Programunkat elkészítettük és 2021 szeptemberétől esti munkarendű formában elindítottuk ezt a 1,5 tanéves képzést is.

Terveink szerint szakképzési kínálatunk szélesítéséként hosszú távon oktatni kívánjuk ezt a szakképesítést.

IV.4.5. Projektoktatás tervezése

Intézményünkben két ágazatban zajlik a tanulók felkészítése. A tanítási-tanulási folyamatok tervezésénél szem előtt tartva az elsajátítandó ismeretanyagot, a TEA alapú szakmai oktatás bevezetését az Informatika és távközlés ágazatban tervezzük alkalmazni a hagyományos tantárgyi rendszer mellett.

Oktatásszervezés:

Iskolai képzésünkbe az új módszertant projektnapok szervezésével tervezzük bevezetni. A projektnapok gyakorisága:

- 9-10- évfolyamon félévente két projektnap, 14 óra
 - 7 óra IKT projektmunka, 5 óra digitális kultúra és 2 óra munkavállalói ismeretek beszámításával;
- 11-12. évfolyamon félévente három projektnap, 21 óra
 - 11 óra IKT projektmunka, 5-5 óra projektspecifikus ismeret beszámítása.

A projektek megfogalmazásában alkalmazott szempontok:

- 9-10. évfolyam:
 - bemutassa a diákok személyiségfejlődését;
 - együttműködési képességét;
 - előadói és kommunikációs készségük fejlődését;
 - alkalmas legyen a projektmunka során használt ismeretek objektív mérésére,
 - a tanulói önállóság és kreativitás értékelésére.
- 11-12. évfolyam:
 - alkalmas legyen a tanulók egyéni- és közösségben végzett munka értékelésére,
 - a tanuló által elsajátított hard skillek és soft skillek mérésére,
 - a szakmai ismeretek objektív értékelésére;
 - a projekt megvalósításának egyediségének értékelésére.

A projektmunkák bemutatása, értékelése:

- a projekt bemutatása után annak eredményeit egy portfólió tároló rendszerben tároljuk,
- a teljesítmény értékelésére tanulási területenként egy-egy osztályzatot kapnak a diákok.

A tanulás eredmény alapú oktatásban különösen fontos, hogy pontos képünk legyen a képzésünkbe bekapcsolódó diákok felkészültségéről. A megfelelő tanítási-tanulási stratégia kidolgozása érdekében bemeneti méréseket végzünk. Ennek eredményébe beszámítjuk az országos bemeneti mérést is.

A felkészítés során a tanulói egyéni-, páros- és csoport/csoportprodukumok készítéséhez szükséges munkaformák mindegyikének hatékony elsajátítására is törekszünk.

A felkészítés/felkészülési folyamat hatékonyságának mérése érdekében havi rendszerességgel kontroll-méréseket végzünk. Ilyenkor elsősorban azokat a skilleket mérjük, melyek

az sikeres projektmunkához, vizsgatevékenységhez szükségesek. Ezek értékelése nem érdemjeggyel, hanem százalékosan/szövegesen történik, mely tényszerű visszajelzését jelent a diákok számára.

A projektek elkészítésének és értékelésének szabályait a tanulókkal előző tanév június 1-ig megismertetjük. A lehetséges projektek témáit aktuális tanév október 30-ig kell megfogalmazni.

A tervezett projektnapok megszervezésére a félévi illetve év végi zárás előtt kerül sor.

IV.4.6. Pályaorientáció

A tanulók pályaválasztásra, valamint a munka világában való eligazodásra történő felkészítése szerves része a középiskolai oktató-nevelő munkánknak. A pályaorientációs tevékenység részben tanórai, részben tanórán kívüli keretek között valósul meg.

IV.4.6.1 Tanórai keretek között végzett pályaorientációs tevékenységek

- A pályaválasztás a helyes önismereten, önértékelésen kell, hogy alapuljon. Az önismeret fejlesztése a 9. évfolyamon és a 12. évfolyamon épül be az osztályfőnöki órák tematikájába.
- A munkavállalás technikai részleteit, jogszabályi hátterét a munkavállalói ismeretek tantárgy keretében ismerhetik meg a diákok.
- Osztályfőnöki órák keretében ismertetjük meg a tanulókat azokkal a weboldallal, ahol továbbtanulással, továbbképzéssel és álláslehetőségekkel kapcsolatos információkhoz juthatnak. (felvi.hu, universum.hu, szakmavilág.hu, ikk.hu)

IV.4.6.2 Tanórán kívüli pályaorientációs tevékenységek

- Minden tanévben egy tanítás nélküli munkanapon pályaorientációs napot szervezünk, ahová a régió felsőoktatási intézményeinek képviselőit, az általunk tanított szakmákban sikeresen tevékenykedő embereket – sok esetben korábbi tanítványainkat – hívjuk meg.
- Lehetőséget biztosítunk tanulóinknak a felsőoktatási intézmények által szervezett nyílt napokon való részvételre. (12. és 13. évfolyamon 2-2 tanítási napon)
- Egyéni vagy szervezett formában részt vehetnek diákjaink állásbörzéken, pályaválasztási kiállításokon.

V. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

„Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól-lét állapota”

Az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljeskörű, ha iskola minden tanulója és a teljes tantestület részt vesz benne, valamint, ha sikerül bevonni a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét is.

Az iskola egészségnevelési- és egészségfejlesztési programjában kiemelet szerepet szánunk a teljeskörű iskolai egészségfejlesztés koncepcióban megfogalmazott 5 fő alaptevékenységnek:

- balesetvédelem
- egészséges táplálkozási szokások megismertetése, tudatosítása
- rendszeres testmozgás iránti igény kialakítása
- egészséges, tiszta környezet biztosítása
- nemdohányzók védelme, dohányzás és drogfogyasztás visszaszorítása

Az egyes területekhez kapcsolódó célkitűzéseket és azok megvalósítási formáit Nevelési Programunk 1.3 pontja részletesen tartalmazza.

V.1 Helyzetelemzés

V.1.1. Környezeti feltételek

Az iskola épülete a városközpont közelében, ugyanakkor egy viszonylag csendes mellékutcában helyezkedik el. Napközben a forgalom nem jelentős. A környezetében lakótömbök találhatók, viszonylag kevés a zöld terület.

Az oktatás feltételeit tíz egész osztály befogadására alkalmas tanterem, 6 szaktanterem, négy szakmai labor biztosítja. Zsúfoltság nem jellemző. A közelmúltban elvégzett belső felújítási munkák eredményeképpen esztétikus, tiszta belső terek, higiénikus mellékhelyiségek, öltözők állnak a tanulók és az oktatók rendelkezésére. Minden teremben biztosított a megfelelő világítás, a tanterem bútorzata, az asztalok, székek mérete megfelel a középiskolások testi adottságainak. A nyílászárók állapota és a külső szigetelés hiánya miatt azonban a légkondicionálóval el nem látott tanterem tavasztól már nagyon átmelegszik, télen pedig nehezen felfűthető.

Iskolánk saját étkezővel nem rendelkezik, büfé biztosít napközbeni étkezési lehetőséget.

V.1.2. Tárgyi feltételek

A tantermek felszereltsége megfelel a törvényi előírásoknak. Az egészségnevelési tevékenységek megvalósításához szükséges eszközök többsége (pl. tantermi projektorok, sporteszközök, mérőeszközök stb.) rendelkezésünkre áll. A fiatalok egészségnevelése kapcsán kiemelt szerepet kap a mozgás és a sport, ezt nagyban megkönnyíti, hogy iskolánk tornateremmel, kültéri sportpályákkal rendelkezik, az úszás oktatására pedig a városi tanuszodát használhatjuk.

V.1.3. Személyi feltételek

Az iskolavezetés elkötelezett a teljeskörű egészségnevelés megvalósításában, az oktatói testület minden tagja ismeri a tantárgyához kapcsolódó egészségnevelési- és fejlesztési területek követelményrendszerét. Kiemelten nagy szerep hárul az osztályfőnöki munkaközösség tagjaira, a testnevelőkre, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősre és a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusra.

Kollégáink közül többen vettek részt mentálhigiénés továbbképzéseken.

Az iskolában az iskolaorvosi és védőnői ellátás rendszeresen igénybe vehető. Feladataik elsősorban a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi fejlődés követését, és a kóros elváltozások korai felismerését.

Intézményünk kapcsolatban áll a Városi Szociális Központtal, szociális segítőkük heti egy alkalommal van jelen az iskolában, segítve a tanulók lelki egészségének biztosítását.

V.1.4. Kapcsolati háló

Iskolánk kapcsolatban áll több az egészségnevelés és prevenció területén dolgozó, abban részt vállaló országos és helyi szervezettel, mint pl.:

- Magyar Vöröskereszt
- Városi Rendőrkapitányság
- Városi Szociális Központ
- Pedagógiai Szakszolgálat

V.2 Az egészségnevelés iskolai területei

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés az alábbi öt alapeladat köré szerveződik, ezeken belül pedig több területen kell egészségnevelési tevékenységet folytatni.

Balesetvédelem:

- biztonságos környezet kialakítása
- egymásra odafigyelő attitűd megerősítése az iskolafelhasználók között
- alapvető elsősegélynyújtási ismeretek átadása

Egészséges táplálkozás megvalósítása:

- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepének, a táplálkozás és egyes betegségek közötti kapcsolatnak a tudatosítása
- diéták, táplálékérzékenységek, táplálékallergiák, diabétesz és ezek következményeinek megismertetése
- lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, felismerése
- divatok, reklámok, média hatása táplálkozásunkra

Rendszeres testmozgás iránti igény kialakítása

- a mozgás fontosságának tudatosítása
- egészséges testtáras fontossága
- egészséges testkép kialakítása
- a testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata

Egészséges, tiszta környezet biztosítása

- a környezet és a lelki harmónia kapcsolatának tudatosítása
- a környezet rendben tartása iránti igény kialakítása

A nemdohányzók védelme, a dohányzás visszaszorítása

- a szennvedélybetegségek elkerülésének fontossága
- a nem szerhez köthető függőségek elkerülése
- a dohányzás káros hatásainak tudatosítása

V.3 Az egészségnevelés iskolai szinterei

Az iskolai élet minden pontján meg kell jelennie az egészségnevelési elveknek, de kiemelten fontosak a következő szinterek:

- osztályfőnöki órák
- szaktantárgyi órák – elsősorban a természettudományos tantárgyak
- testnevelési órák
- szabadidős sporttevékenységek, sportkörök
- osztálykirándulások

- iskolai sportrendezvények
- DÖK rendezvények –Tolerancia nap, Egészségnap
- iskolai egyéb rendezvények - szalagavató bál, iskolanapi programok, vetélkedők, versenyek

V.4 Az egészségfejlesztés terén alkalmazott módszerek

Hagyományos egészségnevelő felvilágosítás

Elsősorban az osztályfőnöki és természettudományi órák keretében valósítjuk meg, de teret kap alkalomszerű rendezvényeink során is (pl. diáknap). Az információ átadás során törekszünk a sokoldalúságra és az interaktivitásra. Az elrettentő attitűd helyett a pozitív elkerülő attitűd kialakítására törekszünk.

Rizikócsoportok felismerése, ellátása

Az iskolaorvosi vizsgálatok során sor kerül a tanulók életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatára, a túlsúllyal vagy mozgásszervi problémával küszködő diákok számára speciális kezelést, pl. gyógytornát biztosítunk. A testnevelők elvégzik fittségi vizsgálatokat.

A pszichológiai problémákkal küzdő diákok, csoportok felismerésében nagy szerepük van a szaktanároknak, osztályfőnököknek, akik tovább irányíthatják az érintetteket a szociális segítőhöz, illetve pszichológus, vagy a szakintézmények felé.

Készségfejlesztő vagy önismereti foglalkozások

Osztályfőnöki órák keretein belül valósítható meg, de az önismereti fejlesztés jó színtere pl. a színjátszó kör is.

Útravaló illetve Apáczai Programban való részvétel

A hátrányos helyzetű tanulók támogatását segítő program keretein belül a mentor tevékenységet ellátó oktatók egyénileg foglalkoznak a tanulókkal, ami lehetőséget ad az egészségfejlesztéshez kapcsolódó területek megvitatására, szükség esetén a tanulók tovább irányítására szakemberek felé.

Iskolai közösségi szolgálat

A közösségi szolgálat területei közül az egészségügyi, a szociális illetve a közösségi terület lehetővé teszi tanulóinknak saját tapasztalat szerzését az egészségfejlesztés terén.

Fegyelmező intézkedések

Iskolai házirendünk tartalmazza azokat a büntetési formákat, amelyeket a jogszabályi előírások megszegése (dohányzás, rongálás, társak veszélyeztetése) von maga után.

V.5 Az osztályfőnöki órák keretében megvalósuló testi és lelki egészségnevelési foglalkozások

9. évfolyam

- Környezetünk esztétikája /tantermünk dekorációja
- A mozgás szerepe az egészség megőrzésében
- A diabéteszsel élők helyzetének megismertetése
- Az egészségkárosító szenvedélyek megelőzése, leküzdése / kávé, videó, dohányzás/
- Az egészség fontossága / a serdülőkor egészségügyi problémái
- Az egészséges étkezés / táplálkozási szokásaink, ünnepek
- Önismeret, önkontroll, önbizalom /Képességeink és korlátaink ismerete

10. évfolyam

- A mozgás szerepe az egészség megőrzésében
- Egészségkárosító hatások / ital, drog
- Életvezetési ismeretek / életstílus, életforma, életvitel
- A szorongás, a stressz, a feszültség és fáradtság oldásának technikái

11. évfolyam

- Az ember és környezete / a légszennyezés
- A kábítószer veszélyei
- Siker, kudarc / Hogyan éljük meg?
- A mozgás szerepe az egészségünk megőrzésében

12. évfolyam

- Önismeret, önfelnevelés-lehetőségeink felmérése
- Környezetvédelem: zajártalom
- Önismereti tesztek
- Mi ad esélyt a boldogulásra / Hogyan élhetünk boldogan?
- Felelősség önmagunkért és másokért

VI. ÓRATERVEK

1. melléklet

Ügyvitel ágazat Irodai titkár szakgimnáziumi képzés szakmai óraterve és tantárgystruktúrája kifutó rendszerben a 2023/2024-es tanévig a mellékszakképesítést NEM VÁLASZTÓK részére

2. melléklet

Technikumi óraterv

3. melléklet

Gazdálkodás és menedzsment ágazat Pénzügyi-számviteli ügyintéző technikumi képzés szakmai óraterve és tantárgystruktúrája

4. melléklet

Gazdálkodás és menedzsment ágazat Vállalkozási ügyviteli ügyintéző technikumi képzés szakmai óraterve és tantárgystruktúrája

5. melléklet

Informatika és távközlés ágazat Szoftverfejlesztő és –tesztelő technikumi képzés szakmai óraterve és tantárgystruktúrája

6. melléklet

Informatika és távközlés ágazat Informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető technikus technikumi képzés szakmai óraterve és tantárgystruktúrája

7. melléklet

Gazdálkodás és menedzsment ágazat Pénzügyi-számviteli ügyintéző 2 éves nappali technikumi képzés szakmai óraterve és tantárgystruktúrája

8. melléklet

Gazdálkodás és menedzsment ágazat Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 2 éves nappali technikumi képzés szakmai óraterve és tantárgystruktúrája

9. melléklet

Informatika és távközlés ágazat Informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető technikus 2 éves nappali technikumi képzés szakmai óraterve és tantárgystruktúrája

10. melléklet

Informatika és távközlés ágazat Szoftverfejlesztő és –tesztelő technikus 2 éves nappali technikumi képzés szakmai óraterve és tantárgystruktúrája

11. melléklet

Gazdálkodás és menedzsment ágazat Pénzügyi-számviteli ügyintéző esti munkarendű technikumi képzés szakmai óraterve és tantárgystruktúrája

VI.1.1. Szakgimnáziumi óraterv (kifutó)

1. melléklet

Ügyvitel ágazat Irodai titkár szakgimnáziumi képzés szakmai óraterve és tantárgystruktúrája
kifutó rendszerben a 2023/2024-es tanévig a mellékszakképesítést NEM VÁLASZTÓK részére

					10.			11.			12.		5/13.	
					e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása			6	6	140	1	3	140	2	3	12	19
	Összesen				12			4			5		35	
A mellék szakképesítés óraszámainak felosztása	Összesen	A tantárgy kapcsolódása						4	4		1	4		
	Összesen							8			5			
Mellékszakképesítés óraszámainak felosztása a fő szakképesítésre	Vállalkozás a gyakorlatban							2			1			
	Irodai szoftverek								1			2		
	Ügyintézői gyakorlat								1					
	Gazdasági jog							2			1			
	Adminisztrációs gyakorlat								2			1		
Fő szakképesítés tantárgyai	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
	Foglalkoztatás I.												2	
	Gazdasági és vállalkozási ismeretek				1						1		1	
	Jogi ismeretek				1								1,5	
	Gépírás és levelezési gyakorlat					2						1		4
	Irodai alkalmazások gyakorlata					1								3
	Gyorsírás gyakorlata					2				2		2		5
	Kommunikáció a titkári munkában				2									3
	Rendezvény- és programszervezés								1			1		
	Rendezvény- és programszervezés gyakorlata													5
	Titkári ügyintézés					2								2
	Titkári ügyintézés gyakorlata						1			1				5
Irodai szakmai idegen nyelv												3		

VI.1.2. Technikumi óratervek

2. melléklet Technikumi óraterv

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	4	0
	Idegen nyelv	4	4	3	3	5
	Matematika	4	4	4	4	2
	Történelem	3	3	3	4	2
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
	Digitális kultúra	2	2	0	0	2
	Testnevelés	4	4	3	3	0
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természet- tudományos tantárgy	3	0	0	0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tan- tárgy: fizika, földrajz	1	1	2	0	2
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismer- etek	0	1	0	0	0
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	2	2	1	2	6	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

3. melléklet
Gazdálkodás és menedzsment ágazat Pénzügyi-számviteli ügyintéző technikai képzés
szakmai óraterve és tantárgystruktúrája

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
PTT	Évfolyam összes óraszám	252	324	454	456	753	2239
	Heti óraszám	7	9	12,61	12,67	24,29	
Heti óraterv	Évfolyam összes óraszám	252	324	504	504	744	2328
	Heti óraszám	7	9	14,00	14,00	24,00	
	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	108	0	0	0	216
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0	144	0	0	0	144
	Kommunikáció	36	0	0	0	0	36
	Digitális alkalmazások	90	72	0	0	0	162
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	PORTFÓLIÓ KÉSZÍTÉS			36	36	31	
	Gazdálkodási ismeretek	0	0	72	72	31	144
	Gazdasági számítások	0	0	36	36	0	72
	Pénzügy	0	0	144	144	62	350
	Irodai szoftverek alkalmazása	0	0	0	0	93	93
	Adózás	0	0	0	36	93	129
	Elektronikus bevallás	0	0	0	0	93	93
	Számvitel	0	0	144	144	93	381
	Számviteli esettanulmányok	0	0	72	36	31	139
	Számítógépes könyvelés	0	0	0	0	155	155

4. melléklet
Gazdálkodás és menedzsment ágazat Vállalkozási ügyviteli ügyintéző technikai képzés
szakmai óraterve és tantárgystruktúrája

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
PTT	Évfolyam összes óraszám	252	324	454	456	753	2239
	Heti óraszám	7	9	12,61	12,67	24,29	
Heti óraterv	Évfolyam összes óraszám	252	324	504	504	744	2328
	Heti óraszám	7	9	14	14	24	
	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	108	0	0	0	216
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0	144	0	0	0	144
	Kommunikáció	36	0	0	0	0	36
	Digitális alkalmazások	90	72	0	0	0	162
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	PORTFÓLIÓ KÉSZÍTÉS			36	36	31	103
	Üzleti adminisztráció	0	0	108	36	0	144
	Pénzforgalmi nyilvántartások	0	0	0	0	124	124
	Kis és középvállalkozások gazdálkodása	0	0	72	36	124	232
	Munkaerő-gazdálkodás	0	0	0	72	62	134
	Adózási ismeretek	0	0	36	72	124	232
	Könyvviteli alapismeretek	0	0	0	36	62	98
	Szövegbevitel számítógépen	0	0	72	36	31	139
	Dokumentumszerkesztés	0	0	36	108	0	144
	Titkári ügyintézés	0	0	54	36	62	152
	Ügyfélszolgálati kommunikáció	0	0	72	0	0	72
	Kommunikáció a titkári munkában	0	0	18	36	62	116

5. melléklet
Informatika és távközlés ágazat Szoftverfejlesztő és –tesztelő technikumai képzés
szakmai óraterve és tantárgystruktúrája

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óra- száma
PTT	Évfolyam összes óraszám	252	324	414	414	746	2150
	óra/hét	7	9	11,5	11,5	24,06	
Heti óra- terv	Évfolyam összes óraszám	252	324	504	504	744	2328
	óra/hét	7	9	14	14	24	
	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Informatikai és távközlési alapok I.	108	0	0	0	0	108
	Informatikai és távközlési alapok II.	0	144	0	0	0	144
	Programozási alapok	72	72	0	0	0	144
	IKT projektmunka I.	54	108	0	0	0	162
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	IKT projektmunka II.	0	0	108	108	0	216
	Asztali alkalmazások fejlesztése	0	0	108	144	0	252
	Adatbázis-kezelés I.	0	0	108	0	0	108
	Adatbázis-kezelés II.	0	0	0	0	62	62
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	0	0	0	217	217
	Szoftvertesztelés	0	0	0	72	0	72
	Webprogramozás	0	0	108	108	0	216
	Frontend programozás és tesztelés	0	0	0	0	217	217
	Backend programozás és tesztelés	0	0	0	0	186	186
	Szakmai angol	0	0	72	72	0	144

6. melléklet

Informatika és távközlés ágazat Informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető technikus
technikumi képzés szakmai óraterve és tantárgystruktúrája

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óra- száma
PTT	Évfolyam összes óraszám	252	324	414	414	742	2146
	óra/hét	7	9	11,5	11,5	23,94	
Heti óraterv	Évfolyam összes óraszám	252	324	504	504	744	2328
	óra/hét	7	9	14	14	24	
	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Informatikai és távközlési alapok I.	108	0	0	0	0	108
	Informatikai és távközlési alapok II.	0	144	0	0	0	144
	Programozási alapok	72	72	0	0	0	144
	IKT projektmunka I.	54	108	0	0	0	162
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	IKT projektmunka II.	0	0	108	108	0	216
	Hálózatok I.	0	0	216	180	0	396
	Hálózatok II.	0	0	0	0	341	341
	Hálózat programozása és IoT	0	0	0	0	93	93
	Szerverek és felhőszolgáltatások	0	0	0	108	248	356
	Adatbázis-kezelés I.	0	0	108	36	0	144
	Szakmai angol	0	0	72	72	0	144

7. melléklet

Gazdálkodás és menedzsment ágazat Pénzügyi-számviteli ügyintéző technikus 2 éves nappali technikumi képzés szakmai óraterve és tantárgystruktúrája

	Évfolyam	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
PTT	Évfolyam összes óraszámja	1119	974	2093
	Heti óraszám	31,08	31,42	
Heti óraterv	Évfolyam összes óraszámja	1260	1085	2345
	Heti óraszám	35	35	
	Munkavállalói ismeretek	36	0	36
	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	0	108
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	144	0	144
	Kommunikáció	36	0	36
	Digitális alkalmazások	180	0	180
	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	PORTFÓLIÓ KÉSZÍTÉS	72	62	134
	Gazdálkodási ismeretek	72	124	196
	Gazdasági számítások	36	31	67
	Pénzügy	216	155	371
	Irodai szoftverek alkalmazása	0	93	93
	Adózás	72	93	165
	Elektronikus bevallás	0	62	62
	Számvitel	216	186	402
	Számviteli esettanulmányok	72	93	165
	Számítógépes könyvelés	0	124	124

8.. melléklet

Gazdálkodás és menedzsment ágazat Vállalkozási ügyviteli ügyintéző technikus 2 éves nap-
pali technikumi képzés szakmai óraterve és tantárgystruktúrája

	Évfolyam	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
PTT	Évfolyam összes óraszám	1119	974	2093
	Heti óraszám	31,08	31,42	
Heti óraterv	Évfolyam összes óraszám	1260	1085	2345
	Heti óraszám	35	35	
	Munkavállalói ismeretek	36	0	36
	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	0	108
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	144	0	144
	Kommunikáció	36	0	36
	Digitális alkalmazások	180	0	180
	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	PORTFÓLIÓ KÉSZÍTÉS	72	62	134
	Üzleti adminisztráció	72	62	134
	Pénzforgalmi nyilvántartások	0	124	124
	Kis és középvállalkozások gazdálkodása	72	155	227
	Munkaerő-gazdálkodás	72	62	134
	Adózási ismeretek	72	186	258
	Könyvviteli alapismeretek	72	93	165
	Szövegbevitel számítógépen	72	62	134
	Dokumentumszerkesztés	36	93	129
	Titkári ügyintézés	72	93	165
	Ügyfélszolgálati kommunikáció	72	0	72
	Kommunikáció a titkári munkában	72	31	103

9. melléklet

Informatika és távközlés ágazat Informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető technikus 2 éves nappali technikai képzés szakmai óraterve és tantárgystruktúrája

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
PTT	Évfolyam összes óraszám	1116	990	2106
	óra/hét	31	31,9355	
Heti óraterv	Évfolyam összes óraszám	1260	1085	2345
	óra/hét	35	35	
	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Informatikai és távközlési alapok I.	108	0	108
	Informatikai és távközlési alapok II.	144	0	144
	Programozási alapok	144	0	144
	IKT projektmunka I.	162	0	162
	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	IKT projektmunka II.	0	248	248
	Hálózatok I.	360	31	391
	Hálózatok II.	0	341	341
	Hálózat programozása és IoT	0	93	93
	Szerverek és felhőszolgáltatások	108	248	356
	Adatbázis-kezelés I.	108	31	139
	Szakmai angol	108	31	139

10. melléklet

Informatika és távközlés ágazat Szoftverfejlesztő és tesztelő technikus 2 éves nappali technikai képzés szakmai óraterve és tantárgystruktúrája

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
PTT	Évfolyam összes óraszám	1062	1066	2128
	óra/hét	29,5	34,3871	
Heti óraterv	Évfolyam összes óraszám	1260	1085	2345
	óra/hét	35	35	
	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Informatikai és távközlési alapok I.	108	0	108
	Informatikai és távközlési alapok II.	144	0	144
	Programozási alapok	144	0	144
	IKT projektmunka I.	162	0	162
	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	IKT projektmunka II.	0	248	248
	Asztali alkalmazások fejlesztése	216	0	216
	Adatbázis-kezelés I.	108	31	139
	Adatbázis-kezelés II.	0	62	62
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	217	217
	Szoftvertesztelés	72	0	72
	Webprogramozás	216	0	216
	Frontend programozás és tesztelés	0	217	217
	Backend programozás és tesztelés	0	186	186
	Szakmai angol	72	62	134

11. melléklet
Gazdálkodás és menedzsment ágazat Pénzügyi-számviteli ügyintéző esti munkarendű
technikumi képzés szakmai óraterve és tantárgystruktúrája

	Évfolyam	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
PTT	Évfolyam összes óraszámja	1119	974	2093
	Heti óraszám	31,08	31,42	
Heti óraterv	Évfolyam összes óraszámja	612	531	1143
	Heti óraszám	17,00	17,00	
	Munkavállalói ismeretek	9	0	9
	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	0	108
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	72	0	72
	Kommunikáció	18	0	18
	Digitális alkalmazások	81	0	81
	Munkavállalói idegen nyelv	0	31	31
	PORTFÓLIÓ KÉSZÍTÉS	36	16	52
	Gazdálkodási ismeretek	0	78	78
	Gazdasági számítások	18	16	34
	Pénzügy	108	62	170
	Irodai szoftverek alkalmazása	0	47	47
	Adózás	18	47	65
	Elektronikus bevallás	0	47	47
	Számvitel	108	78	186
	Számviteli esettanulmányok	36	31	67
	Számítógépes könyvelés	0	78	78